Iktsz: 255 /2018.

Debreceni Arany János Óvoda
4026 Debrecen, Arany János tér 3.

OM: 030915

Munkaterv tervezet

2018 / 2019. nevelési év



Terdikné Szerencsi Katalin
Terdikné Szerencsi Katalin
óvodavezető

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalomjegyzék…….……...2. oldal

1. Helyzetelemzés……...3. oldal

2. A 2018/2019. nevelési év munkaterv tervezet készítésének meghatározó dokumentumai ……..4. oldal

3. A 2018/2019. nevelési év helyi rendje……....5. oldal

3. 1. A 2018/2019. nevelési év célok, kiemelt pedagógiai, nevelési feladatok 8. oldal

3. 2. Törvényességi feladatok……..... ...10. oldal

3. 3. Munkarend, megbízások…….11. oldal

3. 4. Továbbképzéssel kapcsolatos feladatok ……..11.oldal

3. 5. Munkaközösségek…….....12. oldal

3. 6. A gyermekvédelem kiemelt feladatai…….....14. oldal

3. 7. Sajátos Nevelési Igényű (SNI) gyermekek nevelése…….....15. oldal

3. 8. Egészségügyi ellátás rendje……15. oldal

3. 9. Mérési, értékelési feladatok az Önértékelést Támogató Munkacsoport éves feladatai alapján…….....16. oldal

3.10. Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés feladatai ……16. oldal

3.11. Ellenőrzések……...17. oldal

4. Ütemterv a 2018/2019. nevelési év várható feladatai...……18.oldal

5. Záradék……..23.oldal

A nevelési, oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. §(1) bekezdése alapján a 2018/2019. nevelési év Munkatervének (tervezetének) elkészítéséhez kikértük:

- a fenntartó,
- a szülői szervezet véleményét.

1. Helyzetelemzés

Óvodánkban 7 csoportban az Alapító Okirat szerint 175 férőhelyen történik a gyerekek nevelése.

Intézményünkben 2017. 10. 01-én 167 fő gyermek járt. Ez a létszám stabilnak mutatkozott, mivel 2018. 05. 31-én is hasonlóan alakult a gyermeklétszám (168 fő).

Az óvodánkba jelentkezők száma, és a 2018.év beiratkozási adatai alapján látható volt, hogy a következő nevelési évben az alapító okiratunk szerint hét csoport indítható lesz.

Feladatunk 2108/2019. nevelési évben az intézmény kihasználtságának megtartása.

Intézményünk engedélyezett alkalmazotti létszáma: 29 fő, ebből:

- óvodapedagógus: 15 fő
- pedagógiai munkát segítők 10 fő
- egyéb technikai dolgozó 4 fő

Az optimális működéshez biztosított a szakember ellátottság, az óvodapedagógusok rendelkeznek az előírt szakképzettséggel. Nevelőtestületünk szakmailag jól felkészült, pedagógiai megújulásra törekvő, jellemző egymás tisztelete, megbecsülése. A nevelőtestület nyugodt, derűs, kreatív. Az önállóságra, kezdeményezésekre a lehetőségek biztosítottak. A gyermekek komplex személyiségfejlesztése és a kiemelt figyelmet igénylő gyerekek ellátása alaptevékenységeink közé tartozik. Az óvodapedagógusok mellett, fejlesztő és utazó gyógypedagógus, logopédus, óvodapszichológus foglalkozik a gyerekekkel, a hátrányok kompenzálása és esélyegyenlőség megteremtése érdekében.

A 2018/2019. nevelési évtől együttműködési megállapodás keretében részt veszünk az EFOP-3.1.5-16-2016-401 „ A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című projekt óvodai alprojektjében. A két nevelési évig tartó projekthez két óvodapedagógusunk fog kapcsolódni, ők fogják koordinálni a feladatok elvégzését. Kiemelt feladatuk lesz hátránycsökkentő óvodai fejlesztő program kidolgozásával, továbbfejlesztésével, családközpontú jó gyakorlat összegyűjtésével és terjesztésével az Óvodai nevelés országos alapprogramjában rögzített hátránycsökkentő szerep eredményes megvalósítása.

Pedagógiai Programunk egyik alappillére az egészséges életmódra nevelés, amihez biztosítjuk az egészséges óvodai környezetet, az élmény gazdag és változatos tevékenységeket, és a szükséges személyi és tárgyi feltételeket. Ezen feladatok megvalósulásához kapcsolódnak a „Zöld Óvoda” programok, melyeket a családok bevonásával valósítunk meg. Közvetítjük az energiatakarékos szemléletet („Energiatudatos Óvoda” címmel rendelkező óvoda vagyunk), környezetünk megóvásának fontosságát.

Óvodánk gyermekképe tükrében családias óvodai légkör alakításával, a játék elsődlegességének biztosításával, a másság elfogadásával gyermekközpontú, szeretetteljes, a gyermekek egyéni képességeinek megfelelő nevelést, fejlesztést végzünk. Hangsúlyozzuk a gyermekek testi-lelki gondozottságának fontosságát, az érzelmi biztonság megteremtését, és a szocializáció minél teljesebb kibontakoztatását.

2.A 2018/2019. nevelési év Munkaterv tervezet készítésének meghatározó dokumentumai

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20 / 2012. (VIII. 31) EMMI rendelet
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet
- A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a Pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról.
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- A 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról.
- Pedagógiai Programunk
- belső szabályozó dokumentumaink
- előző évi mérések, tapasztalatok, ellenőrzések – értékelések eredményei

Útmutatók:

- Oktatási Hivatal – Önértékelési kézikönyv Óvodák számára
- Oktatási Hivatal – Országos tanfelügyelet – kézikönyv óvodák számára
- Oktatási Hivatal – Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez Óvodai nevelés

3. A 2018/2019. nevelési év helyi rendje

Nevelés nélküli munkanapok:

- 2018. október 19. (péntek)
- 2019. január 25. (péntek)
- 2019. április 26. (péntek)
- 2019. június 14. (péntek)

Zárva tartások időtartama:

Az óvodák a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Oktatási, Ifjúsági és Sportbizottsága 4/2018. (I.23.) OISB. határozata alapján tartanak zárva.

- Utolsó nyitvatartási nap 2018. december 21.(péntek)
  Zárás utáni első nyitvatartási nap 2019. január 02. (szerda)
  A zárva tartás ideje alatt az ügyeletet szükség esetén a fenntartó által kijelölt óvoda – a Faragó Utcai Óvoda biztosítja.

- Nyári zárás: a fenntartó által meghatározott időpontban, várhatóan 2019. július – augusztus hónapban.
  Feladatok:
  - a szülők tájékoztatása – legkésőbb február tizenötödikéig – a zárva tartás időpontjáról,
  - a szülői igények alapján, az ügyeleti ellátással kapcsolatos feladatok ellátása.

Nemzeti ünnepek, megemlékezések:
A kapcsolódó határidőket és a felelősök megnevezését az Ütemterv tartalmazza.

A csoportokban a gyermekek életkorához igazodó szervezeti formában és tartalommal:
- Március 15. –e megünneplése
- A Nemzeti Összetartozás Napjának (június 4) megünneplése

Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepeink:

Időpont	***Esemény***
2018. December	- Közös Mikulás 2018. december 06 (csütörtök) - Adventi Városrészi Családi délután – rendezvény a városrészen élők bevonásával 2018. december 07.(péntek) - Közös Karácsonyi ünnepség 2018. december 18.(kedd)
2019. Május	- Csoportonkénti anyák napja, évzáró, ballagás 2019. május 13-tól – május 24-ig tartó időszakban - Gyermeknap 2019. május 27-től május 31-ig csoportonként.

További hagyományos rendezvényeink:

Időpont	***Esemény***
2018. Október	- Jubileum/Őszi nap: gyerekekkel, szülőkkel közös rendezvény 2018. október 05. (péntek) – népi hagyományőrzés - Iskolaválasztási szülői értekezlet – 2018. október 18. (csütörtök) Meghívottak: partner iskoláink és a szülők által legtöbben választott, kért intézmények**.**
2018. November	- Egészségnap 2018. november 15 (csütörtök) de: gyerekek számára du: szülők számára
2019. Január	- Nyílt napok a csoportokban új érdeklődő szülőknek, gyermekeknek január 9-én, 16-án és 23-án (szerda délelőttönként) - Bekukkantó: 2019. 01. 23-án (szerda délután) új szülők és gyermekek számára
2019. Február	- Farsangi napok – farsang a csoportokban 2019. február 18-22-ig
2019. Március	- Óvónői közreműködéssel meseelőadás gyerekek számára 2019. március és április hónapokban
2019. Április	- Tavaszi hét - kiállítás gyermekmunkákból – a fenntartó által meghatározott óvodai beiratkozással egy időben - Nyílt napok a csoportokban
2019. Június	- Ismerkedés a rendőrök (kutyás rendőrök) és a tűzoltók munkájával 2019. június 05. (szerda) - Juniális (sportnap) – 2019. június 07. (péntek)
Folyamatosan	- Zöld Óvoda programok, jeles napok

Nevelőtestületi értekezletek:

A nevelési év során négy nevelésnélküli munkanapot tervezünk, melyeket nevelési értekezletek megtartására, és nevelési évzáró értekezlet előkészítésére használunk fel, melyeknek tervezett ideje és témája a következő:

A nevelés nélküli munkanapok				
Sorsz.	**témája**	**tervezett ideje**	**felelőse**	**felhasználás módja**
1.	A vezetői, intézményi önértékeléshez kapcsolódó adatok,dokumentumok eredményeinek, vizsgálatainak megvitatása a helyileg illetékes POK útmutatása alapján	október 19. (péntek)	Önértékelést Támogató Munkacsoport vezetője, tagjai	nevelőtestületi értekezlet
2.	A rajzolás, festés, mintázás, kézimunka tevékenységforma felülvizsgálata, elmélet és gyakorlat kapcsolata	január 25. (péntek)	Programkövető II. munkaközösség vezetője	nevelőtestületi értekezlet
3.	A verselés, mesélés tevékenységforma tartalmának felülvizsgálata, elmélet és gyakorlat kapcsolata	április 26. (péntek)	Programkövető I. munkaközösség vezetője	nevelőtestületi értekezlet
4.	Nevelési évzáró értekezlet előkészítése, nyári időszak feladatai	június 14. (péntek)	óvodavezető	nevelőtestületi értekezlet

Feladat:

- A nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően tájékoztatjuk a szülőket.
- Az óvodai nevelés nélküli munkanapokon - a szülők igénye esetén – gondoskodunk a gyermekek elhelyezéséről, felügyeletéről.

A nevelési év folyamán a nevelőmunkával, az intézmény működésével kapcsolatos, Ütemtervben/Munkatervben rögzített, valamint az aktuális feladatok megbeszélésére, információk átadására hétfőnként kerül sor:

Résztvevők	Időpont	Megjegyzés
Intézményvezetés	havonta a hónap első hétfőjén 15^{00} - tól	és szükség szerint
Óvodapedagógusok	hétfőnként, a délelőtti munkaidő beosztás szerint dolgozó pedagógusok részvételével 13^{00} - tól	és szükség szerint
Munkaközösségek	munkatervi ütemezésük szerint	
ÖTM csoport	munkatervi ütemezésük szerint	
Munkatársi értekezletek	a nevelési év során legalább két alkalommal	és szükség szerint
Kibővített vezetés; óvodavezető, óvodavezető – helyettes, Közalkalmazott Tanács elnöke munkaközösségek vezetői, Szakszervezeti bizalmi.	szükség esetén - havonta a hónap első hétfőjén 15^{00}-tól	tájékoztatás, konzultáció az aktualitásoknak megfelelően

Szülői értekezletek:
A szülők tájékoztatása a csoportokban a nevelési év során legalább két alkalommal történik:

- minden csoportban, szeptemberben,
- nagycsoportban – januárban,
- más csoportokban – áprilisban.

Felelősök: óvodapedagógusok

Összevont szülői értekezlet:
Téma: iskolaválasztás
Ideje: október 18.
Felelősök: óvodavezető, iskola- óvoda összekötő

Szülői Szervezet szülői értekezlete:
Tervezetten: szeptemberben, valamint, minden olyan esetben, amikor azt a jogszabály előírja vagy egyéb ügy miatt szükséges.
Felelős: óvodavezető, óvodavezető - helyettes

Fogadóórák:
- szülői értekezleteket követően, valamint
- szülővel egyeztetett időpontokban

Felelősök: óvodapedagógusok

Óvodavezető:
minden hétfőn 8^{00} – 10^{00} óráig, valamint egyeztetetett időpontban
Felelős: óvodavezető

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyíltnap időpontjai:
- Valamennyi csoportban: január hónapban – szerdai napokon: de. 9^{00} – 11^{00} óráig
- „Bekukkantó" január hónapban, egy alkalommal: du. 15^{00} – 17^{00} óráig

A nyílt nap eseményeiről az óvoda honlapján tájékozódhatnak a szülők
Felelősök: óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, óvodavezető

Nyílt napok a csoportokban:
A szülők számára betekintést nyújtó nyílt délelőttöket/nyíltnapokat külön tervezés szerint szervezik a pedagógusok, március, április hónapokban.

Hitoktatás:
A nevelési év során a gyermekek szülői igény szerint az egyházi jogi személy által szervezett fakultatív hitoktatáson vehetnek részt, melyet megállapodási szerződés rögzít.

Logopédiai ellátás:
Intézményünkben a feladatot a Hajdú – Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa látja el.

3.1. A 2018/2019. nevelési év célok, kiemelt pedagógiai, nevelési feladatok

Célunk:
- Elősegíteni a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok csökkentését, az életkori és egyéni sajátosságok és eltérő fejlődési ütem figyelembevételével – ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is.
- A jogszabályoknak, belső szabályozó dokumentumainknak és az Oktatási Hivatal által kiadott kézikönyvek útmutatásai alapján, megfelelő, színvonalas intézményműködés biztosítása.
- A Pedagógiai Programunkban és a Vezetői Programban foglaltak maradéktalan megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

A nevelési év kiemelt feladatai az előző nevelési év értékeléséből, valamint pedagógiai programunkból adódóan a következők:

Feladatok a nevelőmunkával kapcsolatosan:
- Pedagógiai Program területeinek felülvizsgálata – a verselés, mesélés és a rajzolás, festés, mintázás, kézimunka tevékenységformák tartalmának elméleti és gyakorlati kapcsolata.
- Zöld Óvoda program időarányos feladatainak elvégzése
- Tehetséggondozás / differenciált fejlesztés - az elmúlt évek gyakorlatának megfelelően játékos foglalkozások megtartása – elsősorban tanköteles korú gyermekek számára – az alábbi területeken:
    - „Nemzeti Ovi – Foci, Ovi – Sport Program"
    - „Mesekuckó"
    - Zenei képességek játékos fejlesztése,

Önértékelési feladatok:
- Az öt évre szóló Önértékelési Program és az Önértékelést Támogató Munkacsoport (ÖTM) éves munkaterve alapján az ütemezés szerinti feladatok elvégzése a csoport munkájának folytatása, nevelőtestület tagjainak folyamatos tájékoztatása, bevonása a feladatok elvégzésébe.
- Ebben a nevelési évben a vezetői, intézményi önértékelést ütemezés szerint végezzük.

Minősítési eljárással kapcsolatosan:
A 326/ 2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet értelmében a 2018/2019. nevelési évben minősítő vizsgára intézményünkből 1 fő óvodapedagógus/gyakornok jelentkezett.
Ennek értelmében, intézményünkben 2018/2019. nevelési évben minősítési eljárásra az Oktatási Hivatal ütemezése szerint kerül sor.

További feladataink:

- Folyamatos együttműködés partnereinkkel

Terület	**A kapcsolattartás tartalma, feladatok**	**Kapcsolattartó**	**Kapcsolattartás gyakorisága, módja**
Fenntartóval	- pontos határidőre történő adatszolgáltatás - tájékoztatás az intézmény működésével kapcsolatosan	óvodavezető	A fenntartó által jelzett módon és gyakorisággal
Családokkal	- a szülőktől származó információk, anamnézis felvétele alapján a gyermekek minél alaposabb megismerése - együttműködés, tájékoztatás formáinak bővítése, - szülők bevonása óvodai életünkbe	- óvodapedagógusok, - óvodavezető, - óvodatitkár, - pedagógiai asszisztensek	Napi kapcsolatot szükség szerint tartunk, szerveztünk: - szülői értekezleteket, - fogadó órákat, - nyílt napokat, - „bekukkantó” -t
Szülői Szervezettel	Együttműködés: a szülők figyelemmel kísérik az intézmény működését, a gyermekek fejlődését	- óvodavezető, - vezető helyettes	a nevelési év elején, illetve szükség szerint találkoztunk
Egészségügyi szolgáltatókkal	- gyermekek egészségügyi ellátása, dolgozók alkalmassági vizsgálatának elvégzése	- óvodavezető, - egészségügyi felelős	- védőnő éves munkaterve alapján, - munkaegészségügyi orvossal, előjegyzés alapján történik
Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye,	- Fejlesztő foglalkozások: „Gondos kertész” pedagógiai műhely	- óvodavezető, - óvodapedagógusok	heti egy alkalommal
	- Tehetséggondozás „Gondos kertész” pedagógiai műhely	- óvodavezető, - óvodapedagógusok	heti egy alkalommal
	- Óvoda pszichológia	- óvodavezető, - óvodapedagógusok	heti egy alkalommal és szükség szerint
Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal	- a gyermekek fejlettségének elbírálása	- óvodavezető, - óvodapedagógusok	szükség szerint
	- a gyermekek logopédiai ellátása	- óvodapedagógusokkal koordinálva	beosztás alapján
	- BTM gyermekek nevelésével, fejlesztésével kapcsolatosan	- óvodapedagógusok, - pedagógiai asszisztensek	folyamatosan
Debreceni Bárczi Gusztáv EGYMI	- SNI gyermek fejlesztéséhez az utazó gyógypedagógus segítése	- óvodavezető, - óvodapedagógusok	beosztás alapján

Terület	A kapcsolattartás tartalma, feladatok	Kapcsolattartó	Kapcsolattartás gyakorisága, módja
Családsegítő és Gyermekjólléti Központtal, Gyámügyi Hivatallal	gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása	- óvodavezető, - gyermekvédelmi felelős, - óvodapedagógusok	-szükség szerinti megkeresés - adatszolgáltatás - szakmai nap - esetmegbeszélés
NI Hungary Kft.	NI Mentor Programban való részvétel „LEGO robot”	- óvodavezető, - óvodapedagógusok, - pedagógiai asszisztensek	heti két alkalommal 43 nagycsoportos óvodással, csoportbontásban
Bölcsődével	- átmenet megkönnyítése egyéni fejlődés eredményességének visszaigazolása	- óvodavezető, - bölcsőde-/iskola összekötő	- a Honvéd Utcai bölcsődéből jelentkező gyerekek meghívása leendő kiscsoportba
Általános iskolákkal	- az iskolákkal való kapcsolat további erősítése a gyermekek iskolai fejlődésével kapcsolatos visszajelzések megkérésével	- óvodavezető, - óvodapedagógusok, - bölcsőde-/iskola összekötő	visszacsatolás
Egyházakkal	hitoktatás lehetőségének biztosítása	óvodavezető	együttműködési megállapodás alapján
Hungast Vital Kft.	- gyermekétkeztetés - diétás étkeztetés	- óvodavezető, - óvodatitkár	- naponta - szükség szerint
Kulturális intézményekkel	- kulturális, művészeti élmények biztosítása. Több éve tartó kapcsolatunk van a Vojtina Bábszínházzal, részt veszünk a bábszínház általszervezett „Színházi Nevelési Program”- ban	- óvodavezető, - megbízott óvodapedagógus	alkalmanként
Alapítvány Kuratóriuma	nevelőmunkánk feltételeinek, eszközeinek biztosítása	- óvodavezető, - nevelőtestület kuratóriumi tagok	- havonta - személyesen

- Az intézmény személyi ellátottságával kapcsolatos feladatok megoldása a zökkenőmentes működés biztosítása érdekében.
- Tárgyi feltételek biztosítása és az infrastruktúrával kapcsolatos feladatok ellátása.

3.2. Törvényességi feladatok

A nevelési év kiemelt feladatai az előző nevelési év értékeléséből adódóan a következők:

- Az önértékelési feladatok kapcsán szükséges belső szabályozó dokumentumok módosítása, kiegészítése.
- A köznevelés információs rendszerében (KIR) nyilvántartott adatok – intézmény, dolgozó, gyermek – jogszabályi elvárásának, határidőnek megfelelő nyilvántartása, adatszolgáltatás.

3.3. Munkarend, megbízások

Óvodánk nyitva tartása: $6^{00} – 18^{00}$ óráig

A nyitva tartás teljes ideje alatt a feladatokat a gyermekcsoportokban óvodapedagógusok látják el.

- reggel $06^{00} – 07^{00}$ óráig, és
- délután $17^{00} – 18^{00}$ óráig összevont csoport működik, a feladatot óvodapedagógus látja el.

Pedagógusok: heti váltásban dolgoznak, kötött munkaidejük heti 32 óra.
Az óvodában tartózkodás idejéről jelenléti ívet vezetnek.

Pedagógiai munkát segítők:

- A dajkai munkakörben foglalkoztatottak: 7 fő (csoportonként 1 fő) - szintén heti váltásban dolgoznak:
  reggel $6^{00} – 14^{00}$ óráig, délután $10^{00} – 18^{00}$óráig

- Óvodatitkár *(*1 fő*):* reggel $7^{00}– 15^{00}$ óráig

- Pedagógiai asszisztensek 2 fő $8^{00} – 16^{00}$ óráig vagy $9^{00} – 17^{00}$ óráig (földszint, emelet)

Egyéb kisegítő dolgozók: 8 órában foglalkoztatottak:

- konyhai kisegítők / tálalós: 2 fő, reggel $8^{00}– 16^{00}$ óráig,
- udvaros: 1 fő, reggel $6^{00} – 14^{00}$óráig,
- takarító: 1 fő, reggel $7^{00} – 15^{00}$óráig.

Megbízások:

- három fő munkaközösség vezető nevelési évre szóló megbízással rendelkezik.
- Önértékelést Támogató Munkacsoport vezetője és tagjai óvodavezetői megbízás alapján látják el feladataikat.

3.4. Továbbképzéssel kapcsolatos feladatok

A nevelési év kiemelt feladatai az előző nevelési év értékeléséből, és pedagógiai programunkból adódóan a következők lesznek:

A 2018. 09. 01. – 2021. 08. 31. időszakra készült Továbbképzési Programunkban foglalt továbbképzési kötelezettség teljesítése érdekében:

- Burján Mária Terézia óvodapedagógus a „Differenciált fejlesztő pedagógia” című szakirányú pedagógus szakvizsga 2. évfolyamán vesz részt.

- Kerékgyártó Beáta óvodapedagógus a „Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel, sajátos nevelési igényű és hátrányos helyzetű tanulókkal való foglalkozás módszertana” továbbképzésen vesz részt.

Fentiek a rendelkezésünkre álló központi forrásból valósulnak meg.

Valamint:

- Az Oktatási Hivatal által megvalósított EFOP- 3.1.5 – 16 – 2016 – 401 azonosítószámú „ A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című kiemelt projektben vesz 2 fő óvodapedagógus vesz részt.

- Pedagógiai – szakmai szolgáltatás igénybevételével – pedagógus továbbképzésben való részvétel a POK (Pedagógia Oktatási Központ) által biztosított területeken.

- A környezetvédelemmel, környezettudatos magatartás alakításával, fejlesztésével kapcsolatos továbbképzési lehetőségek keresése, kapcsolódás a „Zöld Óvoda” programhoz.

- Térítésmentes továbbképzési lehetőségek keresése.

- Önképzéssel, óralátogatással bemutató óra tartásával megszerezhető óraszám beszámítása a feltételek teljesítésével – *277/1997.(XII.22.) Korm. rendelet 5. § (3) c) pontja szerint***.**

Megtartjuk azt a gyakorlatunkat, hogy a továbbképzésben résztvevő pedagógusok szakmai megbeszéléseken, munkaközösségi foglalkozásokon és nevelési értekezletek alkalmával a hallott ismereteket, információkat megosztják a nevelőtestület tagjaival.

3.5. Munkaközösségek

A nevelési év során három munkaközösségünk működik. A munkaközösségek nevelési évre szóló önálló Munkaterv alapján az intézményi munkatervvel összhangban végzik feladataikat.

Programkövető munkaközösség I.(Mesevarázs)

A nevelési év során kiemelt feladata:

- a szülők tájékoztatása az „Őszi napi” meseelőadásról
- mese – mondóka –versgyűjtemény készítése, mellyel a pedagógusok szakmai munkáját segítik
- évente két meseelőadás megszervezése
- versmondó verseny meghirdetése óvodán belül
- pedagógusok módszertani kultúrájának bővítése
- ünnepi körök, műsortervek cseréje
- projektrendszer kiépítése, a feldolgozandó anyag összegyűjtése, rendszerezése

További feladataik:

- mesék feldolgozása, forgatókönyvírás, jelmezek, kellékek, díszlet készítése,
- felkészülés nevelési értekezletre,
- belső hospitálás megszervezése,
- eszközkészítéshez, beszerzéshez ötletek, javaslatok megtétele,
- ellenőrzésben való részvétel.

Időpontok: a munkaközösség éves munkatervének ütemezése szerint.

Szükséges felszerelések, költségek:

A dokumentáló munkához a feltételek rendelkezésre állnak, az eszközkészítéshez szükséges anyagok, eszközök beszerzését lehetséges pályázati források felhasználásával oldjuk meg.

Programkövető munkaközösség II.

A nevelési év során kiemelt feladata:

A rajzolás, festés, mintázás, kézimunka tevékenységforma elméleti vizsgálata a pedagógiai programunk szerint.
Gyakorlati nevelőmunkánk elemzése, elmélet és gyakorlat összhangjának vizsgálata:

- a tevékenység tartalmának frissítése, korszerűsítése, koordinálása
- bemutató megszervezése
- kapcsolódó elméleti, gyakorlati módszerek, eljárások, ötletek kidolgozása, gyűjtése, közreadása
- változatosabb eszközhasználat elsajátítása – továbbképzések tapasztalatainak átadása, gyakorlati megvalósítása.

További feladataik:
- IKT eszközök aktívabb bevonása a nevelőmunkába,
- felkészülés a nevelési értekezletre,
- belső hospitálások megszervezése,
- ellenőrzésben való részvétel.

Időpontok: a munkaközösség éves munkatervének ütemezése szerint

Szükséges felszerelések, költségek:
A dokumentáló munkához a feltételek rendelkezésre állnak, az eszközkészítéshez szükséges anyagok, eszközök beszerzését lehetséges pályázati források felhasználásával oldjuk meg.

Munkaközösség III. / Önértékelést Támogató Munkacsoport/

Feladatuk:

- elkészítik az éves munkatervet,
- koordinálják a vezetői és intézményi önértékelés folyamatát,

Feladataikat nevelési évre szóló önálló munkaterv szerint végzik.

A csoport feladata, hogy közreműködik:

- a vezetői önértékelési rendszer kidolgozásában,
- az adatgyűjtéshez szükségek kérdések, interjúk összeállításában,
  az éves terv elkészítésében az ötéves program alapján,
- az értékeléshez szükséges feladatmegosztás elkészítésében,
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében,
- az OH informatikai támogató felületének kezelésében.

Az Önértékelési kézikönyv, Tanfelügyeleti kézikönyv módosításának figyelemmel kísérése.
Időpontok: a munkaközösség éves munkatervének ütemezése szerint.

3.6. A gyermekvédelem kiemelt feladatai

Célunk:

- Segítséget nyújtani a gyermekek törvény adta jogainak, érdekeinek érvényesítéséhez. 2017 augusztusában az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott módszertani útmutató „ A gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerésére és megszűntetésére irányuló szektorsemleges egységes elvek és módszertan" 3. átdolgozott kiadása – feladatainak koordinálása a nevelőtestülettel.
- Segítő, megelőző munkával hozzájárulni a gyermekek hátrányos helyzetének, veszélyeztetettségének megelőzéséhez.
- Az esélyegyenlőtlenségek csökkentése mellett az előítéletek kialakulásának megelőzése.
- Egyenlő hozzáférés biztosítása.
- A kiemelt figyelmet igénylő, együttnevelésre javasolt gyermekek integrált nevelésének biztosítása.
- A hátrányos helyzetből /halmozottan hátrányos helyzetből adódó lemaradások csökkentése.
- Minden segítséget megadni ahhoz, hogy a gyermek a családban nevelkedjen, és eredményesen felkészüljön a következő életszakasz elvárásaira.

A nevelési év kiemelt feladatai az előző nevelési év értékeléséből, és pedagógiai programunkból adódóan a következő:

- Gyermekvédelmi feladatok maradéktalan ellátása,
- A gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása – az óvodavezető és a gyermekvédelmi felelős irányításával – intézményünk valamennyi dolgozójának feladata.

Feladatok:

Terület	Felelős
hátrányos helyzet felmérése, óvodai adatbázis naprakészen tartása	óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős, óvodatitkár
a gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, nyomon követése, szükség esetén vizsgálatuk kezdeményezése	óvodavezető, óvodapedagógusok
a gyermekétkeztetési kedvezmények igénybevételéhez szükséges nyilatkozatok összegyűjtése, családok segítése, nyomon követés	óvodatitkár
rendszeres óvodába járás követése	óvodapedagógusok
szükség esetén személyre szóló fejlesztési tervek készítése	óvodapedagógusok
segítőszolgálattal való szoros együttműködés	óvodapedagógusok
adományozás, gyűjtőmunka megszervezése óvodai szinten	gyermekvédelmi felelős, pedagógiai asszisztensek
védőnővel más egészségügyi ellátókkal való együttműködés szükség szerint	óvodavezető, egészségügyi felelős, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek

Terület	Felelős
adatszolgáltatásban való együttműködés	gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok
szülők tájékoztatása jogokról, kötelezettségekről	óvodavezető, óvodapedagógusok
5 éves gyermekek „Státuszlapja” – 6 éves kori oltás igazolásának meglétének ellenőrzése	gyermekvédelmi felelős
szülői / gondviselői nyilatkozatok ellenőrzése	gyermekvédelmi felelős
az életkorhoz kötött kötelező védőoltásokról szóló igazolások ellenőrzése	gyermekvédelmi felelős
az óvodán kívüli szervezett programok, behajtani tilos tábla figyelembevétele, séták, közlekedési eszközzel való utazás, fényképek óvodai célú felhasználásához hozzájárulás, kerékpár tároló használata – tájékoztatás dokumentálásának ellenőrzése	gyermekvédelmi felelős óvodapedagógusok
szükség szerint családlátogatások, esetmegbeszélések megszervezése	gyermekvédelmi felelős
tisztasági szűréssel kapcsolatos szülői nyilatkozatok ellenőrzése	óvodavezető, gyermekvédelmi felelős
balesetvédelmi, tűzvédelmi oktatások megtartása gyermekeknek, dokumentálása a csoportnaplóban	felelősök
egészségneveléssel, egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink felülvizsgálata és megvalósulásának koordinálása	óvodapedagógusok
tiszta, rendezett, balesetmentes környezet fenntartása	óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, pedagógiai munkát segítők/ dajka, udvaros

3.7. Sajátos Nevelésű Igényű (SNI) gyermekek nevelése

A 2018/2019. nevelési évben, intézményünkben egy fő SNI gyermeket nevelünk.
A gyermek fejlesztése érdekében a Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottságával és a Bárczi Gusztáv Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény utazó gyógypedagógusával működünk együtt.

3.8. Egészségügyi ellátás rendje

Az óvodaorvos:
- felkérésre tájékoztatást tart a szülőknek egészséggel kapcsolatos témában,
- felkérésre szükség szerint fogadóórát tart.

A védőnő:
- minden hónap negyedik csütörtökén fogadóórát tart és tisztasági szűréseket végez,
- általános, óvoda - egészségügyi ellenőrzést végez.

Az elvégzett vizsgálatok, szűrések lebonyolítását, dokumentálását, nyomon követését egészségügyi felelősünk segíti.
Az 5 éves gyermekek egészségügyi státuszlapjának, 6 éves kori oltás igazolásának meglétét a gyermekvédelmi felelős ellenőrzi.

Az újonnan érkező gyermekek orvosi igazolással, „az életkorhoz kötött kötelező védőoltásokat megkapta”igazolással – érkezhetnek.

A dolgozók egészségügyi – alkalmassági vizsgálatának rendje: a feladatot ellátókkal történt egyeztetés szerint történik, az egészségügyi felelős közreműködésével.

3.9 Mérési, értékelési feladatok az Önértékelést Támogató Munkacsoport éves feladatai alapján

(Külön munkatervben)
Az önértékelési program elkészítésekor figyelembe veszik a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet intézményi, vezetői önértékelésre vonatkozó előírásait.
A munkacsoport kiemelt figyelmet fordít:

- A vezetői önértékelés a megbízás második és negyedik évében a vezetőre vonatkozó intézményi elvárások alapján történik.
- Az elvárásokat a vezető, az ÖTM és a nevelőtestület közösen dolgozza ki a 4.3.2.1 fejezetben megadott általános elvárások értelmezésével, az értékelésben közreműködő kollégák által a 4.3.2.2 fejezetben megadott eszközrendszer segítségével gyűjtött tapasztalatok, tények adatok alapján a vezető maga vizsgálja az egyes elvárások teljesülését.
- A vezető önértékelésének eredményét az informatikai rendszerben kell rögzíteni, amely azt elérhetővé teszi a vezető és az Oktatási Hivatal számára.

(Oktatási Hivatal – Önértékelési kézikönyv óvodák számára c. 2017. január 1. napjától hatályos dokumentum alapján)

3.10. Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés feladatai

A gazdálkodással kapcsolatos feladatokat 2017. 08. 31-től a Debreceni Intézményműködtető Központtal közösen végezzük Munkamegosztási Megállapodás alapján.

Tervezett karbantartás, felújítás:

- Épület, gépek, berendezések folyamatos karbantartása, állagmegóvás szükség szerint a DIM-el együttműködve.
- Az intézmény energetikai felújítása. /TOP-6.5.1-16 „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése”/.
- Tárgyi eszközök fejlesztése:

    - informatikai eszközök bővítése a pedagógiai és ügyviteli munka segítése érdekében,
    - hagyományos rendezvényeink színvonalának emelése érdekében eszközbővítés (népi hangszerek, jelmezek, technikai eszközök),
    - fejlesztő csoportjaink (Mesekuckó, Zenei csoport) és a munkaközösségek hatékony működéséhez szükséges eszközök beszerzése,
    - a 2017/2018. nevelési évben vásárolt 175 darab gyermekágyhoz szükséges további ágyvásznak és ágyneműk beszerzése,
    - gyermektörölközők, egyéb textíliák cseréje, pótlása,
    - a helyben történő mosáshoz (gyermek ágyneműk, törölközők, egyéb textiliák) szükséges régi, elromlott mosógép cseréje.

3.11. Ellenőrzések

A gyakorlati nevelőmunka ellenőrzésének kiemelt szempontja volt a 2017/2018. nevelési évben:

- verselés, mesélés tevékenységi forma,
- a játéktevékenységben megvalósuló tanulás elméleti és gyakorlati nevelő munkájának elemzése, értékelése.

Az ellenőrzéseket követően megállapítható, hogy a pedagógusok e területen való elméleti felkészültsége összhangban van gyakorlati munkájukkal.
A tevékenységi formák elméleti anyagának feldolgozása, illetve a módszertani anyag frissítése a munkaközösségi tagok által készített beszámolók segítségével valósult meg.
A tevékenység formák gyakorlati megvalósulásának elemzése, értékelése érdekében nevelőtestületi szintű bemutató megszervezésére került sor a Programkövető II. munkaközösség szervezésében.
A pedagógusok által készített tevékenységi formák tervezése jól felépített, logikus, tartalmazza a Pedagógiai Programunkban megfogalmazott célokat, feladatokat. Az értékelések során a pedagógusok rögzítették a kitűzött célok megvalósulásának folyamatát, építettek az elért eredményekre, a PDCA ciklus lépéseit követve fogalmazták meg a további feladatokat.
A csoportok életében hangsúlyosak voltak: a drámajáték, mese-vers és az anyanyelvi játékok. Ezek eredményeként a gyermekek artikulációja fejlődött szókincsük gyarapodott.

A 2017/2018. nevelési év ellenőrzésének tapasztalatai alapján a gyakorlati nevelőmunka ellenőrzésének kiemelt szempontja a 2018/2019-es nevelési évben valamennyi csoportban:

- A verselés, mesélés módszertanának további vizsgálata, és a gyakorlati megvalósítás erősítése.
- A rajzolás, festés, mintázás, kézimunka – gyakorlati nevelőmunka elemzése, értékelése
  Ezeken belül:
  - a tevékenység tartalmának,
  - feladatoknak,
  - alkalmazott módszereknek, eszközöknek,
  - tanulásszervezési eljárásoknak a meghatározása.

Mind a gyakorlati nevelőmunka (tevékenység/foglalkozás) ellenőrzése, mind a pedagógiai dokumentumok ellenőrzésére vonatkozóan figyelembe vesszük az Önértékelési kézikönyv szempontjait, elvárásait.

A pedagógiai munka ellenőrzésében továbbra is részt vesznek a munkaközösségek vezetői, valamint ezeken a napokon is lehetőségeket biztosítunk a belső hospitálásokra.
Megtartjuk azt a gyakorlatunkat, hogy az ellenőrzéseket követően az általános tapasztalatokat közösen elemezzük és kijelöljük az azokból következő feladatokat.

Az ellenőrzés további területei:

- pedagógiai munka dokumentumainak ellenőrzése,
- munkaközösségek munkájának ellenőrzése,
- pedagógiai munkát segítők/ pedagógiai asszisztensek munkájának ellenőrzése,
- pedagógiai munkát segítők/dajkai feladatok ellátásának ellenőrzése.

Pedagógiai-szakmai ellenőrzés

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési –oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló rendeletnek megfelelően intézményünkben a 2018/2019. nevelési évben országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés várható intézményvezetői és intézményi szinten is.

A vezető tanfelügyeletének célterületei:
- a tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása,
- a változások stratégiai vezetése és operatív irányítása,
- önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása,
- mások stratégiai vezetése, és operatív irányítása,
- az intézmény stratégiai vezetése, és operatív irányítása.

Az intézményi tanfelügyelet (önértékelés) célterületei:
- pedagógiai folyamatok,
- személyiség és közösségfejlesztés,
- eredmények,
- belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció,
- intézmény külső kapcsolatai,
- a pedagógiai munka feltételei,
- az ONAP által megfogalmazott elvárásoknak és Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés.
-

4. Ütemterv, a 2018/ 2019. nevelési év várható feladatai:

hi.	feladat	felelős	dokumentum
09.03.	munkaközösség vezetők megbízása	óvodavezető	személyre szóló megbízás
09.03.	Önértékelést Támogató Munkacsoport vezetőjének, megbízása, tagjainak kijelölése, megbízása	óvodavezető	személyre szóló megbízás
09.04.	KIR- nyilvántartott adatok rendezése, módosítása	óvodavezető, óvodatitkár	nyomtatott lista
09.06.	munka-, balesetvédelmi oktatás lebonyolításának megszervezése, tűzvédelmi szemle (Szalóki Gold Kft. közreműködésével)	óvodavezető, óvodavezető-helyettes, felelősök	ellenőrzési napló
09.07.	intézményi közzétételi lista aktualizálása, közzététele	óvodavezető	közzétételi lista
09. 07.	szülői szervezet tájékoztatása a 2018/2019. nevelési év feladatairól, véleménykérés	óvodavezető, óvodavezető – helyettes	munkaterv, jegyzőkönyv
09.hó	jelentés a 2018/2019. nevelési év létszám adatairól	óvodavezető, óvodatitkár	létszámjelentés dokumentum
09.10.	nevelési évnyitó értekezlet 2018/2019. nevelési év értékeléséről szóló beszámoló elfogadása, 2018/2019. nevelési év munkatervének, ellenőrzési tervének elfogadása, feladat ellátási terv egyeztetése	óvodavezető, óvodavezető – helyettes	értékelő beszámoló, munkaterv, ellenőrzési terv jegyzőkönyvek,
09. 10.	információ átadás a nevelőtestület részére – hétfőnként, a délelőtti munkaidő beosztás szerint – a nevelőmunkával, az intézmény működésével kapcsolatos aktuális feladatok megbeszélése	óvodavezető	emlékeztetők

hi.	feladat	felelős	dokumentum
09 .15.	2018/2019. nevelési évértékelő beszámolójának, jegyzőkönyvének megküldése az Intézményfelügyeleti Osztály részére	óvodavezető, óvodavezető – helyettes	értékelő beszámoló jegyzőkönyv
09.21.	hitoktatásról megállapodás az egyházak képviselőivel	óvodavezető	megállapodások
09. 21.	az elmúlt nevelési év pedagógiai dokumentumainak irattárazása	óvodavezető, óvodatitkár	dokumentumok
09.25.	munkaközösségek értekezletei	óvodavezető, munkaközösség vezetők	munkaközösségi munkatervek
09.26.	munkatársi értekezlet 2017/2018. nevelési évértékelő beszámolójának ismertetése, véleményezése, 2018/2019. nevelési év munkatervének ismertetése, véleményezése	óvodavezető, óvodavezető – helyettes	értékelő beszámoló, munkaterv, jegyzőkönyv
09.28.	munka -, balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatások megtartása gyerekek számára	a terület megbízottjai	oktatási napló csoportnaplók
09.28.	beszédhibás gyerekek felmérése, közreműködés, adatszolgáltatás	logopédus, óvodapedagógusok	adatbázis /logopédiai/
09.28.	pedagógiai dokumentumok, nevelési és fejlesztési tervek jóváhagyása	óvodavezető	csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók, egyéni fejlődési dokumentumok
09.17-29-ig	szülői értekezletek megtartása csoportonként	óvodapedagógusok, óvodavezető	jegyzőkönyvek
10.01.	egészségügyi ellátással kapcsolatos, védőnői munka segítése	egészségügyi felelős	védőnő munkaterve
10.01.	udvarrendezés	óvodavezető-helyettes, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, udvaros	
10.01.	információ átadás a nevelőtestület részére – hétfőnként, a délelőtti munkaidő beosztás szerint – a nevelőmunkával, az intézmény működésével kapcsolatos aktuális feladatok megbeszélése	óvodavezető	emlékeztetők
10.04.	kapcsolat felvétel az általános iskolával	óvoda – iskola összekötő	együttműködési megállapodás
10.05.	őszi nap (gyermekek, szülők részére)	óvodavezető, óvodavezető-helyettes, felelősök	
10.15.	közoktatási statisztika elkészítése, adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése	óvodavezető	közoktatási statisztika
10.15.	adatszolgáltatás, normatíva igénylés	óvodavezető	normatív hozzájárulás támogatási igény bejelentése
10.18.	összevont szülői értekezlet nagycsoportos gyerekek szülei részére – iskolaválasztás	óvodavezető, óvoda-iskola összekötő	jegyzőkönyv, jelenléti ív
10.24.	munkaközösségi foglalkozások	munkaközösség vezetők	munkaterv, emlékeztetők

hi.	feladat	felelős	dokumentum
10.30.	gyakorlati nevelőmunka ellenőrzése	óvodavezető, munkaközösség vezetők	ellenőrzési terv, ellenőrzési szempontsor
11. 05.	információ átadás a nevelőtestület részére – hétfőnként, a délelőtti munkaidő beosztás szerint – a nevelőmunkával, az intézmény működésével kapcsolatos aktuális feladatok megbeszélése	óvodavezető	emlékeztetők
11.09.	Márton napi játékok (új hagyományteremtő rendezvény)	óvodavezető, munkaközösség vezető	
11.15.	egészségnap megszervezése, lebonyolítása	a terület felelőse, munkaközösség vezetők	munkaterv
11. hó	részvétel az óvodások városi tornaversenyén	a terület felelőse	kiírás szerint
11.30.	gyakorlati nevelőmunka ellenőrzése	óvodavezető, munkaközösség vezetők	ellenőrzési terv, ellenőrzési szempontsor
11.30.	munkaközösségi foglalkozások	munkaközösség vezetők	munkaterv, emlékeztetők
12.03.	információ átadás a nevelőtestület részére – hétfőnként, a délelőtti munkaidő beosztás szerint – a nevelőmunkával, az intézmény működésével kapcsolatos aktuális feladatok megbeszélése	óvodavezető	emlékeztetők
12.14.	szükség esetén szakvélemény kérése a gyermekek fejlettségéről /Pedagógiai Szakszolgálat/	óvodavezető, óvodapedagógusok.	jellemzések
12.14.	gyakorlati nevelőmunka ellenőrzése	óvodavezető, munkaközösség vezetők	ellenőrzési terv, ellenőrzési szempontsor
12.06-tól 18-ig	téli ünnepkör: közös Mikulás, városrészi rendezvény, közös karácsonyi ünnepség	a terület felelősei	munkaterv
12.14-ig	téli ügyelet megszervezése	óvodavezető, óvodatitkár	ügyeleti kérelmek
2019. 01. 07.	információ átadás a nevelőtestület részére – hétfőnként, a délelőtti munkaidő beosztás szerint – a nevelőmunkával, az intézmény működésével kapcsolatos aktuális feladatok megbeszélése	óvodavezető	emlékeztetők
01. hó	iskolai, óvodai jelentkezések megszervezése	óvodavezető	szakvélemények, jelentkezési lapok
01.25.	nevelési értekezlet	óvodavezető, munkaközösség vezető	jegyzőkönyv
01.hó	nyílt napok a csoportokban – jelentkező, új szülők és gyerekek részére szerdánként „BEKUKKANTÓ” délután	óvodavezető óvodapedagógusok	külön terv szerint
01.31.	munkaközösségi foglalkozások	munkaközösség vezetők	munkaterv, emlékeztetők
01.31.	gyakorlati nevelőmunka ellenőrzése	óvodavezető, munkaközösség vezetők	ellenőrzési terv, ellenőrzési szempontsor
01.31.	mérések a nagycsoportokban, szülők tájékoztatása	óvodapedagógusok	mérőlapok
02.04.	információ átadás a nevelőtestület részére – hétfőnként, a délelőtti munkaidő beosztás szerint – a nevelőmunkával, az intézmény működésével kapcsolatos aktuális feladatok megbeszélése	óvodavezető	emlékeztetők
02.15.	szülők tájékoztatása az óvodák éves nyitvatartási rendjéről	óvodavezető	fenntartó által megküldött tájékoztató

hi.	feladat	felelős	dokumentum
02.28.	munkaközösségi foglalkozások	munkaközösség vezetők	munkaterv, emlékeztetők
02.28.	gyakorlati nevelőmunka ellenőrzése	óvodavezető munkaközösség vezetők	ellenőrzési terv, ellenőrzési szempontsor
03.04.	információ átadás a nevelőtestület részére – hétfőnként, a délelőtti munkaidő beosztás szerint – a nevelőmunkával, az intézmény működésével kapcsolatos aktuális feladatok megbeszélése	óvodavezető	emlékeztetők
03.14.	Március 15. – e megünneplése a csoportok hagyományai szerint	óvodapedagógusok	munkaterv
03.22.	mese – báb előadás megszervezése	a terület felelőse	program terv
03.29.	munkaközösségi foglalkozások	munkaközösség vezetők	munkaterv, emlékeztetők
03.29.	papírgyűjtés megszervezése	a terület felelőse	munkaterv
03.29.	gyakorlati nevelőmunka ellenőrzése	óvodavezető, munkaközösség vezetők	ellenőrzési terv, látogatási szempontsor
04. 01.	információ átadás a nevelőtestület részére – hétfőnként, a délelőtti munkaidő beosztás szerint – a nevelőmunkával, az intézmény működésével kapcsolatos aktuális feladatok megbeszélése	óvodavezető	emlékeztetők
04.26.	nevelési értekezlet	óvodavezető, munkaközösség vezető	jegyzőkönyv
04.30.	beiratkozás a 2019/2020. nevelési évre, tavaszi hét előkészítése, lebonyolítása, kiállítás a gyerekek munkáiból a szülők számára	óvodavezető, a terület felelőse	program terv
04. 30.	gyerekek látogatása az iskolába	óvoda – iskola összekötő	együttműködési megállapodás
04.30.	gyakorlati nevelőmunka ellenőrzése	óvodavezető, munkaközösség vezetők	ellenőrzési terv, látogatási szempontsor
04.30.	munkaközösségi foglalkozások	munkaközösség vezetők	munkaköz. munkaterv, emlékeztetők
04.hó	javaslatok megküldése kitüntető díjakra	óvodavezető	javaslat dokumentum
05.06.	információ átadás a nevelőtestület részére – hétfőnként, a délelőtti munkaidő beosztás szerint – a nevelőmunkával, az intézmény működésével kapcsolatos aktuális feladatok megbeszélése	óvodavezető	emlékeztetők
05.10.	nyári ügyeleti ellátást kérő gyermekek elhelyezésének megszervezése	óvodavezető	kérelmek, adatlapok
05.23.	évzárók, anyák napi ünnepségek, ballagás csoportonként	óvodapedagógusok csoportonként	program terv
05.31.	új gyerekek szülei részére szülői értekezlet	óvodavezető	jegyzőkönyv
06.03.	információ átadás a nevelőtestület részére – hétfőnként, a délelőtti munkaidő beosztás szerint – a nevelőmunkával, az intézmény működésével kapcsolatos aktuális feladatok megbeszélése	óvodavezető	emlékeztetők

hi.	feladat	felelős	dokumentum
06.04.	Nemzeti összetartozás napjának megünneplése	óvodavezető, óvodapedagógusok	munkaterv
06.07.	juniális megszervezése	a terület felelőse	program terv
06.14.	nevelési értekezlet	óvodavezető	értékelő beszámoló
06.hó	nyári vezetői ügyeleti terv elkészítése, megküldése	óvodavezető	ügyeleti terv
07.hó	A 2019/2020 nevelési év Munkaterv tervezetének megküldése	óvodavezető	munkaterv tervezet

23

5. ZÁRADÉK

A 2018 / 2019. nevelési év munkaterv tervezetét a fenntartó a ……../ 2018.(…..) OISB. határozatában foglaltakkal véleményezte és elfogadásra javasolta.

Debreceni Arany János Óvoda * 4026 Debrecen, Arany János tér 3. *

Terdikné Szerencsi Katalin

Terdikné Szerencsi Katalin
óvodavezető