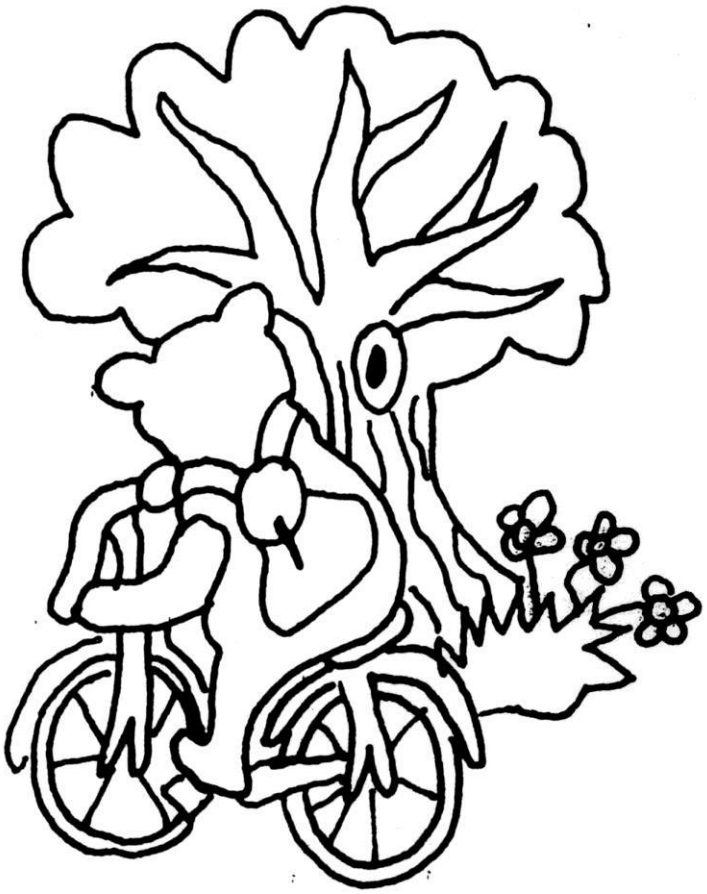
MUNKATERV

2019-2020.NEVELÉSI ÉV



KÖZÉP UTCAI ÓVODA

OM:030883

2019- 2020. NEVELÉSI ÉV MUNKATERV TERVEZETE

1. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE ÉS DOKUMENTUMAI

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet
- 1992. évi XXXIII Tv. a közalkalmazottak jogállásáról

A Közép Utcai Óvoda működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok:

- A Pedagógiai Program, az SZMSZ, a Házirend
- Nevelőtestületi határozatok
- Oktatási Hivatal:
  - Útmutató a pedagógusok minősítő rendszeréhez
  - Önértékelési kézikönyv óvodák számára
  - Országos tanfelügyelet – kézikönyv óvodák számára

2. HELYZETKÉP - AZ ÓVODA ADATAI

Közép Utcai Óvoda
Címe: 4031 Debrecen Közép u. 2.
Telefon/ fax: 52/ 417-179
OM: 030883

Óvodavezető: Kiss Barbara
Helyettes vezető: Szima Györgyné

3.ERŐFORRÁSAINK

3.1. Humán erőforrásaink

Dolgozóink jelenlegi létszáma	**33 fő**
Óvodapedagógus	17 fő
Gyógypedagógus	1 fő
Pedagógiai asszisztens	2 fő
Gyógypedagógiai asszisztens	1 fő
Szakképzett dajka	8 fő
Tálaló dajka	2 fő
Óvodatitkár	1 fő
Fűtő-karbantartó	1 fő

Munkaköri beosztás szerinti megosztás az óvodapedagógusok körében

Intézményvezető	1 fő
Óvodapedagógus	16 fő
Gyógypedagógus	1 fő

3.2. Gyermekek

Gyermeklétszám	187
Ebből SNI-s	13
2 főnek felel meg	13
Számított létszám:	200

CSOPORTOK NEVE, ÖSSZETÉTELE, ÁTLAGLÉTSZÁMA, A CSOPORTBAN DOLGOZÓK:

Csoport neve	Összetétele	Átlag létszáma	ebből SNS-s	Az óvodapedagógusok neve	A dajka neve
Maci	Vegyes	25	2	Dr. Balla Lajosné Rusznákné Vilhelm Barbara	Bauer Anna
Mókus	Vegyes	25	1	Farkasné Strebelovszky Katalin Verbói Tiborné	Csonka Krisztina
Nyuszi	Vegyes	25	1	Fekete-Szabados Diana Futó Irma	Kertész Béláné
Pitypang	Vegyes	25	2	Sáska Krisztiánné Fekete Márta Tóthné Timár Katalin	Bordásné Farkas Éva
Alma	Vegyes	25	2	Bíróné Kutas Irén, Kocsárné Rátkai Éva	Nagy Lajosné
Süni	Vegyes	25	2	Bartók-Máthé Boglárka Guba Sándorné	Császár Istvánné
Cinege	Vegyes	25	2	Nagy-Vollay Viktória Varga Hajnalka	Pósafalvi Attiláné
Manó	Vegyes	25	1	Ferencziné Keresztesi Edina Keszthelyiné Lovász Anita	Majorné Szűcs Magdolna

3.3. A dolgozók munkarendje

Óvodavezető: intézményben tartózkodás ideje: 7. 30 - 15. 30.-ig,
kötelező óraszáma: heti 10.

Helyettes vezető: heti munkaideje 40 óra
kötött munkaideje heti 22 óra

Óvodapedagógusok munkaideje: heti 40 óra,
a kötött munkaidő neveléssel lekötött része: 32 óra - heti váltásban - az integrált napokhoz igazodva teljesítik
kötött munkaidő neveléssel le nem kötött része: legfeljebb heti 4 óra

Délelőttös hét: hétfő 7-14
kedd, szerda: 7-13.30
csütörtök, péntek: 7 – 13,
Délutános hét: hétfő, szerda: 11.00 – 16.45- ig.
kedd, csütörtök: 9 - 16.30.-ig
péntek: 11.00 – 16.30-ig.

Gyógypedagógus munkaideje: 21 óra
hétfő 8-13
kedd, péntek 8-12.-ig

Pedagógiai asszisztens: heti munkaideje: 40 óra.
hétfő – péntek: 8 – 16.-ig,

Gyógypedagógiai asszisztens: heti munkaideje: 40 óra.
hétfő – péntek: 8 – 16.-ig,

Dajkák: heti munkaidejük 40 óra, melyet heti váltásban az integrált napokhoz igazodva teljesítenek.

Délelőttös műszakban: hétfőn: 6 – 14-ig.
a többi napon: 6 – 13.30-ig,
Délutános műszakban: kedden és csütörtökön: 9 – 18.- ig. hétfő, szerda, péntek: 10 – 18-ig.

Óvodatitkár: heti munkaideje: 40 óra.
hétfő – péntek: 8 – 16.-ig,
térítési díj beszedési napokon: 6 – 14.-ig

Fűtő - udvaros: heti munkaideje: 40 óra: hétfő – péntek: 6 – 14.-ig,

Tálalós dajkák: heti munkaidejük: 40 óra: hétfő – péntek: 7. 45 – 15.45 – ig.

MEGBÍZÁSOK, VÁLLALT FELADATOK

FELADAT	FELELŐS
Programszervezők	Keszthelyiné Lovász Anita
Családi közlekedési vetélkedő	Futó Irma
Gyermekvédelem	Farkasné Strebelovszky Katalin
Balesetvédelem	Fazekas Lászlóné
Tűzvédelem	Sáska Krisztiánné Fekete Márta
Reggeli, délutáni ügyelet beosztása	Guba Sándorné
Tornaszertár	Nagy-Vollay Viktória
Közlekedéspedagógiai Alapítvány	Fekete-Szabados Diána
Kézműves műhely (gyermek)	Bíróné Kutas Irén, Guba Sándorné
Drámakör – Bábcsoport	Ferencziné Keresztesi Edina
KÖZÉP-pontban a tehetség • matematika • robotika, programozás	 Farkasné Strebelovszky Katalin, Guba Sándorné Verbói Tiborné

BALESETVÉDELEM
Balesetvédelmi felelős: Fazekas Lászlóné
Feladata:

- A gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírások, tilos és elvárható magatartási formák ismertetése - a csoportnaplókba való rögzítésének ellenőrzése,
- a belső és külső környezet berendezései, eszközei épségének fokozott figyelemmel kísérése, balesetveszély elhárítása.

TŰZVÉDELEM
Tűzvédelmi felelős: Sáska Krisztiánné Fekete Márta
Feladata:

- tűzriadó terv elkészítése, tűzriadó gyakorlása,
- menekülési útvonalat jelző táblák meglétének ellenőrzése.

GYERMEKVÉDELEM

Gyermekvédelmi felelős: Farkasné Strebelovszky Katalin Feladata:

- az óvónők jelzése alapján a problémás gyerekekről nyilvántartás, egyénre szóló intézkedési terv készítése,
- szükség esetén családlátogatás szervezése az óvodapedagógus illetve a vezető bevonásával,
- a nyilvántartott gyerekek helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése,
- az étkezési kedvezményre jogosultak felmérésében, nyilvántartásában a dokumentumok kezelésében való részvétel (nyomtatványok, nyilatkozatok összegyűjtése)
- a DMJV Család- és Gyermekjóléti Központtal, szükség esetén a Gyámhatósággal való kapcsolattartás,
- a szociális támogatásra, gyermekvédelmi kedvezményre szorulók nyilvántartása,
- bármilyen rendkívüli esemény felelősséggel való rendezése,
- a szülők tájékoztatása a kedvezményi lehetőségekről, segítségnyújtás a nyomtatványok beszerzéséhez, kitöltéséhez.

TOVÁBBKÉPZÉSI FELADATOK

A nevelőtestület által elfogadott Továbbképzési programnak és az éves beiskolázási tervnek megfelelően kerül sor a pedagógusok továbbképzésére.

- Egy óvodapedagógusunk szakmai megújító, pedagógus szakvizsgára felkészítő továbbképzésen vesz részt. (DE Gyógytestnevelés az óvodában, iskolában - pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak)
- Egy pedagógiai asszisztensünk a Debreceni Egyetem Gyermeknevelés és Gyógyógypedagógia Karán, óvodapedagógia szakon tanul tovább.
- 30 illetve 60 órás akkreditált képzésen vesznek részt óvodapedagógusaink.

EGÉSZSÉGÜGYI VIZSGÁLATOK

Az óvoda védőnője minden hónapban – ütemezett éves terv alapján - végzi a gyermekek tisztasági vizsgálatát. Szükség esetén szakorvosi vizsgálatot javasol.
A nevelési év során egyszer kerül sor fogászati asszisztens közreműködésével a helyes fogápolás tudatosítására.

Tervezett nyári programok:

Úszótanfolyam – minden évben hagyomány szerint az óvodapedagógusok által szervezett 2 hetes (június utolsó 2 hetében tanfolyam a Kazincy Ferenc Általános Iskola Tanuszodájában)

3.3. Tárgyi- dologi feltételeink:

Intézményünk 40 éves. Állagát folyamatosan védjük, újítjuk. A fenntartó energetikai felújítás folyik, mely szerint felújítják a fűtési rendszert, a világítást, kicserélik a nyílászárókat és egy külső szigetelést, festést is kap az óvoda épülete.

Az IKT eszközök szélesebb körű használatának segítése céljából wifi hálózat kiépítése a csoportszobákban.

Az elvégzett munkák:

- A szülők, az óvodánkban gyakorlatukat teljesítő hallgatók és az önkéntes munkát végző középiskolások segítségével az udvari fajátékok teljes festését elvégeztük.

4. AZ ÓVODAI NEVELÉSI ÉV RENDJE

4.1. A nevelési év időtartama: 2019. 09. 01.- 2020. 08. 31.-ig tart.

4.2. **A nevelésmentes munkanapok** száma 5 nap

Tervezett időpontjai: 2019. október 31.
2020. április 14.
2020. június 02.
2020. június 15.
2020. augusztus 28.

4.3. **A szünetek időtartama:**

- Téli zárás: az 1/2019. (I.22.) OISB. határozat értelmében az óvodák a 2019/2020. tanév rendjéről szóló, az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadásra kerülő rendeletben meghatározott téli szünet időszakával megegyezően zárva tartanak, az ügyeletet az Angyalkert Óvoda székhelyintézménye (4029 Debrecen, Ótemető u. 9.) biztosítja.
- Nyári zárás: idejét, és az ügyeletes óvodákat a fenntartó határozza meg.

A téli és nyári zárás alatt az ellátást, igénylő gyermekeket az ügyeletes óvodákban helyezzük el.

- nevelésmentes napokon ügyeletet a közeli Százszorszép Óvodában biztosítunk.

4.4. Nemzeti ünnep:

- 2019. október 23. (ünnepség: 2018. október 22.)
- 2020. március 15. (ünnepség: 2019. március 13.)

4.5. Óvodai ünnepek tervezett időpontjai:

Idősek Világnapja: (október 1.) - az Idősek otthonával egyeztetett időpontban
Tök hét:2019. November 1. hete
Nagyerdő napja 2019. október 17.
Mikulás: 2019. december 6.
Karácsony: 2019. december 16 - 20.
Egészség hét: 2020. január 3. hete
Nyílt hét: 2020. január 14.16.21.23.28.30.
Farsangi hét: 2020. február 10-14.
Anyák napja: 2020. április 27-30.
Közlekedési nap: 2020. május 23.
Évzárók: 2020. május 25- 29.
Gyermeknap: 2020. május 28.
Nemzeti Összetartozás napja: 2020.június 4.
Nagycsoportosok búcsúja: 2020. június 5.

4.6. Szülői értekezletek időpontjai, témája:

4.6.1.Időpontja: 2019. szeptember 15-ig minden csoportban
Téma: a nevelési év kezdete
Felelős: óvodapedagógusok
4.6.2.Időpontja: 2020. január utolsó hete minden csoportban
Téma: beiskolázás - iskolakészültség
Felelős: óvodapedagógusok
4.6.3.Időpontja: 2020. április utolsó hete minden csoportban
Téma: a nevelési év végi feladatok
Felelős: óvodapedagógusok

4.7. Fogadó órák rendje:

Óvodavezető: minden kedd 14-16 óra, vagy egyeztetett időpontban
Óvodavezető-helyettes: minden csütörtök 10-12 óra, vagy egyeztetett időpontban
Óvodapedagógusok: hétköznapokon 10.30-13 óra között

Nevelésmentes munkanapok	Időpont	Célja	Felelős
Nevelési értekezlet I.	2019. október 31.	Belső továbbképzés	Ferencziné Keresztesi Edina, Dr. Balla Lajosné
Nevelési értekezlet II.	2020. április 14.	Belső továbbképzés	Kiss Barbara Szima Györgyné
Kihelyezett nevelőtestületi értekezlet	2020. június 02.	Csapatépítés	Kiss Barbara
Nevelési évzáró értekezlet	2020. június 15.	Évértékelés	Kiss Barbara
Nevelési évnyitó értekezlet	2020. augusztus 28.	Nevelési évnyitó	Kiss Barbara

Szakmai rendezvények	Társadalmi: városi regionális rendezvények
Zöld jeles napok	Galiba fesztivál
Tavaszköszöntő	Bozsik program
Rajzpályázatok	Kékcsibe program
Vers-mesemondó versenyek	Veled kerek a világ
Kisvakond matematika verseny	Gergelyjárás
Szakmai hét	Lombgyűjtés
Iciri-piciri bábcsoportok találkozója	Virágültetés
Közlekedési nap	Kékvödör program
Szülő klub	A város napja
Egészség hét	Zeneovi az ” Újszülött és koraszülött Alapítvány” szervezésében
Tök hét	Kihívás napja
Úszótanfolyam	Nárciszfutás

5. AZ ÓVODA PEDAGÓGIAI FELADATAI

2019 - 2020. NEVELÉSI ÉV KIEMELT SZAKMAI FELADATAI

- A zavartalan játék feltételeinek biztosítása
- Anyanyelvi nevelés
- Egészséges életmódra nevelés
- Nemzeti értékek közvetítése az óvodás korú gyermekek körében
- Hazaszeretet, magyar népi kultúra, ünnepek
- Az örök érvényű emberi értékek: a szeretet, a tisztelet, mások megbecsülése, a bizalom, az elfogadás, a szabálykövetés megalapozása, belsővé válásának erősítése.
- „Zöld óvoda és Madárbarát óvoda vagyunk” – fenntarthatóságra nevelés
- A személyiség sokoldalú fejlesztése (tehetséggondozás, felzárkóztatás, SNI-s gyerekek)
- Mozgás – az örömteli mozgás mindennapos biztosítása
- Boldogóvoda vagyunk, így Boldogság órák tartása
- E-csoportnapló vezetése
- Belső kontrollszabályzat kialakítása

Játék

A játék egyetemes, emberi kategória, amely a születésünktől életünk végéig elkísér. Nem csak gyermeki sajátosság.

- nagyon fontos az ember életében: a gyermek legfőbb tevékenységi formája,
- a felnőtt életében, a derű, a jókedv hordozója,
- a gyermek által szabadon választott, örömet nyújtó, céltudatos tevékenység, amely a gyermeki személyiségfejlődésre a legnagyobb hatással van,
- a gyermek a játékon keresztül fedezi fel a világot, a természetet, a társadalmat, önmagát.

A játék közben jönnek létre a gyermek gondolkodási tevékenységének első formái, fejlődik szókincse, beszéde, utánzókészsége, emlékezete, fantáziája, gazdagodik érzelemvilága, erősödik akarata, kitartása, alakul szabálytudata. Fejlesztő hatással van a játék a mozgásra, a figyelemre, a megfigyelőképességre is.

A játékban a gyermek információt ad önmagáról, érzelmeiről, az őt érő élményekről. A játékban integrálja a külső és belső világot, "híd" a képzelete és a valóság között. Itt alakulnak társas kapcsolatai, gazdagodnak szociális érzelmei.
Az óvodának biztosítani kell a folyamatos, önfeledt, szabad játék gazdag feltételrendszerét, a játék elsődlegességét, dominanciáját.

A nyugodt, jó játék feltételei:

Megfelelő hely biztosítása elengedhetetlenül szükséges az elmélyült, önfeledt játékhoz. Figyelembe vesszük a csoportszoba berendezésénél a gyermekek életkori sajátosságait, mozgásigényük kielégítését.
A sajátos nevelési igényű gyermekek csoportjában előtérbe helyezzük a biztonságos, balesetmentes közlekedést, a mozgás lehetőségét, és a speciális játékok számára a megfelelő helyet.

Derűs, nyugodt légkört alakítunk ki, mely biztonságot, állandóságot nyújt a felszabadult játékhoz. Ebben a légkörben lehetőség van a félrehúzódásra, ugyanakkor a társas kapcsolatok, baráti társaságok alakulását is segítjük.

A játékidő biztosítása: elegendő idő szükséges ahhoz, hogy a játék kiteljesedhessen. A megfelelően kialakított napirend lehetővé teszi, hogy a megkezdett játékot akár egész nap, másnap is folytathassák a gyerekek.

Az élmények biztosítása: a játék motiváló ereje az élmény, mely nagyon sokféle lehet, - kellemes, kellemetlen - ezeket a gyermekek újra élik a játékban. Gondoskodunk arról, hogy a változatos egyéni élmények mellett - a gyermekek egészséges személyiségfejlődése érdekében - sok közös óvodai élményt nyújtsunk számukra.
Az eszközök sokféleségének biztosításával hozzájárulunk a gyermekek sokoldalú fejlesztéséhez.

A gyermekek személyiségének ismeretében az óvodapedagógus a kezdeményezett szabály és társasjátékokkal tudatosan fejleszti a gyermekek képességeit, részképességeit. A mozgást, a kommunikációt, a pszichikus funkciókat fejlesztő játékok alkalmasak a gyermekek személyiségének formálására. A kezdeményezett, irányított szabályjátékban biztosított a gyermekek szabadsága, az óvodapedagógus épít érdeklődésükre. A gyermekek egyéni döntés alapján kapcsolódnak be a játékba. Az óvodapedagógus kezdeményezéseivel legyen tekintettel az elmélyülten játszókra.

Az óvodapedagógus feladatai:

- a feltételek biztosítása a nyugodt, elmélyült játékhoz,
- közös élmények biztosítása a játéktémák bővítéséhez, különböző játékformákhoz,
- a gyermek ötleteinek, elképzeléseinek támogatása,
- a gyermeki játék önállóságának tiszteletben tartása – szükség esetén segítségnyújtás, bekapcsolódás a játékba, együttjátszás,
- a kapcsolatfelvétel és a kapcsolattartás minőségének fejlesztése, érzelmi kötődések támogatása,
- a kulturált viselkedés illemszabályainak betartatása - pozitív beszéd és társalgási minták erősítése,
- vitás kérdések békés megoldásának és az egyezkedések, választások, döntések segítése,
- a játékban megjelenő fejlődésbeli különbségek tolerálása,
- csoport hagyományainak ápolása.

Anyanyelvi nevelés

Az anyanyelvi- kommunikációs nevelés komplex folyamat, - átszövi az óvodai nevelés egész folyamatát - a személyiség fejlesztésének egyik eszköze. Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat. Az anyanyelv fejlesztése beszélő környezettel, helyes mintaadással és szabályközvetítéssel valósul meg. A gyermek érdeklődésére, kíváncsiságára, meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve biztosítunk változatos tevékenységeket, melyeken keresztül további élményhez jutnak.

A beszéd a környezettel való érintkezés, az önkifejezés, a gondolkodás eszköze, mely a derűs, szeretetteljes légkörben fejlődik megfelelően, ahol fokozódik a gyermek beszédkedve, fejlődik beszédkészsége, anyanyelvi kultúrája, gazdagodik szókincse.

Az óvodapedagógus feladatai:

- nyugodt, kellemes légkör megteremtése, mely alkalmas a beszélgetésre,
- élmények biztosítása, tevékenységben gazdag óvodai élet kialakítása,
- a beszédöröm biztosítása - érezze a gyerek, hogy beszédét érdeklődés kíséri, figyelnek rá, meghallgatják, kérdéseire választ kap,
- példaértékű verbális és nem verbális modell nyújtása: az óvodapedagógus beszéde, legyen példaértékű - tisztán, szépen, érthetően, egyszerűen és választékosan beszéljen, ügyelve a kiejtés, a dinamika, a hangsúly megfelelő alkalmazására, gesztusaira, mimikájára.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA TERVEZÉSE AZ INTÉZMÉNYI ELVÁRÁSOKNAK MEGFELELŐEN

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) elrendelte a köznevelési intézmények egységes szempontok alapján történő, külső ellenőrzési és értékelési rendszerének bevezetését. Az ellenőrzés és értékelés célját, eszközeit és a szereplők feladatait a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) részletezi. (Országos tanfelügyelet - Kézikönyv – Óvodák számára 5. oldal /

„Az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez annak feltárása által, hogy a nevelési-oktatási intézmény hogyan valósította meg saját pedagógiai programját".
„Az átfogó intézményi önértékelés megállapításai a pedagógiai programban kitűzött célok megvalósulásának eredményességéről adnak képet olyan módon, hogy közben számba veszik az intézmény adottságait, a nevelőtestület, mint szakmai közösség együttműködésének formáit, a nevelő-oktató munka tervezésének, szervezésének, ellenőrzésének, értékelésének és az eredmények visszacsatolásának folyamatát. „ /Önértékelési Kézikönyv
– Óvodák számára 51. oldal /

Az intézmény önértékelésének területei:

1. Pedagógiai folyamatok
2. Személyiség- és közösségfejlesztés
3. Eredmények
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció
5. Az intézmény külső kapcsolatai
6. A pedagógiai munka feltételei
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

6.1. Pedagógiai folyamatok	
Önértékelési szempontok	**Az intézményi elvárás**
A stratégiai és operatív tervezés	A stratégiai és operatív tervezésének elkészítése a jogszabályoknak megfelelően, a dokumentumok a Pedagógiai Program: a továbbképzési program, a beiskolázási terv, az intézményi éves munkaterv, a munkaközösségi tervek hierarchiáját figyelembe véve a felelős vezetők készítik el. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek, a kitűzött célok, feladatok megvalósulását elemzi, értékeli az év végi beszámoló. A következő nevelési év feladatainak alapja az előző évi értékelés. A tervezőmunka alapjául szolgáló dokumentumok: • Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja • Pedagógiai programunk • Lépésről-lépésre munkaközösség terve • Környezetvédelmi Munkaközösség terve – Zöld óvoda, Madárbarát óvoda vagyunk. • Fejlesztő munkaközösség terve • Mentálhigiénés munkaközösség terve **Pedagógiai tervezés** A tervezés során tudatosan átgondoljuk a tapasztalatszerzés, élménynyújtás lehetőségeit, mely alapja az ismeretfeldolgozásnak. A tervezés és a fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban - Csoportnapló, Személyiség napló - és a mindennapi gyakorlatban. A tervező munka: • nevelési terv készítése, értékelése félévente, • tematikus terv készítése 3 havonta, • heti projektek tervezése, • gyermekek mérésének tervezése, mérések után fejlesztendő területek tervezése, • folyamatdiagnosztika, • negyedéves értékelés

A tervek megvalósítása	**A tevékenységben megvalósuló tanulás műveltségterületei:** • Vers, mese • Ének, zene, énekes játék, néptánc • Rajzolás, mintázás, kézi munka • Mozgás, mozgásos játékok • A külső világ tevékeny megismerése **A tanulás formái az óvodában:** • az utánzás, minta- és modellkövetés, • a spontán játékos tapasztalatszerzés, • a cselekvéses tanulás, • a gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés, • az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, felfedezés, • a gyakorlati problémamegoldás. Az óvodapedagógus a tanulás irányítása során, személyre szabott, pozitív értékeléssel segíti a gyermek személyiségének kibontakozását. Az általa kezdeményezett tevékenységi formákban a differenciálás elvét érvényesíti, tekintettel van az egyéni szükségletekre, a fejlődési ütemre és az eltérő érdeklődésre
A gyermekek fejlődésének nyomon követése,	**A gyermekek nyomon követése** **Célunk:** a pedagógiai programban meghatározott feladatok megvalósításának ellenőrzése, annak elősegítése, hogy az óvodai nevelési folyamat végére a gyermek elérje az iskolai élet megkezdéséhez szükséges fejlettségi szintet. **Az óvodapedagógus feladatai:** • mérési terv elkészítése, mérés ütemezése, • fejlesztési terv elkészítése, • a fejlesztés folyamatos végzése, • a megfigyelések rögzítése a személyiségnaplóban, • eredmények dokumentálása a mérőlapon, • a mérési eredmények bizalmas kezelése, a szülők tájékoztatása. **A mérés időpontja:** • óvodába lépéstől folyamatos megfigyelés, tapasztalatok regisztrálása, • első mérés: a gyermek 5 éves korában

Gyógypedagógiai tervezés,	• második és további mérések: nagycsoportban: szeptember 30-ig és januárban, akinél szükséges áprilisban. **A mérés területei:** • testi érettség, • motoros képességek, • érzelmi, akarati tulajdonságok megfigyelése, • szocializálódás, • anyanyelvi fejlettség, • kommunikációs képesség **A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje** Az óvodás gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követjük, és írásban rögzítjük. A gyermeke fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatjuk. A gyermeket nevelő óvodapedagógus az iskolaérettségi vizsgálatot kezdeményezhet, ha a gyermek nem éri el a az iskola kezdéshez szükséges fejlettséget. Ez esetben az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt a jogairól és kötelességeiről és felhívja figyelmét arra, hogy a gyermeke neveléséhez igénybe veheti a pedagógiai szakszolgálat intézményeit. A szülő kötelessége, hogy gyermekével együtt jelenjen meg a nevelési tanácsadáson. Ha az óvodapedagógus kezdeményezésére megállapítják az egyéni fejlesztés szükségességét, biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozásokon való rendszeres részvételt. Az óvodai nevelés tervezését, valamint minden egyes gyermek megismerését és fejlesztését, a fejlődésük nyomon követését különböző kötelező dokumentumok szolgálják. Az értékelés és a mérés egyrészt a pedagógiai munka minőségi, hatékonysági feltárását segíti elő, másfelől pedig a gyermekek egyéni fejlettségét mutatja meg. Ebben segítenek minket a diszlexia mérések is. A gyermekek fejlődésének megfigyelését a nyomon követéses módszer segítségével tudatosan és szempontok szerint tesszük. Tapasztalatainkat és észrevételeinket a gyermekek egyéni fejlődési naplójában rögzítjük, a feltárt szinteket differenciált egyéni fejlesztésre használjuk. A megfigyelés folyamatos, a gyermek minden tulajdonságára kiterjedő, lehetőleg a csoportban a szokásos tevékenységek végzése közben történik. **A feladatok meghatározásánál figyelembe vesszük:** • a gyermekek személyiségét, • aktuális, sérülés specifikus állapotát, • életkori sajátosságait,

Gyógypedagógiai folyamatok

- a gyermekek egyéni állapotát, értelmi képességeit,
- változó testi-lelki szükségleteit,

A foglalkozások rendszerének kialakítását a vizsgálatok alapján kialakított fejlettségi szint határozza meg. A fejlesztés folyamatában a gyermek fejlődéséről állandó visszajelzést a pedagógiai megfigyelés és vizsgálat biztosítja.

⇩ ⇩ ⇩

Vizsgálat Képességstruktúra	Komplex fejlesztés, terápia Foglalkozások	Kontroll vizsgálat fejlődésben bekövetkezett változások

Komplex fejlesztés a foglalkozások rendszere

A tanulás folyamatában elméleti, gyakorlati ismeretek, jártasságok, készségek elsajátítását képességek kialakulását, viszonyulások, érzelmi akarati tulajdonságok fejlődését, a helyes magatartás kialakulását segíti a pedagógus. A verbális, mozgásos és szociális tanulás eredményeként alakulnak a gyermek érzelmei, a cselekvés módja, a szociális magatartás, különböző tulajdonságok és képességek.

Fő célunk és egyben feladatunk a szülőkkel szorosan együttműködve gondoskodni a sajátos nevelési igényű óvodáskorú kisgyermek egészséges életmódjának kialakításáról, a sajátos nevelési igényből eredő hátrányok csökkentését szolgáló sokoldalú, tervszerű habilitációs és rehabilitációs fejlesztéséről, az egyéni képességek és életkori sajátosságok maximális figyelembevételével harmonikus személyiségfejlődést biztosítani. Törekszünk - egyéni és kiscsoportos formában - a fennálló fejlődési rendellenességek javítására, csökkentésére, illetve a következményes ártalmak kialakulásának prevenciójára. Változatos tevékenységi formákkal nyugodt, derűs légkörben a gyermekeket egészséges napirendhez szoktatjuk, kialakítjuk a helyes higiénés szokásokat.

Ellenőrzés Értékelés Korrekció

Az óvodavezető az éves munkaterve alapján a „Szakmai ellenőrzések, látogatások” alkalmával történik.
Pedagógusok éves és havi tervek alapján értékelik fejlesztő munkájuk eredményességét.
Az elkészült értékelések alapján feljegyzés készül a javítandó területről.

A heti rendszerességgel munkaértekezletek alkalmával önértékelés,

6.2. Személyiség- és közösségfejlesztés	
Önértékelési szempontok	**Az intézményi elvárás**
Érzelmi, erkölcsi közösségi nevelés, **Személyiségértékek fejlesztése.**	Szocializáció a társadalomba való beilleszkedés folyamata, amely során az egyén megtanulja megismerni önmagát, környezetét, elsajátítja az együttélés szabályait, a lehetséges és elvárt viselkedésmódokat. A szocializáció tágabb értelemben az egész életet átszövő folyamat (felnőttkorban is érvényesül), szűkebb értelemben az a periódus, amikor a viselkedés alapjait alakítjuk ki. A primer szociális közeg a család. Funkciója: ellátja a gyerek biológiai gondozását, biztosítja a fejlődés feltételeit. Erre épül majd a tudatos óvodai nevelés. Az óvodáskor meghatározó a gyermek fejlődésében, ekkor alakulnak ki az első kapcsolatok, viszonyok, amelyek a személyiségnek új, magasabb egységét képezik. A gyermek a felnőttekkel való kapcsolatok rendszerében felismeri a helyét, a társak között elsajátítja az elemi etikai normákat, felfedezi saját énjét, kialakul önértékelése. Ez a személyiségtudat első formája. A szocializáció a közösségi normák beépülése a személyiségbe. Olyan normakövetés, mely külső kontroll által szabályozott, s belső kontrollá alakul. A gyermek számára az óvodai csoportja második olyan közösség, ahol idejének nagyobb részét tölti. A közösség élményét az óvodában, a vegyes életkorú csoportokban éli meg igazán először. **Célok:** • A gyermekek biztonságérzetének megalapozása, az önbizalom erősítése – Családias légkör, beszoktatáskor anyás beszoktatás, szülők bevonása érzelmi töltésű fejlesztéssel. Az óvodapedagógusok és a gyermekek között szoros érzelmi kapcsolat kialakítása. • Egészséges, harmonikus személyiség fejlesztés. • Az együttéléshez szükséges készségek, jártasságok formálása – viselkedéskultúra átörökítésére a mintakövetés által, társas kölcsönhatások alakítása a biztonságos szokásrendszer, és norma rendszer kialakítására az állandó, de mégis rugalmas napirendünk által.

- Erkölcsi, érzelmi és akarati tulajdonságok fejlesztése: a különbözőségek elfogadására, a tiszteletére nevelés, a szeretet, a humor, a figyelmesség, az egymás segítése, az együttérzés, az illemtudó viselkedés, a fegyelmezettség, a kooperáció, a kitartás, a nyíltság, a felelősség, a feladattudat, a szabálykövetés, a türelem, felismerése és gyakorlása által. A gyermekek önérvényesítő törekvéseinek alakítása a közösség javára.

A fejlesztés területei:

- Kortárs csoportok értékeinek észrevétele.
- Erkölcsi-szociális, intellektuális, esztétikai érzelmek fejlesztése.
- Egymás közötti bizalom kiépítése (óvodapedagógus - gyermek, felnőtt – gyermek, gyermek-gyermek kapcsolat).
- A gyermekek szívesen tevékenykedjenek a csoport érdekében, érdeklődjenek társaik és a felnőttek iránt (csoporton belül),
- Legyen társas kapcsolatuk a csoporton belül.
- Legyenek figyelemmel a felnőttek és gyermektársak iránt, igyekezzenek - a szituációktól függően - elfogadni az alá, fölé, mellérendeltségi helyzeteket.

A pedagógus feladata:

- Az intézmény egész élet- és tevékenységi rendjével, érzelmi légkörével segítse a gyermekek harmonikus, kiegyensúlyozott fejlődését, fizikai és pszichikai teherbíró képességének növekedését. Az óvodai légkör azt közvetíti az érintkezések során a gyermek felé, hogy problémáival, érzelmi konfliktusaival kritikus élethelyzetben bizalommal fordulhat a pedagógushoz. Ennek a bizalomnak a kialakítása nehéz feladat, megfelelő ápolása még nehezebb. Különösen tekintettel a beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyerekre, akiknek biztonságot adó felnőtt jelenlét, a rendszeres személyes beszélgetések segítséget jelentenek a mindennapi problémák feloldásában
- az óvodába lépés megkönnyítése, a beszoktatás megtervezése.
- az együttélés elemi szabályainak mélyítése,
- a családi élet nevelési szokásainak megismerése,
- nevelési elhajlások kompenzálása,
- a gyermek szociális érzékenységének fejlesztése,
- pozitív énkép alakítása,
- fokozódó tudásvágy, kíváncsiság ébrentartása, feladattudat,

	kudarctűrő képesség alakítása • kulturált magatartás elvárása, a másság tolerálása, • a társakkal való együttműködés, és az elemi udvariassági szabályok betartásának javítása, • érzelmi gazdagság, kulturált magatartás, • konfliktuskezelés, • szabad gyermeki tevékenység pontos határok megjelölésével • a gyermeki szabadság biztosítása. • a beilleszkedési, magatartási problémákkal küszködő gyermekek fejlesztése, hogy ne váljanak saját fejlődésük és közösségük fejlesztésének gátjává.

6.3. Eredmények	
Önértékelési szempontok	**Az intézményi elvárás**
Eredményességi mutatóink az intézményben	Pedagógiai feladatokban bővelkedő, sikeres 2018-2019-es nevelési évet zártunk. A szakmailag jól felkészült nevelőtestület lelkiismeretes, színvonalas pedagógiai munkát végzett, háttérben a technikai dolgozók közvetlen segítségével, kiegészítő tevékenységével. Erre építve tervezzük a 2019-2020. nevelési évet. Óvodánkban nagy hangsúlyt fektetünk, az ábrázolás és kézimunka során megvalósuló önkifejezésre és a személyiség fejlesztésére. A helyi pályázatokon rendszeresen részt veszünk, az oklevelek mellett, számos emléklappal büszkélkedünk. A kimagasló képességű gyermekek számára, igyekszünk minél több lehetőséget biztosítani, különösen a vizuális, anyanyelvi, mozgás, logikai készség és gondolkodás területén. Pedagógiai munkánk eredményességét a számos versenyeken való aktív részvétel is alátámasztja. Ez eddigi lehetőségek megtartása mellett új lehetőségek bevetésére is nyitottak vagyunk.

6.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Önértékelési szempontok	**Az intézményi elvárás**
Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, azok fő tevékenységei	**Környezetvédelmi munkaközösség** **Vezetője:** Dr. Balla Lajosné **Feladata:** • a környezetvédelmi jeles napokhoz kapcsolódó helyi és kihelyezett megemlékezések, a környezetvédelem programunk kiemelt nevelési területének – környezettudatos magatartás alakítása, játékos elméleti és gyakorlati foglalkozások keretében. • környezetvédelem a gyakorlatban / kert, udvar rendezése szépítése, / feladatok meghatározása. **Mentálhigiéné munkaközösség** Vezetője: Ferencziné Keresztesi Edina **Feladata:** • a dolgozók, a gyermekek lelki egészségének megőrzése, fejlesztése, gondozása • az emberi személyiség fejlődésének elősegítése, önismeret fejlesztése, • az esetleges zavarok (családi, óvodai ártalmak) feltárása, megszüntetésének segítése, • az emberi kapcsolatok kulturáltságának fokozása, • a kommunikáció gyakorlatának alakítása. **Lépésről-lépésre munkaközösség** Vezetője: Keszthelyiné Lovász Anita **Feladata:** • a munkaközösség tervszerű működtetése, előzetes elméleti áttekintés után a csoportokban fokozottan érvényesüljön a szabadjáték, s annak fejlesztő hatása, • az udvari játék lehetőségeinek bővítése, eszközök biztosítása • az integrált nevelés, az integrált napok szakmai színvonalának emelése, • a csoportok munkájának ellenőrzésében, értékelésében való aktív részvétel.

Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, azok fő tevékenységei	**Fejlesztő munkaközösség** Vezetője: Szima Györgyné Az inkluzív nevelés - befogadó pedagógiai nevelés – nemcsak a sérült gyermekek, hanem a hátrányos helyzetűek egyéni fejlődési lehetőségeinek előtérbe helyezése, a fejlesztés minőségének növelése. Óvodánkba ebben a nevelési évben 13 SNI-s gyermek és 2 BTMN-es gyermek jár majd. **Célunk:** A még kialakulatlan, sérült illetve lassabban fejlődő funkciók lehető legkorábbi és leghatékonyabb fejlesztésével a gyermek életminőségének javítása, a társadalomba való beilleszkedésük segítése. **Feladatunk:** • a másságot elfogadó környezet megteremtése, • olyan komplex (gyógypedagógus, orvos, pszichológus,) vizsgálati lelet beszerzése, amelynek segítségével megismerhetjük a sérülés fajtáját, mértékét, struktúráját, mely alapján tervezhetjük a fejlesztést, • a sérült gyermek alkalmazkodó képességének, önállóságának, együttműködésének fejlesztése, • a sérült funkciók működésének differenciáltabb fejlesztése, kompenzációs lehetőségek bővítése, • a szükséges módszerek, terápiák, eljárások, technikák szakszerű megválasztása, alkalmazása. Fontos figyelnünk arra, hogy a fejlesztendő gyermek optimális fejlesztést kapjon, a módszerek, az elvárások igazodjanak fejlődése üteméhez. **Az integrált neveléssel kapcsolatos koncepciónk:** • a játék - tanulás - munka, mint a nevelés eszközei egységes tevékenységrendszerben valósulnak meg, • az ismeretszerzést tevékenységrendszerbe illesztjük (helyi nevelési programunk erre épül), • egyéni tapasztalatok, élmények felszínre hozása alapján differenciált nevelést folytatunk. **Az integrált neveléssel kapcsolatos további feladataink:** • a sérülésnek megfelelő speciális fejlesztő tevékenység megszervezése,

	• egyénre szabott fejlesztő programok készítése a gyógypedagógus segítségével, • tanulási képességeket befolyásoló pszichikus funkciók fejlesztése, • reális célok és feladatok kitűzése, • az iskolai életmódra való felkészítés folyamatosságának biztosítása. A fejlesztés egyénre szabott, ugyanakkor minden egyéb tevékenység az óvodai foglakozások keretében biztosított.
A belső tudásmegosztás az intézményben	A **gyakornoki program** keretében történő mentorálás jól működik a mentorpedagógusok és a pályakezdő (óvodapedagógusok között. A mentor segíti a gyakornokot az általa ellátott pedagógus- munkakörrel kapcsolatos tevékenységben. Segít a foglalkozások felépítésének, az alkalmazott pedagógiai módszereknek, foglalkozási eszközöknek a célszerű megválasztásában, segít a foglalkozások előkészítésével, megtervezésével és eredményes megvalósításával kapcsolatos írásbeli teendők elkészítésében. A gyakornok számára hetente konzultációs lehetőséget biztosít. **A csoportok** együttműködése széleskörű: ötletek átadása, tapasztalatok, észrevételek megbeszélése, pályakezdők segítése. A pedagógia munka magas színvonalú, hatékony működéséhez elengedhetetlen a csoportok egymás közötti tudás- és tapasztalat megosztása, a belső kapcsolatok ápolása. **A munkaközösségekben** is létrejön a tudásmegosztás tapasztalatcserével, új ötletek ismertetésével.
Az információátadás az intézményben	**Szülők felé** irányuló információk áramlását segítik: az információs táblák, amelyen programok, szünetek, aktualitások jelennek meg. Ezt kiegészíteni hivatott a bevezetésre kerülő szülői kör e-mail. Intézményi szinten van minden csoportban fél évenként szülői értekezlet. A tanköteles korú gyermekek számára külön van intézményi és csoport szintű értekezlet. Egész évben igénybe vehetik a szülők a fogadóórákat, amelyeken a gyermekük aktuális fejlettségi szintjéről, tapasztalatokról esik szó. Nyílt hetet szervezünk az óvodába érkező új szülők és gyermekeik részére. Egyes csoportokban az e-mailen való információáramlás is megvalósul a szülőkkel. Belső információáramlás folyik a vezető és az alkalmazottak között. A honlapon megjelennek az aktuális információk, képes

Az információátadás az intézményben	élménybeszámolók, értesítések a programokról Heti rendszerességgel megbeszélést tartunk az elmúlt és a következő napok eseményeiről és a ránk váró feladatokról. Rendszeresen tartunk munkatársi megbeszélést is, amely az óvodavezető és a dajkák között történik.

6.5. Az intézmény külső kapcsolatai

Önértékelési szempontok	Az intézményi elvárás
Az intézmény legfontosabb partnerei	**Kapcsolattartás:** Különböző intézmények és az óvodánk közötti kapcsolattartást az eddig megszokott és jól működő felelősök látják el:

Intézmény	Felelős
Szoboszlói Úti Általános Iskola, Debreceni Fazekas Mihály Általános Iskola	Dr. Balla Lajosné
DIM	Kiss Barbara Nyíriné Tóth Mária
Intézményfelügyeleti Osztály	Kiss Barbara, Szima Györgyné
Debreceni Tehetséggondozó Központ Pedagógiai Szakszolgálat	Kiss Barbara, Szima Györgyné
Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	Kiss Barbara Szima Györgyné
Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Kar	Kiss Barbara, Szima Györgyné
Bölcsődék	Fekete-Szabados Diána

Egyéb kapcsolatok:

- Méliusz Juhász Péter Könyvtár Benedek Elek Fiókkönyvtár
- Csokonai Színház
- Debrecen Honvéd Olasz foci suli
- Szent Erzsébet Otthon
- Debreceni Művelődési Központ Tímárház – Kézművesek Háza
- Vojtina Bábszínház
- Magyar Vöröskereszt

Az egyes partneri kapcsolatok tartalma	• szülői értekezletek évi 3 alkalommal, • nyílt napok • iskolai látogatások a Szoboszlói Úti Általános Iskolával kötött Együttműködési Szerződés megállapodás szerint. • Debreceni Fazekas Mihály Általános Iskolával kötött Együttműködési Szerződés megállapodás szerint.

6.6. A pedagógiai munka feltételei	
Önértékelési szempontok	**Az intézményi elvárás**
Az infrastruktúra megfelelése az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	**Tárgyi feltételeink** Intézményünk energetikai felújítása jelenleg is zajlik. Az épület szigetelése, és a nyílászáró cseréje, valamint a szellőzőrendszer kialakítása folyamatban van. Az alkalmazotti közösségünk a szülők együttműködésével folyamatosan szépítette, gazdagította, javította óvodánk külső és belső környezetét. Így a csoportszobáink bútorzata az elmúlt évek során - nagyrészt alapítványunkból - fokozatosan megújult. Minden csoport polcrendszerekkel bővült, kicseréltük a babakonyha bútorait esztétikus fenyőbútorra, a régi asztalok, székek felújítása is megtörtént. A szülők segítségével a csoportszobákban a parkettacsere befejeződött, az öltözőkben a burkolat korszerűsítése folyamatos. A csoportszobák és a kiszolgáló helyiségek tisztasági festését folyamatosan elvégeztük a szülők segítségével. Környezetünk szép, tiszta, esztétikus. Óvodánkban „a Közép Utcai Óvodáért Alapítvány” működik, amelyen keresztül a szülők anyagilag is támogatják intézményünket. Külső források felkutatásával (pályázatok, szülők személyi jövedelem adójának 1%-a) mi is igyekeztünk a legoptimálisabb körülmények megteremtésére, melyek lehetővé tették óvodánk fejlesztését, zavartalan működését.

A környezet kialakításában való érvényesülés, a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjai? (Pl. szelektív hulladékgyűjtés.)	A fenntartó támogatásával az óvoda udvari játékeszközei folyamatosan megújulnak. Udvarunk szép, csendes, ligetes park, árnyat adó fákkal, halas tóval. A korszerű udvari játékok biztosítják a sokféle mozgás lehetőségét, a gyermekek egészséges testi fejlődését, mozgásigényük kielégítését. Az udvar betonozott felületére felfestett KRESZ pálya, a hozzá tartozó mobil táblák a közlekedésre nevelést szolgálják. A gazdagon felszerelt csoportszobák berendezése az óvoda funkciójának jól megfelel. Csoportszobáink meleg, barátságos, családias hangulatot árasztanak. A meghitt kuckók lehetőséget adnak a gyerekek egymástól független, nyugodt, elmélyült játékára. A gazdag fejlesztőjátékok tára segíti a sokszínű játéklehetőséget. A gyermekek egészségmegőrzéséhez járul hozzá a „Sószobánk”. Az egyéni fejlesztések és a gyógypedagógiai-logopédiai foglalkozások színtere, pedig a gazdagon felszerelt „Napocskás” fejlesztő szoba. Az intézményünkben működik szelektív hulladékgyűjtő sziget, valamint megújuló energiaforrás hasznosítása is megkezdődött napkollektorok alkalmazásával.

6.7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	
Önértékelési szempontok	**Az intézményi elvárás**
Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljainak megjelenése a pedagógiai programban.	**Az Alapprogram hangsúlyos elemei:** • **Egyenlő esély valamennyi gyermek számára, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődése, érvényesülése az óvodai nevelés folyamatában (2H, 3H; tehetséggondozás)** • **Tevékenységekben való megvalósítás, cselekvő – fejlesztő tanulás az óvodában** • **Erkölcsi nevelés** • **Gyermeki fejlődés nyomon követése** • **A mozgás jelentősége, a rendszeres testmozgás gyakorlati megvalósításának szükségessége, illetve a természetes mozgás igényének kielégítése**

- **Az egészséges életvitel alakítása**

Társadalmi környezetünkben eltérő családi szükségletek következtében, az óvodai funkciók közül a nevelő, személyiségfejlesztő funkció válik hangsúlyosabbá, előtérbe kerül az egészség megőrzése érdekében a prevenció.

Óvodánkban vegyes életkorú csoportok működnek.
A gyermek egészséges személyiségfejlődése a családdal együtt valósítható meg a legjobban, nevelési céljainkat a családdal együttműködve érhetjük el.
A pedagógiai programunkban megfogalmazzuk: alapelveinket, céljainkat, feladatainkat, melyeknek a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok, alapvető szabadságok tiszteletben tartásának megerősítésére kell irányulnia, az egyenlő hozzáférés biztosításával.
Tevékenységorientált óvodai nevelésünk alapfeladatának tekinti a gyermek középpontba helyezését, az óvoda nevelési funkciójának kiteljesedését.

Óvodánkban sokszínű és változatos élményt nyújtó tevékeny és nyitott óvodai együttlétet biztosítunk gyermekeink számára, ahol a játék alaptevékenység, a világ megismerésének leggazdagabb formája, melyben az értelem, az érzelem az élmény együtt motiválják a gyermeket a kitartó tevékenységre, biztosítva ezzel fejlődésüket.

Programunkban a játékba integrált tanulás és munka szervezeti keretein belül valósítjuk meg a verbális, motoros, szociális és szenzoros tanulás egységét. A játékban és a játékos tevékenységekben olyan kommunikációs helyzeteket teremtünk, amelyben megvalósul a cselekvés, a beszéd és a gondolkodás összhangja.

Intézményünk óvodapedagógusainak felkészültsége megfelel a korszerű nevelőmunka elvárásainak.
Nevelőtestületünk tagjainak sokrétű érdeklődése biztosítja nevelési rendszerünk sokszínűségét. Ezt kiegészítve, a tevékenységközpont-rendszerek létrehozásával, a szülők óvodai életbe való bevonásával sajátos egységbe rendezve fogalmazzuk meg tennivalóinkat.

	A tudatosan, tervszerűen végzett nevelőmunka, az érzelmi biztonságot nyújtó óvónői attitűd segíti a gyermek fejlődését. Nevelőközösségünkre jellemző, hogy egymást kölcsönösen segítjük, kritikus, önkritikus munkára orientált légkör uralkodik Óvodapedagógusaink és a szakképzett dajkák munkája összehangolt. A dajkák a pedagógiai munka közvetlen segítői. A dajka egyike a gyermeket nevelő felnőttnek, aki éppúgy, mint az óvodapedagógus magatartásával, beszéd stílusával, öltözködésével, teljes lényével hatást gyakorol a kisgyermekre.

7. AZ ÓVODA TANÜGY-IGAZGATÁSI FELADATAI

feladat	felelős	határidő
Az óvoda belső szabályzó dokumentumaival és tanügyi nyilvántartásaival kapcsolatos feladatok	Óvodavezető	folyamatos
Az óvoda közzétételi listájának frissítése	Óvodavezető	2019. szeptember 30. folyamatos
Szakértői szakvélemény felülvizsgálatának nyomon követése	Óvodavezető helyettes	2019. szeptember 13. folyamatos
Statisztika elkészítése, leadása	Óvodavezető	2019. október 01.
Óvodai jelentkezés	Óvodavezető	2020. február
Beiskolázás	Óvodavezető	2020. február
Beiskolázási terv elkészítése, elfogadás	Óvodavezető, Kt. elnöke	2020.március 15.
Óvodai beiratkozás	Óvodavezető	2020. április

8. A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSI TERVE

Az ellenőrzés az intézményi teljesítményértékelési programban megfogalmazott feladatok maradéktalan végrehajtását, megvalósítását szolgálja.
A gyakorlati ellenőrzéssel egy időben kerül sor az írásos dokumentumok ellenőrzésére is.

Az ellenőrzés célja:

- biztosítani a nevelő-, fejlesztőmunka eredményességét, hatékonyságát, dokumentálását,
- a törvényes működtetés feltételeinek megteremtése,
- a szakmai munka minőségének, az írásos dokumentumok színvonalának folyamatos javítása.

Kiterjed: a munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módjára, minőségére.

Az ellenőrzés területei:

- éves munkaterv végrehajtásának ellenőrzése,
- a gyermekcsoport, az egyes gyermek fejlődésének (SNI) ellenőrzése,
- korrigáló ellenőrzések,
- kiemelt pedagógiai feladat megvalósulásának ellenőrzése,
- éves szakmai önértékelés, beszámoló,
- jogszerű és törvényes működéssel kapcsolatos ellenőrzések,

Az ellenőrzések mindig szakmai értékeléssel zárulnak, a pozitív példák kiemelésével, illetve a hiányosságok megszüntetésére utaló szakmai tanáccsal.

A pedagógiai ellenőrzés kiterjed:

- a dokumentumok pontos vezetésére,
- beszoktatásra,
- differenciált személyiségfejlesztés megvalósítására,
- játék, munka, tanulás – harmonikus arányára
- szocializáció szintjére,
- iskolakészültségre

A dokumentumok ellenőrzése a tervezett ellenőrzés során történik.

Belsőellenőrzés időpontjának tervezése:

Hónap	Ellenőrzés helye	Pedagógusok	Felelős
November	Manó csoport Mókus csoport Cinege csoport	Ferencziné Keresztesi Edina Keszthelyiné Lovász Anita Farkasné Strebelovszky Katalin Verbói Tiborné	Óvodavezető Helyettes vezető Munkaközösség vezetők
December	Maci csoport	Dr Balla Lajosné Rusznákné Vilhelm Barbara	Óvodavezető Helyettes vezető Munkaközösség vezetők
Január	Cinege csoport	Nagy-Vollay Viktória Varga Hajnalka	Óvodavezető Helyettes vezető Munkaközösség vezetők
Február	Süni csoport Nyuszi csoport	Bartók-Máthé Boglárka Guba Sándorné Fekete-Szabados Diána Futó Irma	Óvodavezető Helyettes vezető Munkaközösség vezetők
Március	Alma csoport Pitypang csoport	Bíróné Kutas Irén Kocsárné Rátkai Éva Sáska Krisztiánné Fekete Márta	Óvodavezető Helyettes vezető Munkaközösség vezetők
Április	Gyógypedagógus	Szima Györgyné	Óvodavezető Helyettes vezető Munkaközösség vezetők

Az alkalmazottak ellenőrzése:

Szempontok:	Felelős
• munkafegyelem, tisztaság, belső és külső környezet rendje, • feladatvállalása, • személyes példaadás, • a csoport neveltségi szintje, • beszédstílusa, hangneme, partneri együttműködése, • az étkeztetés kulturáltsága	• Óvodavezető • Helyettes vezető • Munkaközösség vezetők

PEDAGÓGUSOK, FEJLESZTŐPEDAGÓGUSOK

HAVI ÉS ALKALOMSZERŰ ELLENŐRZÉSEK TERVEZETT IDŐPONTJAI

Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzöttek köre	Felelős
• adminisztráció (csoportnapló, felvételi napló, személyiségnapló), • szakmai-módszertani felkészültség a mindennapokban, • pontos munkakezdés, befejezés, • udvari élet	**Havonta, illetve alkalomszerűen**	Bartók-Máthé Boglárka Bíróné Kutas Irén Dr.Balla Lajosné Farkasné Strebelovszky Katalin Fekete-Szabados Diána Ferencziné Keresztesi Edina Futó Irma Guba Sándorné Keszthelyiné Lovász Anita Kocsárné Rátkai Éva Nagy-Vollay Viktória Sáska Krisztiánné Fekete Márta Rusznákné Vilhelm Barbara Varga Hajnalka Verbói Tiborné Szima Györgyné Dajka-Varga Barbara Fazekas Lászlóné Szijjártóné Bodnár Zsuzsanna	Óvodavezető Helyettes vezető Munkaközösség vezetők

DAJKÁK HAVI ÉS ALKALOMSZERŰ ELLENŐRZÉSEK TERVEZETT IDŐPONTJAI

Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzöttek köre	Felelős
• a csoportszobák, öltözők, mosdók rendjének, tisztaságának ellenőrzése • gondozási feladatok ellátása, • az étkeztetés kulturáltsága, • beszédstílus, hangneme, partneri együttműködés, • pontos munkakezdés, befejezés	**Havonta, illetve alkalomszerűen**	Bauer Anna Bordásné Farkas Éva Császár Istvánné Csonka Krisztina Kertész Béláné Majorné Szűcs Magdolna Nagy Lajosné Pósafalvi Attiláné	Óvodavezető Helyettes vezető Munkaközösség vezetők

ÓVODATITKÁR

Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzöttek köre	Felelős
• adminisztráció pontossága • határidő betartása • beszédstílus, hangnem, partneri együttműködés, • feladatvállalás pontos munkakezdés, befejezés	Havonta, illetve alkalomszerűen A technikai dolgozókkal egy időben	Dr. Nyíriné Tóth Mária	Óvodavezető Helyettes vezető Munkaközösség vezetők

KONYHAI DOLGOZÓK

A tálalókonyha ellenőrzése:

Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzöttek köre	Felelős
• a tálalókonyhák tisztaságának, rendjének ellenőrzése, • az edények, evőeszközök tisztasága • a kiszállított étel mennyisége, hőfoka, • a kiosztott gyermekadag mennyisége, • táska ellenőrzése	**Havonta, illetve alkalomszerűen**	Balogh Judit Éva Lisztig Mária	Óvodavezető Helyettes vezető Munkaközösség vezetők

FŰTŐ-UDVAROS

Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés ideje	Az ellenőrzöttek köre	Felelős
• az udvar rendjének ellenőrzése, • a kazánház rendjének ellenőrzése • beszédstílus, hangnem, partneri együttműködés, • feladatvállalás • pontos munkakezdés, befejezés	Havonta, illetve alkalomszerűen A technikai dolgozókkal egy időben	Szabó János	Óvodavezető Helyettes vezető Munkaközösség vezető

ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉS

A 2018/2019. nevelési év munkatervének tervezetét a nevelőtestület 2018. június 11-én elfogadta.

Debrecen, 2018.06.11.

Tóthné Timár Katalin
Óvodavezető

A NEVELÉSI ÉV FELADATTERVE
2019- 2020. NEVELÉSI ÉV FELADATTERVE

SZEPTEMBER			
HÓ	**FELADAT**	**FELELŐS**	**DOKUMENTUM**
Szept.	• nevelési évnyitó értekezlet megtartása, • éves munkaterv elkészítése, • a BECS munkacsoport megalakulása • munkaközösségi munkatervek elkészítése, • szakértői szakvélemény felülvizsgálata, • felvételi-mulasztási napló megírása, • csoportnapló elkészítése, • a mindennapi testnevelés éves ütemtervének elkészítése • csoportszobák szépítése, • szülői értekezletek megtartása, • gyermekek felmérése, • térítési díjkedvezmény lapok gyűjtése, • gyermekvédelmi nyilvántartás elkészítése, • balesetvédelmi oktatás, • tűzvédelmi oktatás, • udvar rendezése, társadalmi munkák szervezése, balesetvédelmi szemle	Óvodavezető Óvodavezető Támogató szervezet Munkaközösség vezető Gyógypedagógus Óvodapedagógusok Gyógypedagógus Óvodatitkár, Gyermekvédelmi felelős Balesetvédelmi felelős Tűzvédelmi felelős Karbantartó, Óvodapedagógus	PP SZMSZ, Házirend Teljesítményértékelő lapok Felmérési értékelő lap Nyomtatványok
Okt.-től folyam a tosan	• mérés alapján fejlesztési terv készítése • Óvodai SZM. Gyűlés • csoportok ellenőrzése, • munkatársi értekezlet • őszi tanításmentes nap • Október 23.-i megemlékezés • Látogatás az iskolába – volt óvodásainkat	Támogató szervezet Munkaközösség vezetők Gyógypedagógus. Óvodavezető	Munkaközösségi munkaterv Fejlesztési terv előkészítése Ellenőrzési terv
Nov.	• Csoportok ellenőrzése • Szülői értekezlet - iskolák meghívása	Óvodavezető Munkaközösség vezető	Ellenőrzési terv
Dec.	• Mikulás-ünnep megtartása, • karácsonyi ünnep megtartása, • a gyermekek elhelyezése a téli zárás idejére, • csoportok ellenőrzése,	Óvodapedagógusok Műsorszervező	Ellenőrzési terv

Január	• csoportok ellenőrzése, • iskolaérettségi vizsgálatra irányítás, • nagycsoportos szülői értekezlet, • minősítések elkészítése • óvodai jelentkezés lebonyolítása • Nyílt hét szervezése	Óvodavezető Munkaközösség vezetők Gyógypedagógus óvodapedagógusok Óvodavezető	Ellenőrzési terv
Febr.	• Farsangi hét	Óvodapedagógusok Óvodavezető Gyógypedagógus	
Márc.	• bemutató foglalkozás a tanítók számára, • Gergely-járás, • Március 15.-i megemlékezés, • tavaszi balesetvédelmi szemle • 40 éves az óvodánk – szakmai hét, ünnepség	Munkaközösség vezetők Óvodapedagógusok Balesetvédelmi megbízott	
Ápr.	• Húsvét hete • Óvodai beiratkozás • nevelési értekezlet megtartása, • szülői értekezletek megtartása,	Óvodavezető Óvodapedagógusok	Felvételi-előjegyzési napló
Máj.	• anyák napi ünnepek megtartása, • családi közlekedési vetélkedő szervezése, • látogatás az iskolába –leendő elsősök, • gyermek nap szervezése • évzáró ünnepek szervezése,	Óvodapedagógusok Futó Irma Programszervező	
Jún.	• nagyok búcsúja az óvodától, • Összetartozás Napja - Jún.4. • neveli évzáró értekezlet megtartás • csoportok éves értékelése, • nyári nevelési terv elkészítése, • a nyári ügyelet, vagyonvédelem	Óvodavezető Óvodapedagógusok	Éves munka értékelése, Csoportokban végzett munka értékelése

Fenti programokon túl szerveződnek a csoportok programjai, valamint a később tervezhető óvodai szintű kulturális és egyéb rendezvények.

Záró rendelkezés

A 2019/2020. nevelési évre szóló munkatervet az Oktatási, Ifjúsági és Sportbizottság……..határozatával véleményezte, és elfogadásra javasolta.
A 2019/2020. nevelési évre szóló munkatervről……..napon véleményt nyilvánított a szülői munkaközösség.
A munkatervet a nevelőtestület…….napján….számú határozatával elfogadta.