Előterjesztő: **Jegyző**

Tárgy: **A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek teljesítmény-értékeléséhez kapcsolódó, 2009. évre szóló kiemelt célok meghatározása**

Iktatószám: **205.639-2/2008.**

Ügyintéző: **Lászlóné dr. Tóth Evelin**

Feladatot jelent:

Kósa Lajos **Lukácsné dr. Pócsi Ildikó**
polgármester **Szervezési és Jogi Főosztály vezetője**

Dr. Vincze Nóra
Jogi Osztály vezetője

részére

Véleményező bizottság: **Ügyrendi Bizottság**

Egyéb véleményező szerv: **Magyar Köztisztviselők és Közalkalmazottak Szakszervezete DMJV Polgármesteri Hivatal Szakszervezeti Bizottsága**

Törvényességi véleményezésre benyújtás időpontja: **2008. november 17.**

Törvényességi ellenőrzést végezte: **Tóthné dr. Varga Marianna**

Tisztelt Közgyűlés!

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 34. § (1) bekezdése szerint a közigazgatási szerv kiemelt céljainak és a köztisztviselő munkakörének figyelembevételével meghatározott teljesítménykövetelmények alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója évente írásban értékeli a köztisztviselő munkateljesítményét.
A teljesítményértékelés alapjául szolgálnak ***egyrészt* a közigazgatási szerv kiemelt céljai,** melyet a Ktv. 34. § (3) bekezdése alapján a helyi önkormányzat képviselő-testülete állapít meg, ***másrészt*** a munkáltatói jogkör gyakorlója által a munkaköri leírás alapján meghatározott **munkaköri feladatok**.
Ezek figyelembevételével a munkáltatói jogkör gyakorlója a tárgyévre vonatkozóan írásban állapítja meg a köztisztviselővel szemben támasztott egyéni teljesítménykövetelményeket.

A jegyző esetében - tekintettel a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 35. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározottakra - a polgármester jogosult az egyéb munkáltatói jogok gyakorlására. E szabályra figyelemmel *a polgármester látja el a jegyző munkateljesítményének értékelésével kapcsolatos feladatokat.*

A Közgyűlés a Polgármesteri Hivatal átfogó céljainak meghatározása során olyan szempontokat vehet figyelembe, melyek meghatározóak az önkormányzati és államigazgatási feladatok végrehajtása terén. A jogszabályi előírások - és a Ktv. 34. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás - alapján javaslom, hogy a teljesítményértékelés alapját képező, 2009. évre szóló kiemelt célokat a Tisztelt Közgyűlés az alábbiak figyelembevételével határozza meg:

1. Az Ötv.-ben, valamint egyéb jogszabályokban biztosított önkormányzati jogok gyakorlásához, illetve meghatározott kötelezettségek teljesítéséhez elengedhetetlen a Közgyűlés, valamint bizottságainak hatékony és jogszerű működése. Ezért cél a hatékony, jogszabályoknak megfelelő működés biztosítása, a helyi önkormányzati képviselői munka segítése.

2. A helyi önkormányzatok pénzügyi helyzetének alakulása az elmúlt évek során folyamatosan negatív tendenciát mutat, melyre tekintettel egyre nagyobb hangsúly helyeződik a célszerű, hatékony és költségtakarékos megoldások megvalósítására. Az önkormányzat 2009. évi költségvetésének végrehajtása során a gazdálkodás szabályszerűségének biztosítása mellett elengedhetetlenül szükséges, hogy minden köztisztviselő munkája során a fent említett szempontokat figyelembe vegye, és annak megfelelően járjon el.

3. A világgazdasági-pénzügyi válság Magyarországon is érezhető hatása miatt az önkormányzati saját bevételek növelése szükséges, ennek érdekében az Önkormányzat számára többlet bevételt hozó területek erősítésére, különös tekintettel a Polgármesteri Hivatal behajtási tevékenységére kell nagyobb hangsúlyt fektetni.

4. Fontos kiemelni az ügyintézési folyamatok felgyorsítása, az eljárások egyszerűsítése és az állampolgárok ügyei intézésének megkönnyítése érdekében szükséges feladatokat. Az ügyintézés során - az ügyfelek elégedettségének növelése érdekében - kiemelt figyelmet kell fordítani az ügyfelekkel való udvarias, kulturált bánásmódra és a megfelelő tájékoztatásra.

5. Az információs technika terjedésével a hivatali ügyintézéssel szemben egyre gyakrabban megjelenő elvárás az elektronikus közigazgatás megvalósítása. Ennek alapján igényként jelenik meg - többek között - az információk elektronikus úton való közzétételének, a számítógépen keresztüli ügyintézésnek, a belső, egymás közötti kommunikáció kiépítésének, az ún. „papírmentes hivatalnak" a megvalósítása. Az ehhez már rendelkezésre álló információs és kommunikációs technológiák használatával minden köztisztviselőnek törekednie kell a szolgáltató, elektronikus közigazgatás megvalósítására.
Az elektronikus ügyintézés csökkentheti az ügyintézési határidőket, megkönnyíti az állampolgárok számára a közigazgatással való kapcsolattartást, hozzájárulhat a Hivatal „ügyfélbarát" jellegének erősítéséhez. A Hivatalon belüli ügyintézés során azokon a munkaterületeken, melyek esetében a munkafolyamatok elektronikus úton végezhetőek, felgyorsíthatja az információáramlást, szakszerűbbé teheti a belső adminisztrációt. Az ismertetett előnyökre tekintettel kiemelt gondot kell fordítani az elektronikus ügyintézés lehetőségeinek feltárására, feltételeinek megteremtésére, valamint azokon a területeken, amelyeken már bevezetésre került (pl. okmányirodai ügyintézés), használatára.

6. 2007. évben elfogadásra került az Új Magyarország Fejlesztési terv (2007-2013.), amely - keretbe foglalva az operatív programokat - meghatározza, hogy milyen területekre, milyen felosztásban kívánja felhasználni az ország a 2007. és 2013. között rendelkezésére álló mintegy nyolcezer milliárd forintnyi, elsősorban EU-s fejlesztési forrást. Elsődleges feladat az önkormányzat számára, hogy a kiírásra kerülő pályázatokat figyelemmel kísérje, és sikeresen pályázzon. A pályázatokon elnyert összegek eredményes felhasználásával megerősíthetőek Debrecen Városának meglévő adottságai és elősegíthető a további fejlődés. A Polgármesteri Hivatal dolgozóinak feladata lehet az Európai Uniós pályázati kiírások figyelemmel kísérése, amennyiben az önkormányzat célcsoportként kerül megjelölésre, erről a vezetés tájékoztatása, a városvezetői döntésnek megfelelően az önkormányzat által megcélozható valamennyi pályázati kiírásra a pályázatok határidőben történő benyújtása.

7. Általános célként fogalmazható meg a köztisztviselők kreativitásának fejlesztése. Értékelni kell, hogy a köztisztviselő mennyire képes a jelentkező problémák felismerésére, azonosítására, a feltételek megfogalmazására, valamint a szükséges prioritások felállítására. Eszerint szükséges, hogy a köztisztviselő kreatív és alkotó módon álljon a munkájához; a feladatot, és a hozzá kapcsolódó problémát átfogóan lássa; képes legyen a végrehajtás során rendszerekben, illetve folyamatokban gondolkodni; tegyen megoldási javaslatokat, hogy munkáját magas színvonalon tudja ellátni. E célok elérése érdekében törekedjen a folyamatos önképzésre, képessé váljon az állandó megújulásra.

8. A köztisztviselők a magas színvonalú munkavégzés biztosítása érdekében hivatali eljárásaik és hatósági feladataik ellátása során a szakmai követelmények és az irányadó határidők figyelembevételével - a Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Kommunikációs Rendjéről szóló 5/2007. sz. együttes polgármesteri és jegyzői utasításban foglaltak maradéktalan betartása mellett - kötelesek segíteni a szervezeti egységükhöz tartozó, valamint a többi szervezeti egységek köztisztviselőinek munkáját, közre kell működniük a feladatok ellátásában.

9. Az önkormányzati fenntartású intézmények munkájának összehangolása és segítése mellett a Hivatal feladata, hogy gondoskodjon ezen intézmények jogszerű, szabályszerű és gazdaságos működtetéséről, szakmai szolgáltatásaik folyamatos fejlesztéséről. Feladatot jelent továbbá az önkormányzat által alapított közhasznú társaságok integrálásával kapcsolatos teendők ellátása, a közhasznú társaságok nonprofit gazdasági társaságokká határidőben történő átalakítása.

10. 2007. évben a Magyar Köztársaság Országgyűlése - a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvény módosításáról szóló 2007. évi CVII. törvényben - a Debreceni Kistérség megalakításáról döntött. E jogszabályban meghatározottakra tekintettel került sor a Debrecen- Mikepércs Többcélú Kistérségi Társulás megalakítására. A Kistérségi Társulás a közszolgáltatások körében elláthat - a társulási megállapodásban meghatározott - egyes közoktatási, szociális és egészségügyi feladatokat, továbbá tevékenységi körébe tartozhatnak környezet- és természetvédelmi feladatok, gazdaság- és turizmusfejlesztés, idegenforgalom, a közművelődési tevékenység összehangolása, a foglalkoztatási helyzet javítása, esélyegyenlőségi program készítése és megvalósítása.
A Hivatal feladata a Kistérségi Társulás szervezetének és működésének segítése az általa nyújtott közszolgáltatások hatékony és jó minőségű teljesítése érdekében. Az egyes térségi feladatok hatékony ellátásában való közreműködés során fokozott figyelmet kell fordítani a vonatkozó jogszabályi rendelkezések maradéktalan betartására és a helyi érdekekre.

11. A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény módosításáról szóló 2007. évi LXXXIII. törvény 7. §-a jelentősen módosította a Ktv. 10. §-ában foglaltakat.
A módosítás következtében a közigazgatási szerveknél, így a polgármesteri hivataloknál is köztisztviselői kinevezés, vezetői kinevezés, megbízás - a Ktv.-ben meghatározott kivételekkel - csak pályázat útján adható. A pályázati eljárás lefolytatása során a munkáltatónak és az eljárásban részt vevő egyéb vezetőknek maradéktalanul be kell tartaniuk a különböző jogszabályokban, szabályzatokban előírtakat.
A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők, ügykezelők és munkavállalók esélyegyenlőségét biztosítja az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. § (4) bekezdése alapján - a Ktv. 71. § (2) bekezdés a) pontjának felhatalmazására tekintettel alkalmazandó, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 70/A. §-ában meghatározottakra figyelemmel - elfogadott Esélyegyenlőségi Terv. Tekintettel arra, hogy a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott valamennyi dolgozó esetében kiemelt szerepe van az esélyegyenlőség érvényre juttatásának, a Polgármesteri Hivatal üres álláshelyeinek pályázati eljárás útján, valamint annak lefolytatása nélkül történő betöltése során a kiválasztási eljárásban részt vevő vezetőknek törekedniük kell az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítésére és az esélyegyenlőség előmozdítására.

12. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 121. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés a szervezeten belül a gazdálkodásért felelős szervezeti egység által folytatott első szintű pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer, amelynek létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője - a Polgármesteri Hivatal esetében a jegyző - felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett irányelvek figyelembevételével.
A költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. Ennek érdekében került megalkotásra a Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Ügyrendjéről szóló 6/2005. sz. együttes polgármesteri és jegyzői utasítás 5. számú mellékletét képező, Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszere (a továbbiakban: Feuve).

A pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszernek biztosítania kell, hogy a költségvetési szerv valamennyi, elsősorban gazdálkodással kapcsolatos tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel; az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra; megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv gazdálkodásával kapcsolatosan; a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés harmonizációjára és összehangolására vonatkozó irányelvek végrehajtásra kerüljenek; a rendelkezésre álló eszközök és források a szabályszerűség, szabályozottság és megbízható gazdálkodás elveivel összhangban kerüljenek felhasználásra.
Figyelemmel az Áht. fentiekben ismertetett rendelkezéseire, továbbá a Feuvé-ben foglaltakra - különös tekintettel az ellenőrzési nyomvonalra, valamint a kockázatkezelésre vonatkozó szabályokra - indokolt a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer megfelelő, hatékony működtetését a Polgármesteri Hivatal kiemelt céljaként meghatározni.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

A Közgyűlés
a jegyző előterjesztésére az 1990. évi LXV. törvény 35. § (2) bekezdés e) pontja, valamint az 1992. évi XXIII. törvény 34. § (3) és (6) bekezdései alapján

I. meghatározza Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala köztisztviselői teljesítményértékelésének alapját képező, 2009. évre szóló kiemelt célokat a következők szerint:

1. a közgyűlés, valamint bizottságai hatékony, eredményes és jogszerű működésének biztosítása, továbbá a helyi önkormányzati képviselői munka segítése;

2. közreműködés az önkormányzat 2009. évi költségvetésének végrehajtásában a gazdálkodás szabályszerűségének maradéktalan biztosítása mellett, a célszerűségi, hatékonysági és költségtakarékossági szempontok messzemenő figyelembevételével;

3. a költségvetési gazdálkodás biztonságának fenntartása érdekében az Önkormányzat számára saját bevételi forrást jelentő területek erősítése, különös tekintettel a Polgármesteri Hivatal behajtási tevékenységére;

4. az ügyintézés gyorsításával, egyszerűsítésével, kulturáltságának biztosításával az ügyfelek elégedettségének növelése;

5. a Hivatalban meglévő információs és kommunikációs technológiák használatával a szolgáltató, elektronikus közigazgatás fokozatos bevezetése, az elektronikus ügyintézés lehetőségeinek feltárása, feltételeinek megteremtése, a bevezetésében való közreműködés és folyamatos használata;

6. az Új Magyarország Fejlesztési terv (2007-2013.) keretén belül elérhető EU-s fejlesztési források igénybevétele érdekében pályázatok benyújtása;

7. a köztisztviselő folyamatos önképzéssel járuljon hozzá ahhoz, hogy munkáját magas színvonalon lássa el;

8. a köztisztviselők az eredményes munkavégzés érdekében fokozottabban működjenek együtt nemcsak szervezeti egységük, hanem a többi szervezeti egység köztisztviselőivel is;

9. az önkormányzati fenntartású intézmények és az önkormányzat által alapított közhasznú társaságok hatékony, jogszerű és gazdaságos működésének fenntartása érdekében az integrációs intézkedések megtétele, a közhasznú társaságok határidőben történő átalakítása nonprofit gazdasági társaságokká;

10. a Debreceni Kistérség által nyújtott közszolgáltatások hatékony és jó minőségű teljesítése érdekében a kistérség működésével összefüggő és a kistérségi együttműködést igénylő feladatok ellátásában való közreműködés;

11. a Polgármesteri Hivatalban a pályázati eljárás útján, valamint annak lefolytatása nélkül történő foglalkoztatási jogviszony létesítése, valamint a vezetői megbízás során az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítése és az esélyegyenlőség előmozdítása;

12. a hibák vezetői ellenőrzés útján történő feltárása, kiszűrése, megszüntetése, valamint a szabályszerű működés érdekében a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszer megfelelő, hatékony működtetése.

II. Felkéri a polgármestert, hogy az I. pontban meghatározott kiemelt céloknak megfelelően határozza meg Debrecen Megyei Jogú Város jegyzője számára az egyéni teljesítménykövetelményeket.

Határidő: 2008. december 31.
Felelős: Polgármester

III. Felkéri a jegyzőt, hogy az I. pontban meghatározott kiemelt céloknak megfelelően határozza meg a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői számára az egyéni teljesítménykövetelményeket.

Határidő: 2008. december 31.
Felelős: Jegyző

A határozati javaslat elfogadása egyszerű többséget igényel.

Debrecen, 2008. október 31.

Dr. Szekeres Antal
jegyző