030869 **LIGET ÓVODA**

Iktatószám: „Debrecen Város Közoktatásáért” Díjas Óvoda
65-202-1 /2019. **4031 Debrecen, Bartók B. út 78.**
Telefon, fax: 52/417- 858; 52/485-815 52/416-711
E-mail: bartok@ovoda.debrecen.hu; Honlap:liget-óvoda.hu



LIGET ÓVODA
2019-2020 nevelési év

Intézményi Éves munkaterv

Készült: három feladat-ellátási helyre vonatkozóan:
Székhely óvoda: Liget Óvoda (4031, Debrecen Bartók Béla út. 78.)
Liget Óvoda Babits Mihály Utcai Telephelye (4032 Debrecen Babits Mihály utca 2.)
Liget Óvoda Tessedik Mihály Utcai Telephelye (4032 Debrecen Tessedik Sámuel utca 218.)

Debrecen, 2019.06.21.

Készítette: Korpai Beáta
óvodavezető

TARTALOM

I.	**AZ INTÉZMÉNY STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA……**	1
1.	A 2019-2020. nevelési év rendje……..	1
2.	Intézményi létszám mutatók……..	4
3.	Csoportszervezés – Humán ellátottság:…….	6
4.	Az intézményi erőforrások menedzselése…….	8
4.1	Humán erőforrás - gazdálkodás: ……..	8
4.1.2	Szakmai innováció-továbbképzés ……..	10
4.2	Az óvodák gazdasági, működési, tárgyi feltételrendszere ……	11
II.	**INTÉZMÉNYI PEDAGÓGAIA FOLYAMATAINK TERVEZÉSE, a MEGVALÓSÍTÁS KIEMELT ÉVES FELADATAI……..**	12
1.	A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása Éves kiemelt szakmai-pedagógiai feladataink ……	12
1.1.	Alapdokumentumunk, a Pedagógiai Program felülvizsgálata……..	12
2.	Tervező alapdokumentumunk – az új csoportnapló bevezetése ……..	14
3.	A nevelési év, kiemelt nevelési – tanulási - fejlesztési területei……..	15
4.	Az óvodák egyéni sajátos arculatának megfelelő nevelési, tanulási, fejlesztési területek…….	15
5.	A nevelési év, kiemelt nevelési –tanulási - fejlesztési területeinek kiemelt feladatai	16
5.1.	Anyanyelvi nevelés……	16
5.2.	Verselés-mesélés……	18
5.3.	Mindennapos testnevelés……..	19
5.4.	Teljes körű egészségfejlesztés……..	19
6.	A nevelési év kiemelt pedagóguskompetencia területein belüli elvárások……..	20
	Pedagógiai Program felülvizsgálati eljárásrend táblázat……	23
II.1.	**SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉG FEJLESZTÉS…….**	27
1.	A gyermekek egyéni fejlődésének nyomonkövetése……	27
2.	Kiemelt figyelmet - különleges bánásmódot igénylő tehetséges, kiemelten tehetséges gyermekek……	30
II.2.	**PEDAGÓGIAI PROGRAM SZERINTI PROGRAMOK – FELADATELLÁTÁSI HELYENKÉNT……**	32
II.3.	**PEDAGÓGIAI FELADATTERV……**	37
III.	**MÁSOK STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA……**	40
1.	Óvodavezető-helyettesek…….	41
2.	Munkaközösség-vezetők……..	42
3.	Óvodánkénti - munkaközösségenkénti - kiemelt pedagógiai célok……	44
4.	Pedagógiai - szakmai belső éves ellenőrzési terv……..	46
5.	Felelősi rendszer……	53
IV.	**A VÁLTOZÁSOK STARTÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA……**	54
	Kapcsolattartási rend táblázat……..	58
V.	**ÓNMAGAM STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA……**	63
1.	További kiemelt vezetői feladatok……	64
VII.	**INTÉZMÉNYI BELSŐ PARTNERI KAPCSOLATOK RENDJE……..**	67
1.	Intézményi külső kapcsolatok rendje……	69

Minden pedagógus egyéni, és a nevelőtestület közös felelőssége, hogy a pedagógiai programunk megvalósításával, és folyamatos fejlesztésével, a legjobb tudásunk és személyes felelősségünk által neveljük, fejlesszük a gyermekeket.

„A gyermek attól lesz jó, hogy boldog"
Oscar Vilde

Kiemelt cél, hogy az Intézményi Éves Munkatervben és a mellékleteit képező Éves Munkatervek között, a meghatározott célok és feladatok tekintetében, tartalmi koherencia és programozott egymásra építettség valósuljon meg.
Kiemelt eredmény, hogy az óvodavezető mellett, az óvodavezető-helyettesek és a munkaközösség vezetők már igyekeztünk együtt meghatározni a nevelési év legfontosabb stratégiai céljait illetve az operatív megvalósulás útvonalait és ütemezését. A munkaterv elkészítésénél figyelembe vettük a pedagógiai értékeléseket, a pedagógusok önértékelését, a munkaközösségek beszámolóját, a gyermekek egyéni fejlődését nyomonkövető eljárásrend által, a gyermekek fejlődési mutatóinak mérési eredményeit, az Önértékelést támogató munkacsoport és a belső szakmai ellenőrzések keretében, belső hospitálások által a pedagógusok kompetencia eredményeit, partnereink (partneri elégedettségi kérdőív által) feltárt véleményét, illetve az óvoda működésével kapcsolatos más belső-külső ellenőrzési tapasztalatokat is.
A vezetés által meghatározott, az Éves Munkatervben megfogalmazott stratégiai célokat, operatív tervek által fogjuk megvalósítani.
Az éves kiemelt pedagógiai feladatokat az óvodavezetői éves munkaterv – és munkaközösség vezetői munkatervek szerint fogjuk megvalósítani.
Óvodánk három feladatellátási helyen, de egységes nevelőtestületként, valósítja meg az egységes pedagógiai programunkat.

I. AZ INTÉZMÉNY STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA

1. A 2019-2020. nevelési év rendje:

A 2019 – 2020 nevelési év: 2019. szeptember 01.- től – 2020. augusztus 31.-ig tart.
Az első nevelési nap: 2019. szeptember. 02. (hétfő)

Intézményi munkarend – munkakörök szerint

Az óvoda nyitvatartási rendje: 6,30 – 17,30 óráig
Munkaidő: 40 óra / hét

Óvodapedagógusok munkarendje: Délelőtti: 6,30-13,00; 07,00 - 13,30-ig,
Délutáni: 10.00 -16.30; 10.30 – 17.00; 11.00. – 17.30.

A nevelőmunkát segítő dolgozók munkarendje:

Pedagógiai asszisztens:	8,00 – 16.00
Dajkák:	8.30-16.30; 9,00 – 17,00; 9.30-17.30
Óvodatitkár:	8,00 – 16,00

Egyéb dolgozók munkarendje:

Adminisztrátor:	8,00 – 16.00
Konyhai kisegítők:	8,00 – 16,00
Fűtő-udvarosok:	6,00 – 14,00
Takarító:	6,00 – 14,00

A nevelési év rendje szerinti, elrendelt szünetek:

Óvodánk őszi és tavaszi szünetet nem tart. Ugyanakkor indokolt esetben, például az iskolai tanítási szünetben, az esetlegesen csökkenő gyermeklétszám miatt (iskolás testvér gyermekek) a Házirend és SZMSZ szerint, a gyermekek ellátására ***összevont csoportban*** is sor kerülhet.
Az összevonás esetlegesen az alábbi iskolai szünetei időtartamokban lehetséges:

őszi iskolai szünet:	2019. 10. 28.- 11. 01.
tavaszi iskolai szünet:	2020. 04. 09.- 04. 14.
utolsó tanítási nap:	2020. 06. 15.

Az esetleges óvodai, vagy óvodák közötti összevonás tényét és az ellátás módját, helyét, a helyben szokásos módon kihirdetjük, illetve legalább 7 nappal előtte, írásban is nyilatkoztatjuk a szülőket az ellátás igénybevételéről.
Az összevont csoportban való működés lehetővé teszi kisebb teamokban való, belső szakmai nap szervezését is.

Óvodánk, fenntartói döntés alapján, az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadásra kerülő, a 2019/2020. tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott téli szünet időszakával megegyezően fog zárva tartani.
A téli zárva tartás időpontja: 2019.12.23.- 2020.01.03.
Az ügyeletet, a fenntartói döntés alapján, az Angyalkert Óvoda székhelyintézménye (4029 Debrecen, Ótemető u. 9.) biztosítja. Az ügyeleti jelentkezéseket, az ügyeletet biztosító óvoda által meghatározott időpontig (előreláthatólag december első hetéig) összegyűjtjük.
Felelős: óvodapedagógusok, óvodatitkár, felső vezetők
A fenntartó által meghatározott ***nyári zárás időpontját, időtartamát legkésőbb 2020. február 15*** *–ig* kihirdetjük. Az ügyeletet ellátó óvodákról való tájékoztatást és az ügyeleti igénybevételhez kötődő ügymeneteket koordináljuk.
Felelős: óvodapedagógusok, óvodatitkár, felső vezetők

Nevelés nélküli munkanapok:
A nevelés nélküli munkanapokat, pedagógiai célra hasznosítjuk. Szakmai belső értekezletek illetve belső szakmai továbbképzések megtartására.

Ebben a nevelési évben az intézményi belső szakmai kultúra egységes alakítása, az egységes anyanyelvi módszertan megalapozása témában fogunk egy napot felhasználni.

A tervezett időpontok:

2019. 10. 28. (hétfő):

- ***A Pedagógiai Program egyes kulcsfejezeteinek, - a pedagógusok által visszaküldött egyéni swot-analízis lapok nevelőtestületi feldolgozása utáni – módosítása.***
- ***Innováció - Anyanyelvi belső szakmai továbbképzés I.***
  Az óvodák pedagógiai programban meghatározott, „Sajátos arculatainak" innovatív fejlesztési stratégiáinak bemutatása, - az óvodák közötti hasznosulás, adaptáció konkrét tartalmi és megvalósítási programjának ismertetése, megvitatása.
- ***A gyermekek egyéni fejlődést nyomonkövető rendszerének, - az értékelési, mérési eljárásrendjének módosított elemeinek véglegesítése.***

- ***2020. 01.31. (péntek):*** Nevelési félév záró – és nyitó nevelőtestületi értekezlet
- ***2020. 06. 18. (csütörtök):*** Kihelyezett szakmai nap
- ***2020. 06. 19. (péntek):*** nevelési év, záró értekezlet –
  A következő évi munkaterv előkészítése, a fenntartó részére történő leadáshoz.
- ***2020. 08. 28. (péntek):*** A 2020-2021 nevelési év, nyitó értekezlete

Munkaszüneti napok - Áthelyezett munkanapok

2019 - 2020 nevelési évre vonatkozóan **6/2018 (VIII. 23) PM rendelet a 2019. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről** **2020. szorgalmi időben nincs áthelyezett munkanap**					
Hónap	**Nap**	**A hét napja**	**Munkaszüneti nap és/vagy Nemzeti Ünnep**	**Munkanap**	**Pihenőnap**
Október	**23**	**szerda**	**X**		
November	**1**	**péntek**	**X**		
December	**7**	**SZOMBAT**		**X**	
	14	**SZOMBAT**		**X**	
	24	**KEDD**			**X**
	25	**hétfő**	**X**		
	26	**kedd**	**X**		
	27	**PÉNTEK**			**X**
Január	**1**	**szerda**	**X**		
Április	**10**	**péntek**	**X**		
Április	**13**	**hétfő**	**X**		
Május	**1**	**péntek**	**X**		
Június	**1**	**hétfő**	**X**		
Augusztus	**15**	**SZOMBAT**		**X**	
	20	**csütörtök**	**X**		
	21	**PÉNTEK**			**X**

Az első félévben (január 31.-ig) a munkanapok a fizetett ünnepnapok száma nélkül: 105 nap
A második félévben (június 30.-ig) munkanapok a fizetett ünnepnapok száma nélkül: 104 nap
Július-augusztus hónapban a munkanapok a fizetett ünnepnapok száma nélkül: 43 nap

A nevelésmentes munkanapok kijelölésénél is igyekszünk, a lehető legkevesebb terhet róni a szülőkre, így lehetőség szerint egy napot az iskolai őszi szünet időtartamára szervezünk, hogy a gyermekek elhelyezését megkönnyítsük.

<u>Áthelyezett szombati munkanapok</u>

<u>Tervezett</u> *- szombati -* ***<u>belső szakmai napok:</u>***

2019.12.07. Tematikus nevelőtestületi értekezlet

- ***A gyermekek egyéni fejlődését nyomonkövető rendszerének – gyermekcsoportra vonatkozó (következő nevelési évre szóló) módosításának megvitatása.***
- ***Az új kapcsolattartási rend működtetésének tapasztalatai.***
- ***A Tehetségfejlesztő csoport működési eredményeinek, fejlesztési feladatainak monitorozása.***
- ***A Pedagógiai Program felülvizsgálatának folytatása***

2019.12.14. Tematikus nevelőtestületi értekezlet
és adventi - csapat - ünnepség

- ***Az Intézményi éves munkaterv szerinti, <u>pedagógiai, szakmai kiemelt nevelési célok és feladatok értékelése,</u> a tapasztalatok, jó gyakorlatok megosztása.***
  Az adott területeken jelentkező módszertani, elméleti, pedagógiai hatásrendszerben, szervezési módban jelentkező problémák, nehézségek, anomáliák, kérdések felvetése, megválaszolása, megoldások keresése.
- Alkalmazotti, adventi ünnepség.

Az áthelyezett, szombati munkanapokon, - általában kevés gyermek számára igénylik az óvodai ellátást, így a gyermekeket, egy összevont csoportban látjuk el, és ezekre a napokra, belső szakmai napot szervezünk az óvodapedagógusoknak. Így a gyermekcsoportot egy óvodapedagógus, pedagógus asszisztens és több dajka látja el.

2. <u>Intézményi létszám mutatók</u>

Bartók Béla út 78. Liget Óvoda - székhely				
Alapító okirat szerint engedélyezett intézményi maximális létszám: 85 fő				
Csoportok	**2019-2020 nevelési évre felvett gyermekek száma**	**BTMN és/vagy SNI miatt számított létszám**	**Az SNI státusz szerint a számított létszám**	**Az Nkt. által megadott maximális létszámtól (25 fő) való eltérés**
Mókus	27 fő			2 fő
Maci	27 fő			2 fő
Süni	27 fő			2 fő
Intézményi létszám összesen	**81 fő**			6 fő
Hátrányos helyzetű gyermek	1 fő			

Babits Mihály u. 2. Liget Óvoda telephelye				
Alapító okirat szerint engedélyezett intézményi maximális létszám: 69 fő				
Csoportok	**2019-2020 nevelési évre felvett gyermekek száma**	**BTMN és/vagy SNI miatt számított létszám**	**Az SNI státusz szerint a számított létszám**	**Az Nkt. által megadott maximális létszámtól (25 fő) való eltérés**
Cseresznye	**21 fő**	———		———
Katica	20 fő	2 fő (1 gyermek + 2fő)	**22 fő**	
Micimackó	21 fő	2fő (2 gyermek + 1-1fő)	**23 fő**	
Intézményi létszám összesen	62 fő	**Számított végleges létszám: 66 fő**		

Tessedik Sámuel u. 218. Liget Óvoda - telephelye				
Alapító okirat szerint engedélyezett intézményi maximális létszám: 84 fő				
Csoportok	**2019-2020 nevelési évre felvett gyermekek száma**	**BTMN és/vagy SNI miatt számított létszám**	**Az SNI státusz szerint a számított létszám**	**Az Nkt. által megadott maximális létszámtól (25 fő) való eltérés**
Alma	26 fő	———		1 fő
Kisvakond	26 fő			1 fő
Gesztenye	27 fő			2 fő
Intézményi létszám összesen	**79 fő**			4 fő

Összesen intézményi összlétszám, 3 feladatellátási helyre vonatkozóan:	
Tényleges:	222 fő
Számított létszám:	**226 fő**

A nevelési év kiegyensúlyozott biztonságos pedagógiai működése érdekében a nevelési év elején kiemelt figyelmet fordítunk a csoportváltó gyermekek inkluzív befogadására. Részükre a megújult csoportnaplóban befogadási tervet készítünk.
A gyermekek egyéni igényeihez igazított, személyre szóló, egyéni bánásmóddal valósítjuk meg a befogadásukat.
A csoportprofil felállításában kiemelt feladat a csoportfejlesztés és az újonnan érkező gyermekek csoportban elfoglalt státuszának figyelemmel kísérése, a csoportlégkör és kohézió erősítése.

Csoportváltással érintett gyermekek létszáma

Bartók u. óvoda: Összesen: 4 fő	Süni csoportba 4 fő	_____	
Babits u. óvoda: Összesen:11 fő	Micimackó csoportba 3 fő	Katica csoportba 4 fő	Cseresznye csoportba 7 fő
Tessedik u. óvoda: Összesen: 11 fő	Gesztenye csoportba 8 fő	Kisvakond csoportba 3 fő	_____
Intézményi összesen csoportváltó gyerekek száma: 25 fő			

Ebből tanköteles korú, felmentéssel további egy nevelési évre óvodában maradó: 10 fő
A többi gyermek az életkor szerinti csoportszervezésnek és a fejlődési mutatóinak figyelembevételével vált csoportot.

Feladat: Befogadási terv készítése. A gyermek teljes portfóliójának átvétele, az átadó csoporttól.

3. Csoportszervezés – Humán ellátottság:

A csoportok földrajzi elhelyezkedése / Életkor szerinti bontásban:

Csoportonkénti –személyi feltételek **BARTÓK BÉLA ÚTI SZÉKHELY ÓVODA**			
Csoportnév	**Korcsoport**	**Óvodapedagógus**	**Dajka**
Mókus / Főbejárat (2)	3-4 éves életkorú	Bezzegh Anita Szöllősiné Fórizs Katalin	Máté Istvánné
Maci / Főbejárat (3)	4-5 éves életkorú	Nagyné Budai Emese Nyikáné Vass Mária	Pap Lajosné
Süni /Főbejárat (1)	5-6-7 éves életkorú	Asztalos Imérné Szabóné Bereczki Judit	Csáki Gyuláné
Nevelőmunkát közvetlenül segítő és egyéb munkakörök			
Munkakör megnevezése		**Név:**	
Pedagógiai asszisztens		Pásztorné Éberth Brigitta	
Óvodatitkár		Buri Zsoltné	
Konyhai kisegítő		Szabóné Sándor Éva	
Udvaros-fűtő		Galajda Károly	

LIGET ÓVODA BABITS MIHÁLY UTCAI TELEPHELYE			
Csoportnév	**Korcsoport**	**Óvodapedagógus**	**Dajka**
Cseresznye /Főbejárat jobb (2)	3-4 éves életkorú	Kuk Eleonóra	Kozma Istvánné
		Székelyné Veres Erika	
Katica /Főbejárat bal (1)	4-5 éves életkorú	Szijjártóné Johan Anita	Füzesi Ferencné
		Técsi Erzsébet	
Micimackó /Főbejárat jobb (1)	5-6-7 éves életkorú	Berki Edit	Lakatos Zsoltné
		Ignáth Sándorné	
Nevelőmunkát közvetlenül segítő és egyéb munkakörök			
Munkakör megnevezése		**Név:**	
Pedagógiai asszisztens		Fegyver Tímea	
Konyhai kisegítő		Laczikné Pálfi Edit	
Udvaros-fűtő		Vályogos András	

LIGET ÓVODA TESSEDIK SÁMUEL UTCAI TELEPHELYE			
Csoportnév	**Korcsoport**	**Óvodapedagógus**	**Dajka**
Alma /Főbejárat bal (2)	3-4 éves életkorú	Szilágyi Judit	Nádasdi Tiborné
		Kapusiné Szabó Csilla	
Kisvakond /Főbejárat jobb (1)	4-5 éves életkorú	Szombatiné Piczil Mária	Pap Anett
		Saláta Petra	
Gesztenye /Főbejárat bal (1)	5-6-7 éves életkorú	Dr. Vargáné Szabó Gabriella	Ratku Ferencné
		Kakszi Blanka	
Nevelőmunkát közvetlenül segítő és egyéb munkakörök			
Munkakör megnevezése		**Név:**	
Pedagógiai asszisztens		Ugray Nikoetta	
Adminisztrátor		Sándor Istvánné	
Konyhai kisegítő		Joó Mihályné	
Udvaros-fűtő		Molnár Lajos	
Takarító		Posta Lajosné	

4. Az intézményi erőforrások menedzselése

4.1. Humán erőforrás - gazdálkodás:

Az Intézményi humánerőforrás ellátottságunk

Intézmények:	**Bartók utcai óvoda**	**Babits utcai óvoda**	**Tessedik utcai óvoda**
Engedélyezett álláshelyek száma:	**Óvodapedagógus: 19 fő**		
Tényleges létszám	**6 fő+ 1 fő óvodavezető**	**6 fő**	**5 fő**
Üres vagy helyettesítés nélkül betöltetlen álláshely	_____	_____	**1 fő** pályázati kiírás alatt áll
A pedagógiai nevelő munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak száma			
Engedélyezett álláshelyek száma	**Pedagógiai asszisztens: óvodánként: 1 fő**		
Tényleges létszám	**1 fő**	**1 fő**	**1 fő**
Üres vagy helyettesítés nélkül betöltetlen álláshely	_____	_____	_____
Engedélyezett álláshelyek száma	**Dajka: óvodánként: 3 fő**		
Tényleges létszám	**3 fő**	**1 fő**	**3 fő**
Üres vagy helyettesítés nélkül betöltetlen álláshely	_____	**1 fő** álláshirdetés alatt áll **1 fő** tartósan távollét okán előreláthatólag pályázati kiírás alá kerül	_____
Óvodatitkár	**1 fő**		
Egyéb munkakörökben foglalkoztatottak száma			
Adminisztrátor			**1 fő**
Konyhai kisegítő	**1 fő**	**1 fő**	**1 fő**
Udvaros-fűtő	**1 fő**	**1 fő**	**1 fő**
Takarítónő			**1 fő**
Tényleges Intézményi összesen létszám	**14 fő**	**10 fő**	**13 fő**
Üres vagy helyettesítés nélkül betöltetlen álláshely	_____	**2 fő**	**1 fő**

Valamennyi munkakör betöltése esetén az intézményi összlétszám: 40 fő

Humánerőforrás működtetés

Helyzetelemzés

A legkiegyensúlyozottabb működés, a Bartók Béla úti székhely intézményünkben van. A 2018-2019 nevelési évben, ebben az intézményben is volt 1 fő óvodapedagógus munkakörben, személyi változás. Illetve, az óvodavezető-helyettes megbízatásba is új személy, Szöllősiné Fórizs Katalin került, Búzás Gáborné nyugdíjazása okán.
A személyi és megbízásbeli változások eredményesek voltak, kiegyensúlyozott, biztonságos személyi és feladatellátási működést eredményeztek.

A Babits utcai feladatellátási hely, személyi ellátottságának tervezését nagymértékben meghatározza, hogy az intézmény óvodapedagógus munkakörében az elmúlt 2 évben, főként egy gyermekcsoportot érintve történtek nagyobb számban a változások. Ugyancsak ezt a csoportot érinti a jelenlegi, 1 fő helyettesítő dajka munkakörben felvételre kerülő új dajka felvétele.
Ezen kívül a három csoportból még egy fő dajka álláshelye, - betegség miatti tartóstávollét, és nyugdíjazási kérelme okán – valószínűsíthetően, szintén helyettesítő, majd üres álláshely lesz.
Ezek a változások már jelenleg is megkívánják a feladatellátási helyek közötti munkaerő átcsoportosítást.
Cél: az álláshelyek stabil betöltése és a szakmai ellátás, minőségi, kiegyensúlyozott, működtetése.

A Tessedik utcai óvoda humánerőforrás biztosításának a helyzete a legkritikusabb. A 2018-2019 nevelési év végével, két fő óvodapedagógus álláshely vált üressé. Mindkét esetben az óvodapedagógusok saját élethelyzetében történt változás miatt, elköltöznek Debrecenből. Egy fő pedagógus pedig, szülés miatt, tartósan távollévő, így az ő helyettesítésére már új pedagógus került 2019.06.01 -el. Jelenleg egy fő pedagógus foglalkoztatásának ügymenete még tart és egy fő pályáztatása éppen most zajlik.
Így a 2019-2020 nevelési évben a Tessedik utcai óvoda nevelőközösségi személyi állományában 50%-os fluktuáció következik be. Ez a helyzet indokolttá teheti a humánerőforrás menedzselési kérdésekben az esetlegesen bekövetkező feladatellátási helyek közötti személyi cseréket is.
Cél: a gyermekcsoportok stabil, biztonságos szakmai személyi feltételrendszerének megteremtése.
Kiemelt óvodavezetői feladat: a munkarend beosztásánál, a három csoportba kerülő új dolgozók eltérő műszakra való osztásával, a patronálási és mentorálási feladatok megvalósításában, a vezetői személyes és szakmai segítségadással és a belső mentorálási folyamataink eredményes, személyes működtetésével is biztosítani, az új dolgozók beilleszkedését, és az általuk végzett - a pedagógiai programunk szerinti szakmai elvárásoknak megfelelően megvalósított pedagógiai munkát.
A változások kapcsán a belső ellenőrzés és önértékelési folyamatokban is hangsúlyozott szerepet fog kapni a Tessedik utcai óvoda. A gyakornok pedagógus mentorálása, a PII. besorolást célzó minősítések és a mester pedagógus mentorálása is indokolttá teszi, az óvodavezetői munkabeosztás módosítását, a Tessedik utcai óvodában való megnövekedett óvodavezetői, szakmai munkateljesítést, jelenlétet.
Az operatív humánerőforrás menedzselési feladatok, így, egyben szervezeti és szakmai struktúrát is érintő feladatok.
Az intézmények felelősi rendszerének kialakításánál is figyelembe kell venni a vezetői jelenlét Tessedik utcai óvodára való fókuszáltabbá tételét. Így a munkatervben részletezésre kerülő új kapcsolattartási rend és tartalom már erre a helyzetre is reagálva készült el.
A Tessedik utcai óvoda felelősi rendjében és feladatkiadmányozásában is, az új pedagógusok megismerése által, szükség szerint, történhet még változtatás szeptemberig.

A gyermekcsoportokat érintő, személyi feltételek alakulásáról, az új óvodapedagógusok bemutatásáról, - az idei évhez hasonló gyakorlat szerint - a szülők számára szervezett nyár végi rendkívüli tájékoztató szülőértekezlet meghirdetésével is lehetőséget adunk, hogy a nevelési év kezdetére megismerhessék az új óvodapedagógust.

Dajkai munkakörben nem történik csoportcsere váltás egyik óvodánkban sem.

A pedagógiai asszisztensek feladatellátása:

A Bartók és a Tessedik utcai óvodában, a 3-4 éves életkor besorolású gyermekcsoportokban látják el a feladataikat a pedagógiai asszisztensek. A csoportok életkori sajátosságából adódóan és a csoportok személyi feltételének erősítése miatt.
A Babits utcai óvodában, három fő gyermek sajátos nevelési igényű státusza kapcsán, a napirend szerinti feladatok és a gyermekek különleges igénye szerinti ellátás biztosítása érdekében, a 4-5 éves életkor bontású, Katica és az 5-6-7- éves életkor bontású, Micimackó csoportban is fog segítő munkát végezni a pedagógiai asszisztens.
A gyermekek és a gyermekcsoport érdekének maximális figyelembevétele mellett kerültek meghatározásra, a csoportok közötti váltakozó feladatellátási időszakai a pedagógiai asszisztensnek.
Mindhárom óvodában feladatuk, minden csoport vonatkozásában, az óvodai programok, kiemelt projektek segítése, az előkészítő, szervező, megvalósítási feladatokban részt vállalni.
Intézményi feladat:

- a dajka módosított munkaköri leírások átadása és életbeléptetése 2019.09.02-vel
- a nevelőmunkát közvetlenül segítő munkakörök értékelési és teljesítményértékelési szabályzatrészének módosítása
- a dajkai munkafeladatok koordinálására, intézményenként egy fő, felelős dajkai megbízatás létrehozásáról dönteni a vezetőkkel

Kiemelt humánpolitikai feladataink:

- ***Közalkalmazotti tanács tag választása – eljárásrend előkészítése, lefolytatása***
- ***A Továbbképzési program figyelembevételével a Beiskolázási terv elkészítése, előkészítése: 2020.02.15-től***

4.1.2. Szakmai innováció- Továbbképzés

Cél: A fejlődés szemléletű pedagógiai klíma működtetése. A kölcsönösen egymásra ható intézményi és egyéni szakmai fejlődés ösztönzése, segítése.

A Beiskolázási terv készítése során egyaránt figyelembe vettük az óvodapedagógusok egyéni, szakmai érdeklődés - irányultságát, a már lezárult pedagógus önértékelés során feltárt fejlesztendő kompetencia területeket, és a nevelési évben kiemelt pedagógiai fejlesztési célmeghatározásainkat.

A továbbképzési rendszerünk hatékony stratégiai működtetéséhez, szükséges az intézményi „Továbbképzési térképünk” és a stratégiai szakmai céljaink közötti koherencia erősítése, fejlesztése.
Ezért fontosnak tartjuk, a következő, 2020-2021 nevelési év Beiskolázási tervének és a terven kívüli szakmai fejlesztési tartalmaknak az időben történő előkészítését.
Konkretizálni szükséges az egyes óvodák, program specifikus működését **legeredményesebben szolgáló innovációs tartalmak beépülést támogató képzéstartalmakat.**
Kiemelt cél: a mentor pedagógus szakvizsga támogatásának előkészítése.
A nevelési évben, prioritással keressük az anyanyelvi nevelés, kommunikációs képesség fejlesztés, a meseközpontúság, képzési-fejlesztési tartalmakat.
Ezen a területen célunk, nevelőtestületi tréning formában, külső előadók meghívásával szervezett, szakmai nap megrendezése.

Az intézménynek a Továbbképzési Program által meghatározott, képzési, önképzési struktúrájába illesztetten szeretnénk megvalósítani a beiskolázási terv szerinti és a nevelési év közben megvalósítható, fellelhető további képzési lehetőségeket.

További szempontok:

A pedagógusok továbbképzési rendszerébe nem jelentkezett, azaz a Beiskolázási tervben nem szereplő pedagógusok, illetve a nem pedagógus végzettségű nevelőmunkát segítő személyek ösztönzése és segítése a továbbtanulásukban.

Az Oktatási Hivatal Debreceni Pedagógia Oktatási Központja által hirdetett, ingyenes akkreditált és nem akkreditált képzéseken, a Tavaszi –őszi pedagógiai napokon való részvétel segítése. Az időben, előre bejelentett képzéseken, előadásokon való részvételt, vezetői engedéllyel, munkaátszervezéssel támogatjuk.

Óvodavezetői elvárás: A belső, szakmai hasznosulási utak eredményes, óvodaközi működtetése. Az elkezdett gyakorlatnak megfelelően, a szakmai tapasztalatok, illetve szakmai anyagok, digitális úton való gyors és hatékony megosztási módszerének tovább fejlesztése is.

Beiskolázási terv szerinti képzésben résztvevők 2019-2020 nevelési évben				
Óvodapedagógus neve	**Továbbképzés**		**Továbbképzés megnevezése, vagy témája**	**A képzés szervezője/ Időpontja**
	finanszírozása	**akkreditált óra száma**		
Bezzegh Anita	támogatott	30 óra	Környezetvédelem és fenntarthatóság a zöld óvoda gyakorlatában	Neteducatio e-learming
Nyikáné Vass Mária	támogatott	30 óra	Differenciálás az óvodában-továbbképzés óvodapedagógusok számára	Neteducatio e-learming
	támogatott	30 óra	Játékos képességfejlesztés tervezése és megvalósítása az óvodában	Neteducatio e-learming
Szilágyi Judit	támogatott	30 óra	Egyéni fejlesztés a mesék segítségével	Független Pedagógiai Központ 2019.12.06. -12.08.
Korpai Beáta	támogatott	30 óra	Tehetséggondozás gazdagító programokkal	RAABe Kft.

4.2. Az óvodák gazdasági, működési, tárgyi feltételrendszere

Cél:

- ***az intézményi költségvetés szerinti takarékos gazdálkodás***
- ***A fenntarthatóan, biztonságosan és folyamatosan (ütemezetten) fejlődő infrastruktúra - működtetés.***

Az óvoda felújítási pályázat által megújult épületeknek az állagmegóvása, karbantartása már a 2018-2019 nevelési évben is szükséges volt. Ezért az épület bejárási, állagmegóvási intézkedésekre nagyobb figyelemmel kell lennünk. Erre a célra egy új folyamatszabályozási mechanizmust is beépítettünk a működési-karbantartási feladatainkba.

A nevelési év kezdetére, a pedagógiai program megvalósítását szolgáló feltételrendszer, mindhárom óvodában rendelkezésre áll.
A nyár folyamán, minden óvoda udvar játszóterületén végzünk fejlesztéseket, tárgyi eszközvásárlással, betonfelület – játszófelületté alakításával, kertrendezéssel.
Célunk: az óvodaspecifikum szerinti, szakmai fejlesztő eszközparkunk fejlesztése.
Kiemelt feladat: az eszköz –és felszerelésjegyzék elkészítése.
Ez főként a Babits utca vonatkozásában fontos, mert az SNI státuszú gyermekek fejlesztéséhez szükséges eszközöket biztosítanunk kell - vagy önállóan, vagy az utazó gyógypedagógus, illetve más intézménnyel közösen.
Kiemelt feladat: az intézményi költségvetésből a tudatos tárgyi-és eszközbeszerzés megvalósítása.
A vezetőség nevelési év végén, tételes listákat készített óvodánként, melyeket rangsorolva és vezető engedéllyel lehet vásárolni.
Kiemelt fejlesztő cél: a Tessedik utcai óvoda tárgyi – fejlesztő környezetének fejlesztése.
Feladat: szakmai pedagógiai tudatossággal megvalósítani a térrendezést, a játékkuckók alakítását, az új épületből adódóan a még nem aktív, üres helyek gyermekbarát légkörének, korszerű többfunkciós ki –és átalakítását.
Az esztétikai megvalósításban, fontos az egységes, minőségi intézményi értékek érvényesítése.
A Babits utcai óvodában szintén fontos feladat gyermekek számára, a hatékony térkihasználás megvalósítása. A játék és tevékenység barát környezet megteremtése mellett, a kis földrajzi tér miatt, szükséges az intimitás biztosítására, a személyes tér létrehozására is törekedni.
Feladat: forrásbővítési lehetőségeink növelése

- Pályázati források keresése: az óvoda stratégiai jövőképének megfelelően.
  Pl.: tehetségprogram, (NTP program) Ovi-sport pálya pályázatokkal stb.

II. INTÉZMÉNYI PEDAGÓGAIA FOLYAMATAINK TERVEZÉSE, a MEGVALÓSÍTÁS KIEMELT ÉVES FELADATAI

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Intézményi nevelési-fejlesztési deklarált stratégiai céljainkat, elsősorban a pedagógiai programunk határozza meg.
Célunk, hogy az éves szakmai, pedagógiai feladatainkat, pedagógiai programunk szerint, minél magasabb szakmai színvonalon valósítsuk meg.

Éves kiemelt szakmai-pedagógiai feladataink I.

1.1.Alapdokumentumunk, a pedagógiai program felülvizsgálata

A 2018-19 nevelési évben, a Pedagógiai Program módosításának első ütemében, a jogszabályi megfeleltetésnek megfelelő módosításokat végeztük el. ***A 2019-2020. nevelési évben, az óvodavezetői programkoncepciót is figyelembe véve, a Pedagógiai Program módosításának második ütemében, valamennyi program-fejezet általános felülvizsgálatát, - a programban leírtak és a gyakorlati megvalósítás közötti megfeleltetés után - fogjuk elvégezni a fejlesztő módosításokat.***
A kiemelt, kulcskompetenciát jelentő, nevelési-fejlesztési területeken, beválás vizsgálattal egybekötötten, részletes felülvizsgálat után kerül sor, a fejlesztő módosítások megtételére.

Intézményünkben a 2018-19 nevelési évben kezdődött el a pedagógusok önértékelése és kibővítésre került a belső intézményi pedagógus kompetencia elvárás listánk is.
A mindennapi gyakorlati munkánknak és a helyi dokumentumainknak az újonnan bekerült kompetencia elvű szakmai elvárásoknak történő megfeleltetése, a pedagógia program felülvizsgálatának is fontos szempontja lesz.
Kiemelt feladat: A pedagógus elvárás lista beépítése a pedagógiai programba

A 2019-2020 nevelési év kiemelt feladata: legfőbb, szakmai alapdokumentumunk, a Pedagógiai Program felülvizsgálata
Az elmúlt nevelési évben, az Óvodai nevelés országos alapprogramjának 363/2012 (XII.17.) a 137/2018. /VII.25./ rendelettel történő módosításainak megfelelően módosítottuk a Pedagógiai Programunkat.
Az egészséges életmód alakítása nevelési feladat és a hozzá kapcsolódóan elkészült, Teljes körű egészségfejlesztési programunk, illetve az érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés a következő nevelési évben is kiemelt, szakmai terület marad.

A pedagógiai program, mely a pedagógiai folyamatszabályozás első alappillére, illetve a nevelés- tanulás-tanítás – fejlesztés stratégiai irányításának sarokköve, a pedagógus számára a pedagógiai munka elsődleges tartalmi meghatározója. Ezért fontos, hogy a felülvizsgálatában valamennyi pedagógus aktívan, szakmai felkészültséggel és tudatossággal, közösen is részt vegyen. Tevékeny alkotója, alakítója legyen a dokumentumnak.

A pedagógiai program felülvizsgálati eljárásrendjét – a felülvizsgálat további szempontjait, módszereit, felelőseit és a határidőket az alábbi táblázat tartalmazza.
Felülvizsgálati, kiemelt szempont:

- valamennyi fejezet felülvizsgálatra kerül
- az egyes fejezeteken belül egységesítjük a tartalmi felosztásokat: /fejezeti cél; feladat; tartalmi kibontás; a kétpólusú: tehetségígérete és felzárkóztatást igénylő gyermekek fejlesztési lehetőségeinek tartalmi kibontása; a nevelési területekbe, tevékenységformákban megvalósítható anyanyelvi fejlesztési lehetőségek tartalmai; a fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére; eszközjegyzék/

SWOT analízissel keressük meg a Pedagógiai Program szerinti általános szakmai munkánkra vonatkozó erősségeinket és gyengéssségeinket, illetve a gyengeségeink okát.
A programunk szerinti sikeres munkánkat meghatározza a körülöttünk lévő környezet, ezért feltárjuk a külső környezeti adottságainkat erősítő lehetőségeinket és az esetleges tovább gyengítő külső veszélyforrásokat is. A SWOT - analízis részeként elemzéssel elkészítjük az intézkedési tervet. Meghatározzuk, hogy mit kell abbahagyni, vagy éppen elkezdeni és melyek azok a szakmai tartalmak, amelyeket másképpen, (újragondolva, kiigazítva) lenne szükséges megvalósítani.
Ezen kívül, ugyancsak SWOT analízissel vizsgáljuk meg a komplex tevékenységekben megvalósuló: anyanyelvi nevelést - kommunikációs képességfejlesztést, verselés-mesélés tevékenységformát; a kooperatív, együttműködési képesség fejlesztést, a külső világ tevékeny megismerése tevékenységforma tartalmi meghatározottsági és megvalósulási mutatóit – különösen a környezet –és egészségtudatosság fejlesztésére.

Célunk, hogy a Pedagógiai Program módosításával, az intézményi, és a csoportos pedagógiai szakmai munkánk, a közösen kialakított nevelési, fejlesztési elvek, tartalmak és módszerek mentén, átlátható, egységes, és korszerű pedagógiai munkakereteket adjon, melyben az egyéni pedagógus általi, gyakorlati megvalósítás, kreatívan, a gyermekcsoporthoz és az egyéni gyermeki igényekhez is rugalmasan és eredményesen tud alkalmazkodni, hatékonyan és progresszíven tud funkcionálni.

A felülvizsgálati munkamódszerhez, munkaszervezési ajánlás: a feladatokat az óvodavezető-helyettesi, Tematikus-szakmai megbeszélések, (hó/2. és 4. hét), az óvodavezető - Nevelőközösségi értekezletek, (hó/1 hét) és a Munkaközösségi megbeszélések (hó/3. hét) előre meghatározott időpontjaira lehet ütemezni.
A felülvizsgálat további szempontjait, módszereit, felelőseit és a határidőket a 23. oldalon található /Kiemelt táblázat 1: „Pedagógiai Program felülvizsgálati eljárásrend"/ táblázat tartalmazza.

Éves kiemelt szakmai-pedagógiai feladataink II.

2.Tervező alapdokumentumunk – az új csoportnapló bevezetése

A 2018-2019 nevelési évben, a pedagógiai programunk jogszabályi megfeleltetése mellet, a gyakorlati megvalósulást garantáló, legfőbb tervező alapdokumentumunk ***a csoportnapló*** és a gyermekek egyéni fejlődését nyomonkövető dokumentumaink közötti integritás és tartalmi koherencia biztosítása érdekében, a csoportnapló felülvizsgálatára is sor került.
Így a 2019-2020 nevelési évben, a formailag és tartalmilag is átalakított, új csoportnapló kerül bevezetésre.
A pedagógia folyamataink tervezésében nagy előrelépés, hogy a csoportnapló felülvizsgálatával egyidejűleg, megtörtént ***a teljes tervező dokumentumstruktúránk megújítása*** is, mely egységes szerkesztésben lesz a naplóval:

- ***Éves terv***
- ***Féléves nevelési terv***
  Ezt már az elmúlt nevelési év, második félévétől működtetjük, de további kiegészítő szempontok kerülnek a következő nevelési évtől hozzá, melyek egységesebb vezetést jelenthetnek majd a csoportjaink között.
- ***Csoportprofil-csoportfejlesztés***
- ***Heti tervek***
- ***A heti tervek átalakításával egy nagyon fontos cél valósult meg, hogy az óvodák*** sajátos arculatainak megfelelő, specializálódott fejlesztési tartalmak már megjelennek a pedagógus heti tervező munkájában is.
  A heti terv tervben kiemelten tervezésre kerül az anyanyelvi nevelés, a mindennapos testnevelés és a külső világ tevékeny megismerése tevékenységformán belül az egészségfejlesztési és környezetvédelmi feladat.

Kiemelt feladat: a legfőbb tervező dokumentumunk, az új csoportnapló rendeltetésszerű használata. A formailag, tartalmilag módosított csoportnapló gyakorlati funkcionalitásának biztosítása.

A csoportnapló, tervező dokumentumai közötti tartalmi koherencia biztosítása.

Cél: a módosított új tervezési dokumentum rendszer által a megvalósítás eredményességének, a pedagógiai célok hatékony megvalósulásnak elérése.

Éves kiemelt szakmai-pedagógiai feladataink III.

3. A nevelési év, kiemelt nevelési –tanulási - fejlesztési területei

- ***Anyanyelvi nevelés, fejlesztés***
- **Verselés-mesélés *tevékenységforma*** /bábozás, dramatizáció - kommunikáció/
- ***Külső világ tevékeny megismerése tevékenységfor*ma**
    - Természet – társadalom - ember és matematikai tartalmú tapasztalatszerzés komplex tevékenységekben való megjelenése
    - Természet és környezettudatos, zöld szemlélet alakítása tartalmak, más tevékenységformákban való komplex megvalósítása
- ***Egészségfejlesztési program, egészséges életmódra nevelés*** - életviteli, egészségtudatos jó szokások alakítása (lelki egészség) és ezek más területeken belül való komplex megjelenítése
- ***Mindennapos testnevelés***

Valamennyi kiemelt terület szempontjából fő feladat:

- ***A nevelési évben kiemelt nevelési területek, tevékenységformák, tartalmi gazdagítása, a terület fejlesztése, mind a tervező (dokumentálási) munkában, mind a gyakorlatban.***
- ***Az ezeken a területeken kiemelt figyelmet igénylő gyermekek, kétpólusú fejlesztési tartalmainak tudatosabb megjelenítése.***
- ***A kiemelt nevelési területeknek, más tevékenységformákkal való komplex megvalósítási lehetőségeinek megteremtése***

További kiemelt pedagógiai feladatunk:

- ***Az egyénre fókuszált egyéni bánásmód, differenciálás, a kooperatív és adaptív tanulási folyamatok megfelelő alkalmazása.***

4. Az óvodák egyéni sajátos arculatának megfelelő nevelési, tanulási , fejlesztési területek

A nevelési év kiemelt területei lefedik az óvodánkénti - szakmai munkaközösségi - sajátos pedagógiai arculat szerinti, nevelési-fejlesztési tartalmakat is:
Bartók Béla úti óvoda – Környezetvédelem, környezetkultúrára nevelés
Babits utcai óvoda – Harmonikus testi fejlesztés és egészséges életvitel megalapozása
Tessedik utcai óvoda – Kommunikáció központúság

Az éves, kiemelt pedagógiai szakmai területeken keresztül, így egyszerre jelenik meg minden óvoda esetében a saját, munkaközössége szerinti, az óvoda sajátos arculatát meghatározó nevelési terület mellett, a másik két óvoda sajátos arculatát adó nevelési tartalmak fejlesztése is.

Ebben a nevelési évben fő cél az egyes intézmények pedagógiai fő profiljának, kulcskompetenciáinak megerősítése, az egyes óvodák sajátos, tanítás-tanulás arculatainak fejlesztése.

Ennek megfelelően kerül sor a Pedagógiai program – óvodánkénti, „sajátos arculat" fejezeteknek a kibővítésére, a már meglévő jó gyakorlatoknak és a korszerű, új szakmai szemlélet szerinti nevelés-fejlesztési tartalmaknak a megjelenítésére.

Óvodánkénti, a sajátos arculathoz kötődő kiemelt elvárás:

- ***Az óvodák egyéni arculatainak a napi tevékenységekben, a komplex foglalkozásokban, a tervező munkában, az óvodák- külső-belső környezetében való megjelenése.***

A Pedagógiai Program, óvodánkénti „sajátos arculat" fejezeteinek a felülvizsgálatával azonban, közvetett célunk elősegíteni azt is, hogy az egyes óvodák tudjanak átadni, az általuk specializálódott tudás - és értékbázisukból a többi óvodának, illetve a már átadott, adaptáltan beépült, meghonosodott pedagógiai tartalmakat, jó gyakorlatokat szeretnénk egységesíteni a pedagógiai program megfelelő alapfejezeteiben.

5. A nevelési év, kiemelt nevelési –tanulási - fejlesztési területeinek kiemelt feladatai

5.1 Anyanyelvi nevelés

Kiemelt óvodavezetői feladat: ***A vezetői programban foglaltaknak megfelelően az anyanyelvi nevelést kibontakoztató fejlesztési koncepció által a pedagógiai program anyanyelvi nevelés tartalmainak gazdagítása.***

Ennek első lépése volt a 2018-2019 nevelési évben a pedagógiai programnak az ONOAP-al történő megfeleltetése kapcsán, hogy elkezdődött, az anyanyelvi fejlesztési tartalmak integrálási lehetőségeinek beillesztése a tevékenységformákba. A 2019-2020 nevelési évben bevezetésre kerülő új csoportnapló heti terv tervezésében, a tevékenységformákhoz hasonlóan az anyanyelvi nevelés is heti tervezősorban fog megjelenni.

Ezen kívül ugyancsak a csoportnaplóban, az éves terv és féléves nevelési tervben is hangsúlyosabb, kiemelt tervezési tartalom lesz.

Így biztosított ***a fejlesztési koncepció alapelvárása,*** hogy intézményi szinten – azaz valamennyi csoportban - növekedjen az anyanyelvi nevelési-fejlesztési tartalmakra fordított idő, tudatosan kerüljenek beépítésre az anyanyelvi, kommunikációs nevelést gazdagító tartalmak a komplex tevékenységekbe. Fejlődjön a pedagógusok anyanyelvi, kommunikációs nevelési készségük, nyitottságuk. Gyarapodjon az anyanyelvi, illetve komplex anyanyelvi tartalmakat is integrálva fejlesztő, vásárolt és saját készítésű eszközök, fejlesztő játékok repertoárja.

Ez által valósul meg az általános, intézményi szintű koncepció.

A fejlesztési koncepció második lépéseként, kiemelt anyanyelvi-kommunikációs képességfejlesztést valósítunk meg, a Tessedik u. óvodában.

Ennek keretében az anyanyelvi nevelést kibontakoztató fejlesztési koncepció részeként, a Tessedik utcai nevelőközösség számára belső szakmai előadás-továbbképzések (hó/3.hét csütörtök és hó/ 4 hét/kedd és vagy csütörtök) alkalmával szeretném megismertetni, a kiemelt anyanyelvi fejlesztési rendszer fő – és rész területeit.
Illetve az azokon belül megvalósítható fejlesztési tartalmakat, anyagokat – a csoportok életkori bontásához igazítottan, a tartalmak, anyagok, nehézségi fokozatok szerinti egymásra építettségében.
A hatékony megismerést, segíti, hogy a pedagógusok alapképzettsége és felkészültsége, éppen a tevékenységközpontú nevelési program által (kiemelt képesség fejlesztési terület a kommunikációs és kooperatív képesség) megalapozott. A nyelvi fejlesztés rendszertáblái, gyors megértést és hatékony áttekintést adnak a fejlesztési területek és részterületek megvalósítási tartalmairól, - példatárt és a megvalósítás eszközét is tartalmazzák.
A hozzá kapcsolódó, életkorú bontottságú, havi felosztású, éves tervek megkönnyítik és segítik a gyakorlati kipróbálás és alkalmazás eredményes megvalósulását.
A megismert elméleti tartalmak, belső és alkalmazható tudássá válását, gyakorlati élő bemutató és digitális DVD –rögzített foglalkozások bemutatása fogja erősíteni.
A koncepció általános megismerése mellett valamennyi csoportban elkezdődik az alapszintű bevezetés, azaz a kipróbálás és ennek dokumentálása, értékelése.
Egy csoportban, az új, induló 3-4 éves életkor besorolású kis csoportban, kiemelt szinten, felmenő rendszerben fogjuk elkezdeni a programot. A program hivatalos nyomon követése november 4-től indul – hogy az alapismeretek, folyamatosan, mindig egy hónappal rendelkezésre álljanak a gyakorlatban való megjelenés előtt. Így a pedagógusok tudatosan és felkészülten, építhetik be ezeket a tartalmakat az óvodai napirend szerinti tevékenységekbe és a fejlesztő tartalmak által a komplex játékos tevékenységekbe.
A módszertani és pedagógiai kultúrát belső hospitálásokkal, előadásokkal és új szakirodalmi és módszertani segédanyagokkal segítjük.
A véglegesített innovációs projekt elkészítésének határideje: 09.23.
Felelőse: Korpai Beáta óvodavezető
A projektben részt vevő csoport: Alma csoport
Az Alma csoport Anyanyelvi nevelést kibontakoztató fejlesztési projekt naplót vezet, melyben a fejlesztés tartalmi menete mellett a tapasztalatok, észrevételek, javaslatok, ötletek is rögzítésre kerülnek. A projekt monitorozása érdekében, a csoportos óvodapedagógusok és a vezető között – a napló alapján – negyedéves konzultációt tartunk.
Az anyanyelvi és kommunikációs képességet kibontakoztató fejlesztési program alapvető tartalmainak általános elméleti és gyakorlati átadását, illetve minimális beépülési-megvalósítási egységeinek megismerését a másik két óvoda felé az anyanyelvi koordinátorok fogják közvetíteni.
Az anyanyelvi fejlesztés, koordinálást segítők:
Tessedik u. óvoda: Szombatiné Picszil Mária
Bartók u. óvoda: Bezzegh Anita
A Babits u, óvoda: Szíjjártóné Johan Anita
A Babits utcai nevelőközösség számára az alapszintű bevezetéshez kapcsolódó előadást vezeti: Korpai Beáta (hó/ 3. hét/hétfő)

Továbbra is cél, hogy a belső ellenőrzések, önértékelések, nyílt napok, esetleg évzáró műsorok alkalmával az anyanyelvi – kommunikációs és irodalmi tartalmak hangsúlyosabban jelenjenek meg.

A fejlesztési koncepció programjához elkészül a szakirodalmi könyvajánló – ezek beszerzése a helyettesek és a koordinációért felelős személyek feladata.

Valamennyi óvoda eszközparkját, játékgyűjteményét gazdagítani kell.

***Anyanyelvi nevelés-fejlesztés*:**

- ***Kiemelt nevelési feladat:*** anyanyelvi - értelmi nevelés és fejlesztés minden tevékenységformában, minden nevelési területben megvalósuló és jelen lévő tartalom legyen.
- Mintaadó beszélő – és beszéltető környezettel támogatni a gyermek beszédkedvét, kommunikációs - és metakommunikációs önkifejezési ösztönét, illetve kifejezésmódjának strukturáltságát.
- az óvodai élet, tevékenységeiben, az anyanyelvi nevelés- tanulás-fejlesztés folyamatában tudatosan jelenjen meg a verbális és nonverbális metakommunikáció tartalom /az illem/
- gazdagítani az anyanyelvi módszertani kultúrát; az anyanyelvi, kommunikációs képességet fejlesztő tartalmak és módszerek integrálását.
- az anyanyelvi – kommunikációs kompetenciák fejlesztésének komplex megvalósítási lehetőségeinek beépítése a mindennapi óvodai életbe és a foglakozásokba.

A kiemelt területen belüli elvárás:

Valamennyi csoportunkban kiemelt figyelmet fordítunk az anyanyelvi nevelés tartalmi tudatosság szerinti, és egyén specifikus megvalósítására, a kis csoportos és egyéni differenciált fejlesztésre. A fejlesztési tartalom és a játékos módszer összhangjára, legfőbbképpen a mesei kerettörténetre és az érdeklődést felkeltő eszközökre. A gyermekek egyik legfontosabb szükségletét - a cselekvés és tevékenység vágy figyelembevételével, - a mozgásba épített megvalósításra koncentrálunk.

5.2. Verselés-mesélés

Feladat: A tervező munkánkban, a heti tervekben a mese megismerése ne csak a mese hallgatásából-és annak szemléletes megjelenítődésének befogadásából, hanem a meseélmény, újbóli megélésével és az érzelmi-képi világ megélésének is teret adó bábozás, dramatizáció ”élő-képek” rajzolásával, mimetikus kijátszásával gazdagítsuk, mélyítsük a gyermekek meseélményét.

Fő cél a mesekulturáltság, a mese hangulat, a mesekíváncsiság és meseszeretet fejlesztése.

A bábozás módszerének és repertoárjának szélesítése: változatos módon alkalmazva a különböző bábfajtákat, különlegességeket. /dugó báb, doboz báb, mesei háttérszínpad, árnyjáték, kasírozott báb, marionett báb stb./

Együtt is készítsünk bábokat.

A tevékenységközpontú óvodai programunkban a verselés-mesélés, beszélgető kör elsődleges napi tevékenységek közé tartoznak, így kitűnő integrálási alapot ad a kiemelt anyanyelvi nevelés megvalósításához

5.3. Mindennapos testnevelés

Mindennapos torna napirendi beépítettségének biztosítása és betartása.
Tornatermi mozgás foglakozások feltételrendszerének megteremtése: napirend szerinti tornaszoba használat, a nevelési célnak, feladatnak megfelelő fejlesztő eszközök használata, ***tornafelszerelésbe történő átöltözés betartása.*** /a 3-4 éves életkor besorolású csoportokban is/
Kiemelt feladat: ***A mindennapos testnevelés éves tervének elkészítése. A mindennapos torna módszertanának gazdagítása, fejlesztése.***
A gyermekek életkorához, mozgásfejlődési mutatóihoz, érdeklődésükhöz, szükségletükhöz, az adott heti témához is igazítottan, változatos módon, feladattípusokkal valósítani meg. Az óvodák tornatermi heti rendjének megfelelően, tornaszobában, de csoportszobában, illetve a szabad levegőn, teraszon is szerveződjön.
A nevelési évben kiemelt feladat, a komplex mozgásos tevékenységek, és a ***mimetikus torna.*** A zenére – szimulációs, szituációs helyzetet teremtve, - vagy a pedagógus narrálásval instruált természetes nagy mozgásfajták utánzása, vagy improvizatív mozgáselemek ösztönzése, illetve anyanyelvi fejlesztő játékok, (pl.: hangutánzó, hang- hangsor, szótag hangoztató játékok) integrálása a mindennapos testnevelési játékokba.
Az új csoportnapló, heti terveiben már a Mozgás tevékenységformán belül, külön tervező sorban történik a mindennapos torna tervezése.

5.4.Teljes körű egészségfejlesztés

Cél: A teljes körű egészségfejlesztési szemlélet tartalmainak integrálása a különböző tevékenységformákba.
Kiemelt feladat: ***A 2018-2019 nevelési évben kidolgozott pedagógiai programrészben vállaltak megvalósítása, mind a három óvodában.*** Az alapvető egészséges életvitel megalapozó és fejlesztő tartalmakba, az új nevelési-fejlesztési tartalmak beépítésének tudatossága.
pl.: kikerült a Házirendből az édességek, sütemények, torták behozatala – de az egészséges, cukor nélkül készített finomságok megismerésére, megszerettetésére, nagyobb pedagógiai figyelemmel kell legyünk. A gyermekek egészségkultúrájának fejlesztésén belül, az egészséges – korszerű- táplálkozás ismereteinek átadása, az egészséges-és egészségtelen fogalompár alá tartozó - differenciált tartalomismeret átadása, szintén kiemelt nevelési feladat.
Fokozatos bevezetéssel: az alapszintű gyermek relaxáció módszer napirendbe építettségének megteremtése érdekében, valamennyi csoportban a relaxációs zenék biztosítása, az egységes módszertani ismeretek bevezetése, a gyakorlati alkalmazásba.

További kiemelt feladatok:

- a folyamatos tízóraizáshoz a tízórais tábla elkészítése, bevezetése minden csoportban.
- a kulturált étkezési szokások, gyakorlatok bevezetése, a megfelelő életkorban.
  (Pl.: az evőeszköz bevezetés gyakorlata: villa, kés használata)

Az óvodák egészségvédelmi, preventív szemléletét tükrözzék, a gyermekmosdókban kihelyezett kézmosást ösztönző, a helyes kézmosás fázisait piktogramokkal jelölő időrendi tevékenységmozzanat piktogramok.
Ugyanígy, kihelyezésre kerülhet a gyermeköltözőkben, a kis csoportosok területén, a helyes öltözködési sorrendet jelölő piktogram sor.
A lelki-és mentális egészség fejlesztés területén a relaxáció, a mentálhigiénés játékok, a „mosolypercek"; „adj egy ölelést"; „öröm posta" játékok stb. gazdagítása.

Csoportos pedagógiai munka

6. A nevelési év kiemelt pedagóguskompetencia területein belüli elvárások

Az éves kiemelt feladatok meghatározásánál, figyelembe vesszük az elmúlt nevelési év belső pedagógiai, szakmai ellenőrzésének, illetve a pedagógus önértékelés által feltárt – az önfejlesztési tervek összesítéséből nyert adatok alapján a - fejlesztendő pedagógus kompetencia területeket.
Ezek alapján a pedagógus 2. kompetencián belül, a differenciált nevelési- tanulási-fejlesztési folyamat tervezésében mutatkozott hiányosság.
A tanulás támogatása kompetencián belül főként az infokommunikációs eszközök, eljárások, pedagógiai folyamatba építettségében szükséges fejlődni.
A 4. pedagógus kompetencián belül elsősorban szintén a differenciálás, mint elv és módszer gyakorlati alkalmazásában volt szükség önfejlesztési feladat meghatározására. Illetve a komplex személyiségfejlesztésen belül, az egyéni fejlődési útvonal konkretizáltabb, részképesség megjelölést is tartalmazó egyéni fejlesztési terv készítését indokolja.

Éves pedagógiai kiemelt kompetencia célunk: Szakmai tudatosság, megalapozottság, ismeretbővítés

Kiemelt céljaink, feladataink:

Pedagógus kompetencia 2: A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók

Célunk,

- ***hogy a pedagógiai folyamatokba építetten, tudatosabban tervezzük meg és alkalmazzuk a differenciálás változatos módjait.***

Ennek érdekében szakmai elméleti előadással növeljük a tudáshátterünket és az alkalmazó képes kompetenciánkat a (2-és 4 –es kompetenciák területén is) Valamint a program „Fejlesztés módszere" fejezete is kibővítésre kerül.

Kiadmányozott feladat: a kooperatív tanulási technikák, adaptív tanulási modellek, a differenciálás elvéről, módszeréről, a szakmai tudáshátter gazdagítása, ismeretátadás nevelőközösségeknek.
Differenciálás - kooperativitás témakörért felelős: Korpai Beáta
Adaptív tanulás témakörért felelős: Kuk Eleonóra

Pedagógus kompetencia 3: A tanulás támogatása

Cél: a szabad játékban megvalósuló komplex tevékenységek kibontakozási lehetőségeinek támogatása. /elsősorban, a nevelési év, kiemelt területeire vonatkozóan/

Feladataink: Játék- élmény-és tevékenységközpontúság biztosítása.

- Tudatos figyelemmel alakítani, felülvizsgálni a csoportszobák játszó, fejlesztő –környezetét. A csoportszobák tárgyi környezetét, berendezéseit a gyermekcsoport életkori mutatójának megfelelően, a játszóhelyszínek, játékkuckók zavartalanságát biztosítva, a kreatív szabad játékot inspiráló, a gyermeki ötleteket támogató módon kell kialakítani.
- Gazdag, színes, de harmonikusan esztétikus tárgyi környezet megteremtése
- A játékélmény tudatos gazdagítása.
- Az éves, féléves és a heti tervekben, előre tervezve biztosítsuk az élménytapasztalatokat, a tevékenységélményeket, melyek a játékötletek, helyzetek alapjaivá válhatnak.

Feladat: Növelni a saját készítésű, több műveltségterületet támogató, komplex személyiségfejlesztő eszközök készítését.

- Saját készítésű komplex, vagy egy nevelési területre, akár egy fejlesztési célra létrehozott saját készítésű eszköz készítése.
- Anyanyelvi – kommunikációs fejlesztést szolgáló egyedi játék készítése.
- A nagyobb csoportok esetében a gyermeki ötletet is szintetizáló, akár a kivitelezésben is közös, gyermek-felnőtt megvalósításra épülő, fejlesztő játék készítése.

Feladat: A verselés, mesélés tevékenységforma gazdagítását ösztönző egyedi, a csoport érzelmi, szociális igényeinek figyelembevételével alakított mesei, szimulációs, szituációs játékkörnyezet és csoport szokások megteremtése. (pl.: mesekötény, meseház, térbeli nagy leporelló, zene, versike, szimbolikus, többletértelmi - és érzelmi jelentéssel bíró, mesei-fantázia „szertartásokba" épített kezdeményezés feltételrendszerének kialakítása)

- Bábok, mesei illusztrációk, mesei hátterek készítése.
- A bábozás, dramatizálás eszközei, jól látható helyen, a gyermekek számára bármikor elérhetőek legyenek.
- Adjunk teret a „mintha helyzetek" létrejöttére, biztosítsuk a rugalmas térátrendezést, a változtatást is.

Kiemelt feladat: Az infokommunikációs eszközöket, változatos módon, de mindig megalapozott, tudatos pedagógiai céllal alkalmazzuk. Lehetőség szerint a tevékenységközpontú óvodai nevelést támogatóan, mindig törekedve az adott pedagógia feladatban a leghatékonyabb - a megfelelő közvetlen tapasztalást erősítő, felfedező-tevékenykedtető, funkcionális tudatossággal való alkalmazásra.

A laptop, okos telefon által nem lehet mesét hallgatni a gyermekekkel, nem helyettesítheti az élő szóval mondott mesét.

A rajzolást, nyomhagyást, vonalkövetést, kreatív gondolkodást, finommotorikát fejlesztő játékokat, az ismeretterjesztő érdekességeket, egy-egy nevelési – fejlesztési tartalom gazdagítására, a gyermekek számára mással nem helyettesíthető, de lényeges információ tartalomnak, az érzékletes megjelenítésére használjuk.

Cél: a „Robotika" fejlesztő foglalkozások programjának, és tárgyi feltételeinek megteremtése a Babits és a Tessedik utcai óvodákban is.

Feladat: Mesei, felfedező, szimulációs, szituációs, tanulást támogató környezet megteremtése.

Az adott fejlesztési tartalomnak mesei kerettörténetbe való behelyezésével, a gyermeki fantázia, kreatív ötletek inspirálása - a komplex tevékenységformák tartalmainak kibontakoztatásához problémafelvetés, szituáció teremtése - ***a kooperatív technikák,*** több utas megoldások keresése, ***párhuzamos tevékenységekben megvalósuló egyéni, páros, mikro csoportos munkaszervezési módok alkalmazása - egyénre, vagy csoportra fókuszált differenciálisi lehetőségek kihasználása.***

Önálló tanulási utak- adaptív tanulási technikák kipróbálása.

Okos kocka alkalmazásának lehetőségeinek alkalmazása

Feladat: a gyermekek érdeklődéséhez igazított motivációs közeg alakítása. A gyermeki szükségletekre építő, a gyermeki szemlélethez közel álló közvetlen, mesei, játékos, kommunikációs és felfedező tevékenység - közeg megteremtése.

A Pedagógiai Program módosításával, tevékenységformánként, megjelölésre kerül a nevelő-fejlesztő területen belül használható eszközkészletünk.

Kiemelt feladat: Az óvodák egyéni – specifikus arculatát támogató tanulási környezet fejlesztése.

A tervező dokumentumokban - főként a heti tervben a módszerek, eszközök, tanulásszervezési eljárások a tervező oszlopokban és sorokban, pontosabban és nagyobb szakmai megalapozottsággal jelenítődjenek meg.

Pedagógus kompetencia 4:

A gyermeki személyiségnek fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez, tanításához, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség

Célunk,

- ***hogy nagyobb hangsúlyt helyezzünk a gyermekek egyéni fejlődési – érési mutatóihoz igazodó tehetségsegítésre és felzárkóztatásra.***

Ezért az egyes nevelési területeken és tevékenységformákon belül meghatározzuk a felzárkóztatás – és tehetségsegítés legfontosabb beazonosítási és fejlesztési módjait. Illetve a pedagógiai Programban, külön fejezetben is megfogalmazzuk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésével, fejlesztésével összefüggő nevelési, fejlesztési feladatainkat, módszereinket.

Kiemelt táblázat 1.:*Pedagógiai Program felülvizsgálati eljárásrend*

<table>
<tr><th colspan="5">Pedagógai Program felülvizsgálati eljárásrend</th></tr>
<tr><th>Pedagógiai program fejezete
Felülvizsgálandó programrész</th><th>Felülvizsgálatért felelős</th><th>Programrész felülvizsgálatát végző felelős</th><th>Felülvizsgálati határidő</th><th>Felülvizsgálati szempontok</th></tr>
<tr><td>- Óvodánk adatai
- Óvodakép
- Gyermekkép
- Óvodánk jellemzői
- Személyi feltétel
- Tárgyi feltétel
- Nevelési koncepciónk, célunk, feladatunk
- Szükségletek szerepe a nevelési cél elérésében
- Tevékenységek szerepe a nevelési cél elérésében
- Képességek szerepe a nevelési cél elérésében</td><td colspan="2">Korpai Beáta
óvodavezető</td><td rowspan="2">2019.12.20.</td><td rowspan="2">Teljes felülvizsgálatot igényel</td></tr>
<tr><td>- Tudatos fejlesztés feltételei
- Objektív feltételek
- Szubjektív feltételek
- Információs és kommunikációs technológiák az óvodában</td><td colspan="2">Kuk Eleonóra
Óvodavezető-helyettes</td></tr>
<tr><td>- Tevékenységen alapuló nevelés feltételei
- Szokásrendszerünk kialakítása, beilleszkedés
- Teljes körű egészségfejlesztési program***
- Gondozással kapcsolatos feladataink
- Az egészséges életmódra nevelés feltételei és feladatai</td><td rowspan="2">Técsi Erzsébet
Munkaközösség vezető</td><td rowspan="2">Babits u. óvoda Munkaközösség tagjai közötti feladatdelegálással</td><td>2019.10.25.</td><td>A jogszabályi megfeleltetés által az elmúlt nevelési évben már módosított fejezet. Így csak sajátos arculat és programrész közötti megfeleltetés, illetve esetleges további fejlesztési tartalommal történő bővítés indokolt.
SWOT-ANALÍZIS lappal:
„Komplex tevékenységekben megvalósuló egészségfejlesztés”</td></tr>
<tr><td>- A fejlesztés tartalma
- A játék, a tevékenységekben megvalósuló tanulás</td><td>2020.01.29.</td><td>- szabad játék
- komplex tevékenységek
- tanulásszervezési módok
- kooperatív, adaptív technikák feldolgozása</td></tr>
<tr><td>- Érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés
- Ünnepeink, hagyományos rendezvényeink</td><td>Szöllősiné Fórizs Katalin
Óvodavezető-helyettes</td><td>Bartók u. óvoda Munkaközösség tagjai közötti feladatdelegálással</td><td>2019.10.25.</td><td>A jogszabályi megfeleltetés által az elmúlt nevelési évben már módosított fejezet. Indokolt esetben, további fejlesztési tartalommal bővíteni</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="5">Pedagógai Program felülvizsgálati eljárásrend</th></tr>
<tr><th>Pedagógiai program fejezete
Felülvizsgálandó programrész</th><th>Felülvizsgálatért felelős</th><th>Programrész felülvizsgálatát végző felelős</th><th>Felülvizsgálati határidő</th><th>Felülvizsgálati szempontok</th></tr>
<tr><td>- Munka jellegű tevékenység
- Szabadidős tevékenység</td><td>Szöllősiné Fórizs Katalin
Óvodavezető-helyettes</td><td>Bartók u. óvoda Munkaközösség tagjai közötti feladatdelegálással</td><td>2019.11.29.</td><td>Teljes felülvizsgálatot igényel</td></tr>
<tr><td>- Komplex tevékenységek rendszere – a társadalmi érintkezést megalapozó komplex tevékenységek
- Anyanyelvi nevelés</td><td>Korpai Beáta
óvodavezető</td><td rowspan="3">Vargáné Sz Gabriellea
Tessedik.u.
Kuk Eleonóra-Babits u.
Szöllősiné F. Katalin
Bartók.u.

mindhárom óvoda valamennyi pedagógusa egyénileg</td><td rowspan="3">Pedagógusonként elkészíteni, elektronokusan továbbítani
<u>2019.10.25.</u>

Swot-analízis feldolgozása három óvodával közösen
<u>2019.10.28.</u></td><td>SWOT-ANALÍZIS lappal:
„Komplex tevékenységekben megvalósuló kommunikációs képesség fejlesztés - anyanyelvi nevelés”</td></tr>
<tr><td>- A külső világ tevékeny megismerése
- Természet- társadalom-ember
- Matematikai tartalmú tapasztalatszerzés</td><td>Szöllősiné Fórizs Katalin

Óvodavezető-helyettes</td><td>A jogszabályi megfeleltetés által az elmúlt nevelési évben már módosított fejezet.
SWOT-ANALÍZIS lappal:
„Komplex tevékenységekben megvalósuló külső világ tevékeny megismerése tevékenységforma”
/zöld tartalmak, egészségfejlesztés is***/</td></tr>
<tr><td>- Verselés-mesélés /kommunikáció, bábozás, dramatizálás/</td><td>Korpai Beáta
óvodavezető</td><td>A jogszabályi megfeleltetés által az elmúlt nevelési évben már módosított fejezet.
SWOT-ANALÍZIS lappal:
„Komplex tevékenységekben megvalósuló verselés-mesélés tevékenységforma”</td></tr>
<tr><td>- Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka</td><td colspan="2">Bezzegh Anita
Munkaközösség vezető
Nyikáné Vass Mária
Tehetség kibontakoztató foglalkozást vezető</td><td>2020.01.17.</td><td>A jogszabályi megfeleltetés által az elmúlt nevelési évben már módosított fejezet. Indokolt esetben, további fejlesztési tartalommal lehetséges bővíteni</td></tr>
</table>

Pedagógai Program felülvizsgálati eljárásrend				
Pedagógiai program fejezete Felülvizsgálandó programrész	**Felülvizsgálatért felelős**	**Programrész felülvizsgálatát végző felelős**	**Felülvizsgálati határidő**	**Felülvizsgálati szempontok**
- Ének-zene, énekes játék, gyermektánc	**Szilágyi Judit**	Asztalos Imréné Székelyné Veres Erika Szöllősiné Fórizs Katalin Kapusiné Szabó Csilla	2020.01.17.	**Teljes felülvizsgálatot igényel**
- Mozgás, mindennapos testnevelés	**Szombatiné Piczil Mária**	Técsi Erzsébet		
- **A nevelés tervezése, időkeretei** - A fejlesztés módszere - A fejlesztés kerete - A nevelés időkeretei	**Korpai Beáta óvodavezető**	Tessedik utcai óvoda pedagógusai	2020.01.31.	**Felülvizsgálatot igényel**
- **A szülő, gyermek és a pedagógus együttműködésének formái** - **Óvodánk kapcsolatai**	**Szöllősiné Fórizs Katalin Óvodavezető-helyettes**		2019.12.20.	
- **Gyermekvédelem** - **Szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek differenciált fejlesztése, fejlődésének segítése**	**Szíjjártóné Johan Anita**		2019.11.29.	Új fejezetcím alá fog tartozni: Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, fejlesztése **Felülvizsgálatot igényel**
- **Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztésével kapcsolatos feladatok**	**Técsi Erzsébet Munkaközösség vezető**	Babits u. óvoda Munkaközösség tagjai közötti	2020.01.29.	
- **Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, fejlesztése** - **Tehetségsegítés - kibontakoztatás**	**Korpai Beáta óvodavezető**	Szombatiné Piczil Mária Kapusiné Szabó Csilla	2019.10.28.	**Új fejezet létrehozása** A fejezetenkénti kétpólusú tehetségsegítés-felzárkóztatás felülvizsgálata is
- **A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése** **A gyermekek fejlődésének mérési-értékelési rendszere**	**Korpai Beáta óvodavezető**	**Kuk Eleonóra Szöllősiné F. Katalin** mindhárom óvoda	2019.09.23.	**Új fejezet létrehozása**
SAJÁTOS ARCULATUNK BARTÓK UTCAI ÓVODA	**Bezzegh Anita Munkaközösség vezető**	Bartók u. munkaközösség	2020.01.27.	**Teljes felülvizsgálatot igényel**
SAJÁTOS ARCULATUNK BABITS UTCAI ÓVODA	**Técsi Erzsébet Munkaközösség vezető**	Babits u. óvoda Munkaközösség tagjai közötti		

Pedagógai Program felülvizsgálati eljárásrend				
Pedagógiai program fejezete Felülvizsgálandó programrész	**Felülvizsgálatért felelős**	**Programrész felülvizsgálatát végző felelős**	**Felülvizsgálati határidő**	**Felülvizsgálati szempontok**
SAJÁTOS ARCULATUNK TESSEDIK UTCAI ÓVODA	**Dr. Vargáné Szabó Gabriellea Munkaközösség vezető**	Tessedik u. óvoda Munkaközösség tagjai közötti	2020.01.27.	**Teljes felülvizsgálatot igényel**
- **Nyári nevelési – fejlesztési - szabadidős tevékenység tervezése**	**Dr. Vargáné Szabó Gabriellea Munkaközösség vezető**	**Nyikáné Vass Mária Szombatiné Piczil Mária**	2019.09.23.	**Új fejezet létrehozása**
- **Kiemelt két képességfejlesztési terület: kooperativitás és kommunikációs képességek fejlesztése**		mindhárom óvoda valamennyi pedagógusa egyénileg	2019.10.25.	**Integrált programrész tartalom, de egyedi vizsgálatot is igényel SWOT-ANALÍZISSEL**
- **Eszköz és felszerelésjegyzék**	**Buri Zsoltné; Sándor Istvánné**			**20/2012 EMMI r. szerint**
- **Belső Intézményi–pedagógus kompetencia elvárás lista**	**A 2018-2019 nevelési évben kibővített véglegesített lista**			

A program módosításához kiadásra kerül egy - 6 tartalmi egységre kérdező- irányított kérdőív, melynek célja, a program módosításához „a tartalmi-fejlesztési meghatározottság felmérése”.

A felülvizsgálatért felelős személy, elektronikusan megküldi az intézménynek, a korrektúra jelöléssel módosított szöveget a táblázatban jelzett határidőig.
Módosításokkal véglegesített szövegeket a véleményezési és döntési eljárásrendhez, legkésőbb 2020.02.28-ig véglegesíti Korpai Beáta.

II. 1. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉG FEJLESZTÉS

1. A gyermekek egyéni fejlődésének nyomonkövetése

A 4. pedagógus kompetenciához is tartozóan, a 2018-2019 nevelési év, második felében átdolgoztuk a gyermekek egyéni fejlesztésére szolgáló „Fejlődési lapot".
Az új **„Egyéni fejlesztési terv"** és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésére kialakított, **„Kiemelt egyéni fejlesztési terv"** ***dokumentumok,*** szeptembertől lépnek életbe a fejlesztő munkánkban.
Cél: ***a megújított dokumentumok segítségével – melyek képességterületenként tartalmazzák a fejlesztendő részképességek tervező oszlopát is, - a gyermekek egyéni fejlődési mutatóinak megfelelően, konkrétabban kerüljenek meghatározásra az egyéni fejlesztési tartalmak, módszerek, ütemezések.***
A kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő gyermekek számára, egy átfogó, a gyermek státuszát –és annak változását, és mellékleteit is nyilvántartó dokumentum kerül bevezetésre.
Az egyéni fejlesztési tervben tudatosan figyelünk, hogy a (kétpólusú: felzárkóztatás-tehetséggondozás) fejlesztési irányultságot is jelölni tudjuk.
A gyermekek egyéni fejlesztését tartalmazó dokumentum, formailag is illeszkedik a vezetői programomban kitűzött célomhoz, hogy minden gyermeknek, elkülönült egyéni portfóliója legyen. Így az egyéni fejlesztési tervek már ennek az egységes formai megjelenésnek is megfelelve, nyilvántartási tartalommal ellátott fedőlappal készültek el.
Óvodánkban, ebben a nevelési évben 3 fő, SNI státuszú gyermeket fogunk ellátni. Mindhárom gyermek a Babits utcai óvodánkban van ellátásban.
A kiemelt figyelmet, különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése, fejlesztése a szakértői vélemény alapján, történik óvodai együttnevelésben.
A gyermekek számára előírt, gyógypedagógiai szakellátást, az utazó gyógypedagógusi rendszeren keresztül biztosítjuk.
A gyermekek fejlesztését, a fejlesztő gyógypedagógus által /a heti meghatározott órában tartott fejlesztési tevékenység/a (Tü: 356.357. számú formanyomtatvány) a gyermek Egyéni fejlesztési terve, és az óvodai egyéni fejlődést nyomonkövető dokumentum, „Kiemelt egyéni fejlesztési terve" alapján, egymást segítve valósítjuk meg a fejlesztő együttnevelést.

Az egyénre fókuszált nevelő-fejlesztő munka feladatai:

Az egyéni fejlesztések megvalósításában a legfontosabb feladat, hogy a gyermekek életkori és egyéni sajátosságaihoz, egyéni, akár speciális igényeihez igazítottan készítsük el a gyermekek egyéni fejlesztési tervét.
Valamennyi csoport számára kiemelt csoportos pedagógiai feladat: a gyermekek egyéni fejlettségi szintjére épített nevelést, fejlesztést megvalósítani.
Kitüntetett szerepe van a többszintű tervezésnek és a differenciálás módszerének változatos megvalósításának. Nagyobb hangsúlyt helyezünk, és szerepet szánunk ***a tervezett és spontán tevékenységekben létrehozott alkotásoknak, gyermekproduktumoknak***.

Közösségfejlesztési feladatok:

A nevelési év kiemelt feladata: a gyermekcsoport struktúrájának új, megismerési módszereinek keresése.

Érvényesülhet a pedagógus módszertani szabadsága, kiválaszthatja, hogy milyen megismerési, feltérképezési módszerrel, technikával méri fel a csoport jellemzőit, a gyermekkapcsolatok, szimpátia választások és az egyes gyermekek csoporton belüli helyzetét. A gyermek státusza által a többi gyermekhez való esetleges pozitív, vagy negatív viszonyulási lehetőségeit.

Elkészíti a csoportprofilra is épülő, csoportfejlesztési tervét.

Éves kiemelt feladat: ***az új dokumentumok bevezetése, szakszerű, ütemezett és pontos vezetése***

A nevelési év kiemelt feladata:

1. A jelenleg működő „Egyéni nyomon követő dosszié" felülvizsgálata.
2. A pedagógia programban A gyermekek fejlődést nyomonkövető rendszer – és eljárásrend kidolgozása.
3. Az alkalmazott mérés-értékelési rendszer felülvizsgálata.
4. A tervezett, gyermekek egyéni portfóliójának kialakítási gyakorlatának bevezetése.

Munkamódszer:

- Óvodapedagógusonként - Felülvizsgálati lap kitöltése
- Óvodánként - vezetői összesítés készítése
- Felülvizsgálati team – átdolgozás- nevelőtestületi elfogadásra előkészítés

Az érintett mérési-értékelési dokumentum struktúra:

- A gyermekek egyéni fejlődését mérő dokumentum
- Képességkörökben és képességterületenkénti bontásban - a gyermekek egyéni fejlődését mérő dokumentum
- ***Új dokumentumként bevezetett*** „Egyéni fejlesztési terv" és „Kiemelt egyéni fejlesztési terv"
- ***Az új csoportnapló által átdolgozásra került a havonként összesített „egyéni fejlesztés az egyéni nyomonkövetési dosszié alapján"dokumentum***
- Ugyanazon képességkörökben és képességterületenkénti bontásban – a gyermekcsoport összes tagjának eredményjelölésével létrehozott csoportmutatók
- Óvodánkénti – kiemelt területeken belül 4-6 értékelési szempontot tartalmazó értékelési lap

Módszer: megfigyeléssel és néhány részképesség tekintetében eszközzel, vagy irányított feladattal végzetértékelés

Szempontok:

- A dokumentumok formális megjelenése legyen egyértelmű, dokumentum elnevezéssel ellátott. Ez által szakmai anyagokban, Pedagógiai programban, mindenki számára hivatalos, egyértelmű megnevezések segítik a szakmai tudatosságot és együttgondolkodást.

Feladat:

- A megfigyelési, mérési, értékelési rend véglegesítése.
- Az eljárásrend leírása.

- A módszerek használatának felülvizsgálata. A mérő eszköz használatához és kitöltéséhez „Útmutató” készítése, melyben egyértelmű megfogalmazással és jelöléssel segítjük a mérés-értékelés folyamatát.(pl.: megfigyeléssel, eszközzel, irányított feladattal stb.)

<table>
<tr><th>Feladatok</th><th colspan="2">Határidők</th></tr>
<tr><td>Anamnézis lapok módosítása következő félévben kiosztásra kerülő, leendő óvodásainknak.</td><td colspan="2">Az idei nevelési évben módosított részeinek, tapasztalati megfelelősségének megállapítása 2019.09.13-ig</td></tr>
<tr><td>Az egyéni fejlődést nyomon követő mérő-értékelő lap átdolgozása, véglegesítése, elfogadása-bevezetése az októberi első méréseknél</td><td colspan="2" rowspan="3">A gyermekek, októberi első méréséig</td></tr>
<tr><td>Dönteni a mérőlap mellékleteiről (családrajz, elvarázsolt családrajz, szociomátrix, szociogram, más csoportstruktúrát vizsgáló módszerek megvitatása)</td></tr>
<tr><td>A Rövidített difer mérés bevezetésének elfogadása az 5. életévet betöltött gyermekeknél és nagy csoportban, be és kimenti méréssel</td></tr>
<tr><td>Dönteni a tevékenységformánkénti értékelőlapok bevezetéséről.
Ezekből, egyes területekre vonatkozó, bizonyos időszakokra összehasonlító visszaméréseket végezni</td><td rowspan="2">Dönteni októberi első méréséig</td><td>Elkészíteni március végéig</td></tr>
<tr><td>Dönteni a teljes képességkörönkénti összesítő csoportlap kivezetéséről, vagy évenkénti, illetve más időszakonkénti ciklusban változó, kijelölt képességterületeket vizsgáló, csoportösszesítéseket végezni</td><td>A mérőlap, a nevelési évben az eddigieknek megfelelően még használatban marad. Az eddigiekben készített szöveges értékelését azonban a csoportfejlesztés tervezésénél fogjuk hasznosítani.</td></tr>
<tr><td>Véglegesíteni az egyéni fejlődést nyomonkövető dokumentum és eljárásrendet – kialakítani a gyermekek egyéni portfóliójának végleges tartalmi, módszertani-vezetési, és formai rendjét.</td><td colspan="2">2020.04.30.</td></tr>
</table>

<u>Nevelési év mérési értékelési kiemelt feladata:</u>

1. ***A csoportok összesített képességfejlesztési mutatójának az elmúlt nevelési évvel való szummatív, százalékos eredményeinek, diagram formában való összehasonlító féléves, éves értékelése.***
2. ***A gyermekek egyéni fejlődését nyomonkövető értékelőlapjának, a „gyermekek nyelvi kifejezőképességének fejlettsége” képességterület féléves szummatív, százalékos értékelési eredményeinek diagram formában való összehasonlító elemzése, értékelése.***
   Az anyanyelvi fejlesztési területre vonatkozó fejlesztési javaslatok és feladatok meghatározása a második félévre és a következő nevelési évre.
3. ***Az anyanyelvi képességfejlesztési terület, óvodánkénti összesített eredmény kimutatásainak, három óvoda közötti bemeneti eredményértékelése. Az anyanyelvi területre vonatkozó, intézményi, bemeneti képességprofilok felállítása, elemzéssel és diagnosztikus feladat meghatározással.***

Óvodák, sajátos arculataihoz tartozó értékelőlapok felülvizsgálata

Kiemelt feladat:

- ***Egységesíteni az értékelési szempontok fajtáját*** (eldöntendő, vagy értékelési skálázott)

- Az óvodánkénti értékelések, az óvodák kiemelt, sajátos pedagógiai nevelési tartalmait egyenlő mértékben és a kulcskompetenciáknak megfelelő tartalmi jegyekben vizsgálja.

2. Kiemelt figyelmet - különleges bánásmódot igénylő tehetséges, kiemelten tehetséges gyermekek

A pedagógiai programunk felülvizsgálata során, októberig kerül véglegesítésre, a „Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, fejlesztése" új fejezet, mely már tartalmazza valamennyi tevékenységforma és nevelési terület vonatkozásában a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésének módját, területeit-ezen belül a felzárkózást igénylő, azaz valamely területen lemaradó, különleges bánásmódot igénylő gyermekek fejlesztésének lehetőségeit is.
A valamely képesség, készség területén kimagasló kvalitásokkal rendelkező gyermekek számára igyekszünk az egyéni fejlesztési útvonalterve alapján, minél többszintű és rétegű, egyéni, vagy csoportos közegű fejlesztést biztosítani. A megvalósítás akár a csoportszobai környezetben, akár fejlesztő szobai, egyénre koncentrált környezetben, illetve az óvodán belüli, de az aktív óvodai időszakon kívüli, külön foglalkozási, műhely tevékenységek keretében szervezzük.
A tehetség kibontakoztatásához természetesen minden, a tehetség szolgálatába állítható lehetőséget, alkalmat is megragadtunk. Ilyenek lehetnek például az óvodán belüli óvoda-óvodaközi programokon való részvételek, megmérettetések.
Az egyes tevékenységekben fő szempont az egyénre koncentráltság, azaz az egyéni fejlesztés, a tehetség kibontakoztatása

Előre tervezetten kívánunk részt venni:

- a néptánc Gyöngybokréta csoportunk által: a „Hímzett kötény kis csizma" és más néptánc versenyeken, találkozókon
- a vizuális műhely által az idei évben is szeretnénk sok gyermeknek, a rajzversenyeken való részvétellel és eredményekkel is fokozni a területen megmutatkozó tehetségük fejlődését, motivációját.
- az általunk és mások által szervezett szavalóversenyek, a mese-a báb- a költészet szeretetére nevelés területén szervezett találkozók, tevékenységnapok, játékos programnapok által segíteni az- e terület iránt nagy szeretettel és aktív belső késztetéssel, kíváncsisággal rendelkező gyermekeket.
- a zenei képességek, készségek fejlesztése céljából keressük azokat a lehetőségeket, melyek a gyermekek zenei ízlését, a zenei alkotóképességét, az előadói (akár egyéni- csoportos) bátorságát és a zenei képességét, elsősorban a népi gyermekdalok és népzene által hatékonyan képesek fejleszteni.
- Az elmúlt nevelési évben a Tessedik utcai nagy csoportosaink részt vettek Matematikai tartalmú versenyen is – melyen 2. helyezést értek el a gyermekek. A tapasztaltak alapján ezen a területen, - a felfedező, tevékenységre épülő matematikai tartalmú - versenyeken is szeretnénk újra részt venni.

Kiemelt új cél: A Hajdú-Bihar-Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, Debreceni Tagintézményének „Gondos kertész" programjában való részvétel által, az „Okos(óv)odás" -

fejlesztő táblajátékok – logikai gondolkodást fejlesztő foglalkozások beindítása, előreláthatólag mindhárom óvodánkba.
Az MLSZ ovi-foci által támogatjuk a sport, a labdajáték iránt elkötelezett gyermekeket. Az idei nevelési évben is célunk, a szakemberek segítsége által, a kiemelkedően tehetséges gyermekek továbbfejlődését segíteni. A résztvevő gyermekekkel a rendezvényeken részt venni.
Kiemelt célunk, hogy a mozgás tevékenységhez kapcsolódóan a lányok számára is kedveltebb mozgásformában is legyen lehetőségük kipróbálni magukat.
A foglalkozás beindításának véglegesítése még folyamatban van, Mese torna- zenés gyermek gimnasztika, és modern tánc területen.
További cél, hogy a Bartók utcai óvodában elindított, NI Mentor Program keretében, mint LEGO mentorált óvoda, a Robotika foglalkozásokat a másik két óvodában is betudjuk vezetni 2020.01.01-től.
A tehetségsegítés – és kibontakoztatás területén, ebben a nevelési évben, különböző területeken ajánlunk a gyermekek számára további foglalkozási időkeretet és fejlesztési tartalmakat:

Ajánlott foglalkozások	***Részt vevő óvodák***
Néptánc – népi gyermekjátékok	mind három óvodában
Zene-óvoda	Bartók u. óvodában
Vizuális tehetségműhely	Bartók, Tessedik u. óvodában
Robotika	Bartók u. óvodában
Ovi-foci	mind három óvodában
Sakk	
Angol	
Szervezés alatt álló még:	
Okosodás-táblajátékok	mind három óvodában
Robotika	Babits, Tessedik u. óvodákba
Mese-torna, zenés gimnasztika vagy modern tánc	mind három óvodában

Fontos értéknek tartjuk, hogy a gyermekek számára biztosítunk gyermek hittan foglakozásokat is. Erre a foglakozásra, a családok érzelmi, nevelés – és hitbeli meggyőződésünk szerint írathatják be gyermeküket, a református és katolikus történelmi egyházak által szervezett és szakképzett hitoktató által vezetett foglalkozásokra.

Az óvodán belüli külön foglalkozások, tevékenységek által a bizonyos képesség területeken kimagasló képességet – készséget mutató gyermekeknek az adott területhez kapcsolódóan, intenzívebb, mélyebb, sokrétűbb, egyénre szabottabb fejlesztést tudunk biztosítani.
A foglalkozások nyílt napjai alkalmával szeretnénk biztosítani, hogy a szülők betekintést nyerjenek a gyermekük fejlettségi állapotába, az alkalmazott fejlesztési módszerekbe, a választott tevékenység sikerességébe.

II.2. PEDAGÓGIAI PROGRAM SZERINTI PROGRAMOK – FELADAT-ELLÁTÁSI HELYENKÉNT

A kisebb, illetve a nagyobb óvodai és óvodák közötti közösségfejlesztésben nagy szerepe van a nemzeti és helyi értékorientált programjainknak, és legfőbbképpen a nemzeti ünnepeinknek.
Óvodáink a közösségi programjaikban nagy szerepet tulajdonítanak a közös, szülő-óvoda rendezvényeknek, nyílt napoknak.
A nevelői –fejlesztői munkánkhoz kötődő nyílt napok mellett, a közös szüreti nap, az adventi napok, a föld hete kirándulás - Egészség nap, és a gyermekhét keretében megrendezésre kerülő Apák napja családi programunk kiemelt egész óvodát érintő rendezvény lesz.

A hagyományos óvodai ünnepeinket és rendezvényeinket, a 2018-2019 nevelési évtől ***projekt rendszerben*** valósítjuk meg.
Vezetői stratégiai cél: A Pedagógiai Programban vállalt Ünnepek, néphagyományok, rendezvények fejezetben vállalt céljaink megvalósítása és fejlesztése.
Vezetői stratégiai feladat:
Az éves terv elkészítése. Ezen belül az egyes programok, ünnepek formai-tartalmi megvalósításának fejlesztése, annak érdekében, hogy a megvalósulás minden résztvevő fél (projektfelelős; projektekben feladattal résztvevők, a megvalósulás résztvevői /gyermek, szülő, dolgozó, vendég) számára eredményes és pozitív megerősítést, örömet jelentsen.
Az erre vonatkozó tartalmakat, a 33-36-ig oldalakon, a „Kiemelt táblázat 2. : Pedagógiai program szerinti programok – feladat-ellátási helyenként 2019-2020 nevelési évben” című táblázat foglalja össze.

Kiemelt táblázat 2.: **PEDAGÓGIAI PROGRAM SZERINTI PROGRAMOK – FELADAT-ELLÁTÁSI HELYENKÉNT**
2019-2020 nevelési évben

PEDAGÓGIAI PROGRAM SZERINTI ÜNNEPEINK- RENDEZVÉNYEINK-PROGRAMJAINK								
Csoportos megbízatással, illetve, projektgazda rendszerben szervezzük és rendezzük.								
Liget Óvoda			**Liget Óvoda Babits Mihály Utcai telephelye**			**Liget Óvoda Tessedik Sámuel Utcai Telephelye**		
Dátum	**Ünnep, rendezvény, program**	**Projektfelelős**	**Dátum**	**Ünnep, rendezvény, program**	**Projektfelelős**	**Dátum**	**Ünnep, rendezvény, program**	**Projektfelelős**
SZEPTEMBER								
	A Pedagógiai Program szerinti, az óvodák sajátos pedagógiai arculatának megfelelő programok beindítása, koordinálása:							
16-ig	**Zöld Óvoda programok ismertetése:** elem papír gyűjtés, más akció programok	Bezzeg Anita	16-ig	**Egészségfejlesztő programok beindítása**	Técsi Erzsébet	16-ig	**Anyanyelvi, kommunikációs programok beindítása**	Dr Vargáné Szabó Gabriella
18.	**Paradicsom nap**	csoportok						
20.	**Autómentes világnap**	Bezzegh Anita					**Anyanyelvi nevelés: belső játéktár nap**	csoportok óvodavezető
24.	**Almaszüret a Derecskei Almáskertben**	Szabóné Bereczki Judit					**„Beszélő bábok” témanap**	
26.	Tevékenységi nap mindhárom óvodában: Őszi szüreti téma							
	Szüreti családi délután	Maci csoport	20	**Őszi Szüreti karnevál**		27.	**Őszi Szüreti karnevál**	Kisvakond csoport
						30.	**„Mesék szárnyán” Népmese napja**	Dr Vargáné Szabó Gabriella
						30-ig	**Mesekuckó: előadás:** Gy.Zsigmond	

Liget Óvoda			**Liget Óvoda Babits Mihály Utcai telephelye**			**Liget Óvoda Tessedik Sámuel Utcai Telephelye**		
Dátum	**Ünnep, rendezvény, program**	**Projektfelelős**	**Dátum**	**Ünnep, rendezvény, program**	**Projektfelelős**	**Dátum**	**Ünnep, rendezvény, program**	**Projektfelelős**
OKTÓBER								
1.	**„Náddal, síppal”a zene világnapja témanap**	Asztalos Imréné	1.	**Náddal, síppal”a zene világnapja témanap**	Székelyné Veres Erika	1.	**Náddal, síppal”a zene világnapja témanap**	Szilágyi Judit
8.	**Barátunk a kutya témanap** Kutyabemutató	Szöllősiné Fórizs Katalin csoportok	4-ig	**Állatok világnapja**	csoportok	2-ig	**Állatok világnapja**	csoportok
22.	**Nemzeti ünnepről megemlékezés**	Süni csoport	10.	**„Ép testben, ép lélek” egészség nap** /lelki egészség világnap/	csoportok	4-ig	**Alma nap –Alma szüret**	Alma csoport
25.	**Sütőtök nap**	csoportok	22-ig	**Nemzeti ünnepről megemlékezés**	csoportok	18-ig	**Magyar Festészet napja Kiállítás „Ecsettel a világban”**	Gesztenye csoport
			21.-ig	**Őszi kirándulás**	Técsi Erzsébet	21.	**Nemzeti ünnepről megemlékezés**	csoportok Koordináció: Gesztenye csoport
NOVEMBER								
11.	**Márton napi vigasságok**	Asztalos Imréné	8-ig	**Fogászati hónap Egészséges étkezés szájhigiénia Témanap**	csoportok	15.	**Márton napi mulatságok**	Gyöngybokréta csoport- Szilágyi Judit
						13	**A magyar nyelv napja-Témanap**	Szombatiné Piczil Mária
19-20	**Nyílt napok** /szülőknek, tanítóknak/	Süni csoport 6-7 éves életkorú	26-27	**Nyílt napok** /szülőknek, tanítóknak/	Micimackó csoport 6-7 éves életkorú	20-21	**Nyílt napok** /szülőknek, tanítóknak/	Gesztenye csoport 6-7 éves életkorú
DECEMBER								
1-ig.	Adventi készülődés – a közös területek díszítése-							
6.	**Mikulás ünnepség**	Mókus csoport	6-ig	**Mikulás ünnepség**	Cseresznye csoport	5.	**Mikulás ünnepség**	Alma csoport
13.	**Luca napi kotyolás**	Asztalos Imréné	13	**Luca napi járás**	Székelyné V.Erika			

Liget Óvoda			**Liget Óvoda Babits Mihály Utcai telephelye**			**Liget Óvoda Tessedik Sámuel Utcai Telephelye**		
Dátum	**Ünnep, rendezvény, program**	**Projektfelelős**	**Dátum**	**Ünnep, rendezvény, program**	**Projektfelelős**	**Dátum**	**Ünnep, rendezvény, program**	**Projektfelelős**
16-20-ig	Karácsonyi hét: Plakátkészítés, faállítás, ajándékozás, mese próba, Betlehemi műsor							
17.	**Karácsonyi ünnepség Betlehemezés** /szülőknek is előadva/	Asztalos Imréné Zeneovisok Süni csoport	12	**Adventi családi nap**	Cseresznye csoport	16.	**Karácsonyi ünnepség**	Alma csoport
			16		Katica csoport			
			17		Micimackó csoport	20-ig	**Adventi teadélután**	Kisvakond csoport
			18	**Karácsonyi ünnepség**	Katica csoport			
FEBRUÁR								
5.	**Balázsjárás**	Asztalos Imréné	17-21	**Farsangi hét** Kis műsor:farsang kihirdetése: állatok-alakoskodó, csörömpölés Kiszebáb égetés Kiállítás, jelmezverseny stb.	Katica és Cseresznye csoport	11-12	**Nyílt napok 4-5 évesek** /szülőknek, pedagógusoknak/	Kisvakond csoport
12-13	**Nyílt napok 4-5 évesek** /szülőknek, pedagógusoknak/	Maci csoport				17-21	**Farsangi hét**	Kisvakond és Alma csoport
17-21	**Farsangi hét**	Maci és Mókus csoportok						
MÁRCIUS								
13.	**Március 15-ei megemlékezés**	Asztalos Imréné	13.	**Március 15-ei megemlékezés**	Micimackó csoport	13.	**megemlékezés a Nemzeti ünnepről**	Gesztenye csoport
16.	**Gergely járás**	Süni csoport	25-26	**Nyílt napok 4-5 évesek** /szülőknek, pedagógusoknak/	Katica csoport			
	Tevékenységi nap mindhárom óvodában: Víz világnapja téma							
20.	**Víz világnapja**	csoportokban	20.	**Víz világnapja**	Katica csoport	20.	**Víz világnapja**	Kisvakond csoport

Liget Óvoda			**Liget Óvoda Babits Mihály Utcai telephelye**			**Liget Óvoda Tessedik Sámuel Utcai Telephelye**		
Dátum	**Ünnep, rendezvény, program**	**Projektfelelős**	**Dátum**	**Ünnep, rendezvény, program**	**Projektfelelős**	**Dátum**	**Ünnep, rendezvény, program**	**Projektfelelős**
ÁPRILIS								
Tevékenységi napok mindhárom óvodában: Környezet és egészségtudatosság és fejlesztés témában						9	**Városi szavalóverseny**	Dr Vargáné Szabó Gabriella
20.24-ig	**ZÖLD HÉT FÖLD NAPJA**	Maci csoport	13-17ig	**EGÉSZSÉG HÉT** (Egészségügyi világnap 04.07.)	Técsi Erzsébet	13.	**EGÉSZSÉG NAP**	Saláta Petra
23.	**Tavaszi családi délután**	Mókus csoport						
MÁJUS								
4-8	**Anyák napi ünnepségek /Süni, 05; Maci,04; Micimackó, Katica, Gesztenye, Kisvakond csoportokban**							
13	**Évzáró – anyák napja**	Mókus csoport	14	**Évzáró – anyák napja**	Cseresznye csoport	15	**Évzáró – anyák napja**	Alma csoport
28	**Évzáró ünnepség**	Maci csoport	21	**Évzáró ünnepség**	Katica csoport	22	**Évzáró ünnepség**	Kisvakond csoport
29	**Évzáró- Ballagás**	Süni csoport	23 szombat	**Évzáró- Ballagás**	Micimackó csoport	30 szombat	**Évzáró- Ballagás**	Gesztenye csoport
JÚNIUS								
4.	**Nemzeti Összetartozás napja / tevékenység nap és ünneplés Felelősök:** Szabóné Bereczki Judit; Kuk Eleonóra; Korpai Beáta							
5	**Környezetvédelmi világnap**	Bezzegh Anita	2-5	**GYERMEKHÉT** Kirándulás	Ignáth Sándorné	2-5	**GYERMEKHÉT** Kirándulás	Kapusiné Szabó Csilla, Szilágyi Judit
2-5	**GYERMEKHÉT** Kirándulás	Mókus csoport	11	**Tevékenységnap- Apák napja-családi délután**	Berki Edit	12	**Tevékenységnap- Apák napja-családi délután**	
5	**Tevékenységnap- Apák napja-családi délután**							

hó	II.3. PEDAGÓGIAI FELADATTERV		
	FELADAT	**HATÁRIDŐ**	**FELELŐS**
SZEPTEMBER	**Befogadási terv elkészítése.** Kiscsoportban Csoportváltó gyermekeket fogadó csoportokban	04-ig 06-ig	óvodapedagógusok munkaközösség vezetők
	Anamnézis lapok begyűjtése (Elsődleges határidő:2019.07.08)	04-ig	óvodapedagógusok
	Felvételi és mulasztási naplók felvezetése a 4-5 és az 5-6-7 éves életkor beosztású csoportokban. **Adatváltozások megkérdezése.** Új adatok továbbítása a KIR rendszerbe való bejelentéshez.	04-ig	óvodapedagógusok
	Felvételi és mulasztási naplók felvezetése, adatok egyeztetése a 3-4 éves életkor beosztású csoportokban.	folyamatosan 16-ig	óvodapedagógusok
	Csoportnaplók felvezetése, Első heti terv elkészítése	09-ig	óvodapedagógusok
	Első Féléves Feladatterv elkészítése	13-ig	óvodapedagógusok munkaközösség-vezetők
	Féléves nevelési terv elkészítése a 4-5 és az 5-6-7 éves életkor beosztású csoportokban.	20-ig	óvodapedagógusok Vezetők
	Féléves nevelési terv elkészítése a 3-4 éves életkor beosztású csoportokban.	27-ig	
	Anamnézis értékelése	23-ig	óvodapedagógusok
	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése a 4-5 és az 5-6-7 éves életkor beosztású csoportokban.	27-ig	óvodapedagógusok
	Javaslat a Tehetség kibontakoztató műhelyekbe járó gyermekekről	11-ig	óvodapedagógusok foglalkozásvezetők
	Jelentkezés a Tehetség kibontakoztató és speciális külön foglalkozásokra	16-ig	
	Tehetség kibontakoztató külön foglalkozások heti órarendjének elkészítése	27-ig	Foglalkozásvezetők Vezetők óvodatitkár
	Tehetség kibontakoztató külön foglalkozások Éves Munkaterveinek véglegesítése	27-ig	Foglalkozásvezetők Vezetők
	Helyiségek használatának órarend kialakítása: /tornaterem, fejlesztő szoba, érintettsége esetén iroda használata, fejlesztő feladatokra **Kiírások elkészítése**	27-ig	óvodapedagógusok munkaközösség-vezetők
	Induló kis csoportokban és szükség esetén kölcsönösen igényelt **családlátogatások tervezése, megvalósítása**	folyamatosan	óvodapedagógusok Vezetők
	Csoportok heti és napi rendjét véglegesíteni a naplókban (Mozgás; séta nap stb.)	13-ig	óvodapedagógusok munkaközösség-vezetők;Vezetők
	Szeptemberi szülőértekezletekre felkészülés	11-ig	óvodapedagógusok Vezetők
OKTÓBE	**A tehetség kibontakoztató és speciális külön foglalkozások beindítása**	1-től	Foglalkozásvezetők Vezetők
	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése a 3-4 éves életkor besorolású csoportokba, csoportváltó gyerekeknek)	4-ig	óvodapedagógusok

hó	PEDAGÓGIAI FELADATTERV	HATÁRIDŐ	FELELŐS
OKTÓBER	**A gyermekek egyéni nyomonkövetési felmérése** a 4-5 és az 5-6-7 éves életkor beosztású csoportokban. **Egyéni fejlesztési tervek nyomonkövető vezetése**	18-ig	óvodapedagógusok
	Csoportprofil és fejlesztési terv elkészítése	30-ig	óvodapedagógusok Vezetők
	Befogadási terv értékelése	31-ig	óvodapedagógusok Vezetők
NOVEMBER	**Nyílt napok** az 5-6-7 éves életkor besorolású csoportokban. - Munkaközösségi szakmai megbeszélés - Belső hospitálás szervezése - Iskolák meghívása, elégedettségi kérdőív kiadása - Partner konzultáció szervezése	lsd.:34.oldal táblázat szerint	óvodapedagógusok munkaközösség - vezetők Vezetők
	Óvoda -Iskola kapcsolat programjainak megfelelően Iskolapartnereinkkel egyeztetett óralátogatások	04-től	
	Iskolaválasztási szándék előzetes felmérése a tanköteles korú gyermekek szüleinél	4-ig	óvodapedagógusok Vezetők
	Tanköteles korú gyermekek esetében szakértői **iskolaérettségi vizsgálat** szükségességének felmérése, előkészítése Végleges döntés: nyílt napokat követően	7-ig 29-ig	
	A gyermekek egyéni nyomonkövetési felmérése a 3- 4éves életkor beosztású csoportokban. Nyomonkövetési dosszié szerinti felmérés.	folyamatosan 29-ig	óvodapedagógusok munkaközösség - vezetők
DECEMBER	**Egyéni fejlesztési tervek készítése** a 3-4 éves életkor besorolású csoportokban	folyamatosan 2-ig	óvodapedagógusok
	Szülői fogadóórák biztosítása Tanköteles korú gyermekek fejlődésének nyomonkövetéséről, fejlődési mutatóiról	folyamatosan	óvodapedagógusok
	Sajátos arculathoz tartozó megfigyelési mérőlapok kitöltése / Környezet védelem egészséges életvitel, kommunikáció/	13-ig	**óvodapedagógusok** munkaközösség - vezetők **vezetők**
	Következő nevelési félév előkészítése **A gyermekek nyomonkövetési dossziéi alapján, a szükséges szakszolgálati vizsgálatokról egyeztetés.**	9-ig	óvodapedagógusok Vezetők
JANUÁR	**Második Féléves Feladatterv elkészítése**	3-ig	óvodapedagógusok munkaközösség.vez.
	Féléves nevelési tervek értékelése	20-ig	óvodapedagógusok Vezetők
	Második Féléves Nevelési terv elkészítése	31-ig	
	A tanköteles korú gyermekek **egyéni fejlődési Nyomon követő dossziéjának félévi lezárása** **A tanköteles korú gyermekek fejlődési mutatóiról a szülők tájékoztatása**	31-ig folyamatosan	óvodapedagógusok
	Felkészülés és egyeztetés az **Óvodanyitogató-hívogató nyílt napra** (leendő óvodásaink részére szervezett)	10-ig	óvodapedagógusok Vezetők

hó	PEDAGÓGIAI FELADATTERV	HATÁRIDŐ	FELELŐS
JAN.	**Felkészülés** az 5-6-7 éves életkor besorolású csoportokban a **szülőértekezletekre.**	14-ig lsd.:68.oldal táblázat	óvodapedagógusok Vezetők
FEBRUÁR	A gyermekek **egyéni fejlődési Nyomon követő dossziéjának félévi lezárása,** **A gyermekek fejlődési mutatóiról a szülők tájékoztatása Egyéni fejlesztési tervek nyomonkövető vezetése**	14-ig folyamatosan	óvodapedagógusok
	Szakmai konzultáció, nyílt napok előkészítése	3-4-5	óvodapedagógusok Vezetők
	Felkészülés az 4-5 éves életkor besorolású csoportokban a **szülőértekezletekre.**	19-ig	
	Csoportnapló és gyermekportfólió átadása a munkaközösség vezetőnek	20-ig	óvodapedagógusok munkaközösség.vez.
MÁRCIUS	**Felkészülés** az 3-4 éves életkor besorolású csoportokban a **szülőértekezletekre.**	2-3-4	óvodapedagógusok Vezetők
	Csoportfejlesztési terv értékelése	2	óvodapedagógusok
	Az egyéni fejlődést nyomonkövető dosszié mellékletét képező felmérések elvégzése (szociomátrix, családrajz, elvarázsolt családrajz, csoporttérkép felállításához játékok)	6-ig	óvodapedagógusok munkaközösség - vezetők Vezetők
	Csoportfejlesztési terv készítése	10	óvodapedagógusok
ÁPRILIS	**Sajátos arculathoz tartozó megfigyelési mérőlapok kitöltése** Egészségvédelmi (Tessedik) Környezetvédelmi (Babits) Kommunikáció (Bartók) tevékenységek felmérő lapjainak kitöltése	3.	óvodapedagógusok **munkaközösség vezetők**
	A gyermekek, egyéni nyomon követési dosszié szerinti felmérése. **Valamennyi életkorú csoportban.** **Egyéni fejlesztési tervek nyomonkövető vezetése**	14.	óvodapedagógusok Vezetők
	A gyermekek fejlődési mutatóiról a szülők folyamatos tájékoztatása	30-ig	óvodapedagógusok
	Partneri, szülői elégedettségi felmérés: Kérdőívek kiadása, feldolgozása, összegző értékelés és kimutatás leadása	15-30	óvodapedagógusok ÖTM
MÁJUS	**Féléves nevelési terv értékelése**	29.	óvodapedagógusok munkaközösség - vezetők Vezetők
	Óvodai tevékenységformák év végi értékelése	28.-ig	
	Pedagógusok év végi önértékelése	29.	
	Csoportnapló és gyermekportfólió átadása a munkaközösség vezetőnek	8.	óvodapedagógusok munkaközösség.vez
JÚNIUS	**Nyári szabadidős tevékenységterv elkészítése**	5.	óvodapedagógusok
	A gyermek produktumok átadása a szülőknek	5.	
	Lezárt csoportnaplók leadása	12.	

III. MÁSOK STRATÉGIAI VEZETÉSE, OPERATÍV ÍRÁNYÍTÁSA

Az óvodák pedagógiai-szakmai, és általános, jogszabályoknak megfelelő működési, tanügyi-gazdasági stratégiai működésében, jól körülhatárolt és megnövekedett szerepe van az óvodavezető-helyetteseknek. Illetve a stratégiai és operatív szakmai feladatainkban a munkaközösség vezetőknek is.
Az 58-62 oldalak táblázata szerinti kapcsolattartási rendben és a megjelölt témákban, a három óvoda közötti felső vezetői megbeszélések, és az óvodák közötti nagy vezetői megbeszélések garantálják a szakmai, pedagógiai stratégiai feladatokból lebontott, éves operatív szintű feladat meghatározásokat és azok ütemezett folyamatszabályozottságát, mindazon tervezési, szervezési, megvalósítási, ellenőrzési, értékelési, korrekciós (PDCA működtetési) folyamatfeladatait, melyek által hatékony, eredményes feladatteljesítéssel, sikeresen valósíthatjuk meg céljainkat.
Az intézmény, vezető szervezeti egységeinek a nevelési évben átalakított, új formai és tartalmi rend szerinti működtetése *(58—62-oldalig táblázat)* ***a feladatok átláthatóbb, ütemezettebb, időgazdálkodási és feladatteljesítési szempontból hatékonyabb teljesítését eredményezhetik.***
A cél az, hogy jól prosperáló szervezeti egységek alakuljanak ki, amelyek szervezett rendszert alkotva, átláthatóvá és hatékony minőségi funkcióban képesek a feladataikat elvégezni.
A táblázat tartalmazza a felső vezetők egymás közötti; a felső-és középvezetők egységes; és a felső-és középvezetők nevelőközösségekkel, valamint egyes szervezeti egységek belső találkozási –kapcsolattartási rendjét.

- ***Felső vezetői megbeszélés***
- ***Óvodavezető - és óvodai munkaközösség vezetők konzultációja***
- ***Óvodavezető - nevelőközösségi értekezlet (óvodánkénti)***
- ***Óvodaközi nagy vezetői megbeszélés***
- ***Óvodavezető-helyettesi, Tematikus-szakmai megbeszélés***
- ***Munkaközösségi megbeszélés***
- ***Tehetségfejlesztő csoport megbeszélés***
- ***Intézményi Önértékelést Támogató Munkacsoport megbeszélése***
- ***Nevelőmunkát segítő és egyéb munkakörben dolgozók megbeszélései***

Kiemelt stratégiai cél, hogy az új kapcsolattartási rend szerint, ***a munkafolyamatok*** rendszerszemléletűek, átláthatóak, biztonságos, és kiszámítható működést biztosítanak.

Kiemelt óvodavezetői fejlesztési cél:

- ***Az intézmény szervezeti – és működési struktúrájában, az egyes szervezeti egységek és a felelősi rendszerben betöltött megbízatások, felelősi pozíciók, feladat és hatáskörének, a működés, formai és tartalmi meghatározottságának véglegesítése és rögzítése a Szervezeti és Működési Szabályzatban.***
- ***Az óvodák sajátos arculat szerinti munkaközösségeknek a fejlesztése.***
- ***Új szervezeti egység: Tehetségfejlesztő csoport létrehozása***
- ***A Felelősi rendszerben új megbízatások létrehozása: Média felelős; Kulturális program felelős***

Óvodavezetői éves kiemelt feladatok:

- ***Az intézmény, felső-és középvezetői struktúrájának további megerősítése.***
- ***A felelősi rendszer véglegesítése.***

- ***Az újonnan kialakított kapcsolattartási rend szerinti működés bevezetése*** (lsd: 58-62 oldalak táblázat)
- ***Az SZMSZ módosítása***, ennek megfelelően a megbízatások szerinti, munkaköri leírások módosítása. Az új SZMSZ hatálybalépésének ideje: 2019.11.01.

<u>Óvodavezetői feladat:</u> Megerősíteni és fejleszteni a munkaközösségeknek, az intézményi szakmai folyamatokban való relevanciájukat, kiépíteni működési gyakorlatuk formális és tartalmi meghatározottságát.
Ennek érdekében a munkaközösség vezetők is határozott kapcsolattartási rend – és tartalom-szerint látják el feladataikat.

1. Óvodavezető-helyettesek

Óvodakomplexumként működő intézményünkben, tagóvoda vezetők helyett, óvodavezető-helyettesek segítik az intézmények egységes nevelési-fejlesztési feladatműködéseit, elsődleges szakmai folyamatait.
Az egy, közös, ***Pedagógia Program megvalósítása, fejlesztése*** az idei évben kiemelt feladata lesz az óvodavezető helyetteseknek és az óvodavezetőnek.
Az óvodánkénti nevelőközösségekkel való óvodavezetői – helyettesi szakmai megbeszéléseken – táblázatban megjelenített rendben – a Pedagógiai Program szerinti és az Intézményi Éves Munkatervben rögzített pedagógiai feladatok megvalósítását irányítják és koordinálják az óvodavezető-helyettesek.

<u>A nevelési évben kiemelt feladataik:</u>
- A ***Pedagógiai Program felülvizsgálatának koordinálása*** a vezető által meghatározott területeken. (23-26 oldalig, táblázat szerint)
- Az intézményi ***munkaterv szerinti éves kiemelt pedagógiai-szakmai feladatok*** teljesítési folyamatának koordinálása, belső ellenőrzése, értékelése.
- ***A Pedagógiai program általános*** – azaz nem a sajátos arculathoz tartozó – értékorientált közösségi ünnepek, programok, rendezvények megvalósítási ***projektterveinek*** szakmai áttekintése, amennyiben szükséges korrekciós módosításának kezdeményezése, a megvalósult projektek nevelési év végén történő írásbeli, összegző értékelésének elkészítése az óvodavezető felé.
- ***Az „óvoda-iskola átmenet”megkönnyítése, segítése és koordinálása.*** Kapcsolatfelvétel az adott óvoda, deklarált - óvoda-iskola partneri együttműködési terv szerinti, - vagy az iskolaválasztási statisztikák és a tanköteles korú gyermekek előzetes iskolaválasztási szándéka alapján megjelölt iskolákkal. A nevelési évben a megújított nyílt napok keretében iskolapartneri kérdőívvel is mérjük és értékeljük a szakmai munkánk minőségi mutatóit.
  Ennek érdekében az önértékelési csoportvezetővel véglegesített kérdőív általi, külső partneri elégedettségmérési folyamatot koordinálja és értékeli, év végi beszámolójának mellékleteként szummatív, százalékos, diagram eredmény kimutatást készít. Az eredmények írásbeli elemzésével, a nevelőközösség által véleményezett intézkedési-fejlesztési tervfeladatokat határoz meg.
- ***Az óvoda gyermek – és gyermekcsoport méréseinek*** elkészült, éves szempont szerinti diagram mutatókba foglalt eredményeit, intézményi szinten összesíti, írásban értékeli és leadja az óvodavezetőnek

Mindezen feladatokat a Tessedik utcai óvodában az óvodavezető végzi el, mert ott nincs óvodavezető-helyettes.

Ezeknek a folyamatoknak a segítésében az óvodavezető, az óvodánkénti nevelőközösségi és a teljes óvodai nevelőtestületi értekezleten is segíti, a másik két óvodában a helyettesek munkáját, az egységes pedagógiai szemlélet alakítását, a pedagógusok körében is.

Az óvodavezető-helyettesek további új feladatai:

- ***Feladatellátási helyenként begyűjteni a felelősi rendszer szerinti beszámolókat:* 2020.06.03-ig**
  - ✓ Munkaközösség vezetői beszámoló
  - ✓ Kulturális programfelelős beszámolója
  - ✓ Tehetség kibontakoztató foglalkozások beszámolói
    Óvodavezető helyettesek által a naplók lezárása: 2020.05.06.
  - ✓ A „Projekt – gyűjtemény" elkészítése

- ***Feladatellátási helyenként begyűjteni a felelősi rendszer szerinti, következő 2020-2021 nevelési évre készített munkaterveket: 2020.06.10-ig***
- ***Vezetői feladat:*** az átadásra került beszámolók és munkatervek érdemi áttekintése és a másolati példány, illetve a digitális példány irattári rend szerinti elhelyezésének biztosítása.

Kiemelt óvodavezető helyettesi új feladat: Irányított szempont szerinti, írásbeli beszámoló, illetve a következő nevelési évre vonatkozó (szintén irányított szempont szerinti) munkaterv készítése.

A határozottabban artikulált ***feladatok megvalósítása, az óvodák közötti, hiteles szakmai konzultáció és koherencia biztosítása érdekében,*** (tovább fejlesztésre került a 2018-2019 nevelési évben bevezetett gyakorlat – és a formalapok helyett,) a felső és középvezetők az általuk tartott értekezletekhez és megbeszélésekhez, egyedi szerkesztésű ***„Értekezleti Naplót"*** fognak vezetni.

Az óvodavezető-helyettesek – a Tessedik utca óvodában az óvodavezető, - minden hónap 2. és 4. hetének, az adott óvoda rendes, nevelési évre kijelölt naptári napján tartja a munkamegbeszéléseit.

2. Munkaközösség-vezetők

Munkaközösség vezetők általános éves feladatai
Általános szakmai és az óvoda sajátos pedagógiai arculata szerinti feladatok ellátása.

Általános szakmai feladatként képviseli és koordinálja, a Pedagógiai program szerinti szakmai munkát az óvoda csoportjainak szakmai működésében. Részt vesz a gyakorlati nevelő – fejlesztő munka és a pedagógia folyamatot tervező, nyomon követő dokumentumok vezetésének koordinálásában, támogató, segítő, fejlesztőcélú ellenőrzésében, értékelésében.
Így részt vesz a Belső ellenőrzési rendszerben, (a BECS munkájában), és a belső Hospitálási rendszer működtetésében.

A munkaközösségek <u>általános szakmai feladatai</u>:

- A bevezetésre kerülő módosított, új csoportnapló vezetésének segítése.
- Az óvodavezető által megadott kiemelt éves pedagógiai-nevelési feladatok szerinti gyakorlati és dokumentumvezetési feladatoknak támogató, fejlesztő segítése, koordinálása.
- A nevelési év kiemelt pedagóguskompetencia területein belüli elvárások érvényesülésének és a területeken a pedagóguskompetenciák fejlesztésének segítése
- A Pedagógia Program felülvizsgálati terve alapján a feladatok teljesítése.
  Ezen belül kiemelt feladat:
  - A pedagógiai programban különálló, a sajátos arculati programrészek kiegészítése, bővítése. A jó gyakorlatok összegyűjtése.
  - A „Sajátos arculat – Programrész" egyéni értelmezése, a módosítások megfogalmazott beírása.
  - Egyéni kiadmányozott feladatként – kutató munka - az adott nevelési témában, a jelenlegi nevelési, módszertani koncepciók, progresszív szemléletkorszerűsítő tartalmak bemutatása, előadása.
  - A véglegesített szövegezés-terv elkészítése.

A munkaközösségeknek <u>az óvoda sajátos arculata szerinti</u> szakmai feladatai:

- ***Az óvodák egyéni arculatát adó pedagógiai, szakmai értékeknek*** -- az ezt erősítő, egyéni pedagógus kompetenciáknak - ***a fejlesztése.***
- Az óvodák ***egyéni, specifikus arculatát erősítő*** legalább **egy új innovatív tartalom** kibontakoztatása, mely megvalósulhat meghatározott időpontban, intézményi szinten, vagy csoportonként, eltérő tartalmakkal, nagyobb időintervallumban.
- ***Az óvodák egyéni, pedagógiai kulcskompetenciáját meghatározó,*** nevelési, tanulási, ***fejlesztési eszközpark létrehozása,*** illetve az egyes csoportokban való
- Az Intézményi Éves Munkaterv szerinti éves program tervekből, a munkaközösség fő profiljába tartozó, a Pedagógia program, ***adott óvodára vonatkozó egyedi, sajátos nevelési arculatához kapcsolódó projekt tervek koordinálása, lefűzése.***
- A Munkaközösség éves munkaterve szerinti ***egyéb, a pedagógiai sajátos arculatot erősítő, azt fejlesztő*** – *esetleg új akcióprogramok-innovatív programok,* - ***projekt terveinek irányítása.*** /kiadmányozott feladatként is/

Kiemelt szempont: A munkaközösség által kitűzött célok szerinti, konkrét feladat meghatározások hozzá rendelt munkaszervezési módszerek (team munka, páros, egyéni) és felelősök meghatározása. /A fenntartó által véleményezett, véglegesített, Intézményi Éves Munkatervből kivonatolt további feladatok alapján, az előzetesen leadott munkatervek kiegészítése - Határidő:2019.08.30./
Kiemelt feladat:
A Bartók Béla u. óvoda mintájára, a másik két óvodában is összegyűjteni az elmúlt években megvalósított programok, módszerek, innovációk listáját. Feltárva az eddigi eredményeket, munkaközösségenként ***újra megfogalmazni a rövid és középtávú munkaközösségi céljainkat.***

<u>A munkaközösségek vezetésének fejlesztése</u>

Kiemelt cél: A munkaközösségek formai, tartalmi – gyakorlati, megvalósítási, hasznosulási funkcióinak fejlesztése.

Óvodavezetői elvárások:

Az előírt éves munkaközösségi megbeszélések megtartása: nevelési év/ 10 alkalom
A munkaközösség vezetői munkához tartozó dokumentáció pontos, naprakész vezetése
Az általa kiosztott egyéni és team munkacsoport feladatok koordinálása.

Nevelési év végén a megadott határidőre írásbeli beszámoló és munkaterv elkészítése.

Munkaközösség vezetők (három óvoda) Írásbeli beszámoló és következő nevelési évre szóló munkaterv elkészítésének határidőpontjai			
Munkaközösségi megbeszélés		**Óvodavezető felé leadandó dokumentumok**	
Három óvoda időpontjai	***Ajánlott témái***	***Határidő***	***Dokumentum***
2020. április 20-21-22	Nevelési év feladatainak szóbeli értékelése, véleményezése. Májusi beszámoló előkészítése.	június 4	Végleges írásbeli beszámoló leadása
2020. május 18-19-20	Beszámoló ismertetése a munkaközösséggel. Következő nevelési év feladatainak meghatározása. Javaslattétel, ötletbörze.		
2020. június 2-3-4	A következő, 2020-2021 nevelési év Munkaközösségi munkatervének ismertetése	június 12	Végleges írásbeli munkaterv leadása
A munkaközösség vezetők egyéb feladatai: - A Pedagógiai Program módosításához a munkaközösségi **vélemény megírása** - A munkaközösség szakmai véleményének elkészítése **a gyermekek egyéni fejlődést nyomonkövető dokumentumról és azok mellékleteiről.a bevizsgálás előtt, a módosítás után** - Nevelési év végén **az általa gyűjtött projekt anyagok**, tervek szignózás utáni átadása az óvodavesztő-helyettesnek.			

A munkaközösség vezetők: Minden hónap 3. hetében, az adott óvoda, rendes, nevelési évre kijelölt naptári napján tartja a munkamegbeszéléseit.

3. Óvodánkénti - munkaközösségenkénti - kiemelt pedagógiai célok

Bartók Béla úti óvoda: Környezetvédelem, környezetkultúrára nevelés munkaközösség

- ***A 2018-2019 –es nevelési évben elkezdett és működtetett, természet és környezetvédelmi nevelési tartalmakat tovább szeretnénk fejleszteni, gazdagítani.***

A beindított ovi-kert programunk keretében a veteményeskertünket, a levendula ösvényünket és a füvesítés által megnőtt zöld füves területünket is tovább szeretnénk bővíteni. Az öko -szemlélet központúság jegyében a szintén beindított szelektív hulladékgyűjtést is szeretnénk a mindennapi teljes tevékenységeinkben is jobban érvényre jutatni. A beindított akcióprogramok- papírgyűjtés és az eddig is meglévő szárazelemgyűjtéssel továbbra is szeretnénk a családjaink szemléletét is formálni- és a közös gyűjtés által erősíteni, a közösségi felelősségvállalást és a jó kapcsolatot erősíteni.

- ***A komplex óvodai tevékenységformákba a természet és környezetvédelmi tartalmak integrálási lehetőségeinek gazdagítása – az IKT eszközök, módszerek bevonásával gazdagítani a természet – és környezetfenntarthatósági szemléletet.***

Óvodavezetői ajánlások a munkaközösség fejlesztő munkájához:

- **Az Örökös zöld óvoda cím táblájának elkészítése**
- **A jeles természet és környezetvédelmi napok** közül az óvodások számára is érthető tartalmú napok összegyűjtése. A gyermeke életkori sajátosságának megfelelő, szemléletes módon való megjelenítése: Lapozgató, zöld naptár stb.
- A **Madár barát óvoda címhez** is kapcsolódva a Madár megfigyelési napok bevezetése
- **Európai hulladékcsökkentő héten belül,** a komposztálás ünnepnapja gondozása - az ehhez kapcsolódó programban való részvétel a Humusz szövetség gondozásában

Ajánlott programok lehetnek:

- Natura 2000 Életjelek Akció programjai
- a Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatósága által hirdetett játékos vetélkedők
- A „Legszebb konyhakertek" pályázaton való részvétel (zöldség - fűszer, gyógynövény)

Óvodavezetővel való közös megvalósítást igénylő feladatok

- Az „Örökös Zöld Óvoda" kritériumrendszer és pályázati elvárásaink újbóli áttekintése.
- Zöld óvoda bázisintézményekkel való szoros, aktív működő kapcsolat kialakítása.
- Rendezvényeken, programokon való részvételek számának növelése. Zöld szemléletű, környezet-és természetvédelmi szervezetekkel való kapcsolatok programozott felvétele.
- Madár Barát Óvoda programelemek gazdagítása – madárbarát kert, hiányzó eszközeinek, háttérrendszerének összegyűjtése /meteorológiai állomás felállítása/

Babits utcai óvoda: Harmonikus testi fejlesztés és egészséges életvitel megalapozása

- ***A 2018-2019 nevelési évben sikeresen működő programok tovább folytatása, további tartalmakkal való fejlesztése.***
- ***A „Teljes körű egészségfejlesztési koncepciót" gazdagító új „Témanapok" bevezetése.***
    - Lelki egészség világnapja (10.10.)
    - Kézmosás világnapja (10.15.)
    - A gyaloglás világnapja (október első, vagy második vasárnapja)
    - Az egészséges táplálkozás napja (10.16.9
    - Fogászati hónap (november)
    - Egészségügyi világnap (04.07.)

/A témákat az óvodák szabadon megvalósíthatják, a munkaközösségeiktől függetlenül, a Teljes körű egészségfejlesztési program szerinti tartalomként/

- **A lelki, mentális jólétet erősítő, a teljes és harmonikus személyiségtulajdonságokat fejlesztő programokban való részvétel. (pl.: Boldogságprogram; Gondolkodj egészségesen program stb.)**

Tessedik utcai óvoda: Kommunikáció központú munkaközösség

A vezetői programmal összhangban, bevezetésre kerülnek az anyanyelvi neveléshez és verselés-mesélés tevékenységformákhoz új témanapok:

- ***Népmese napja – szeptember 30.***
- ***A magyar nyelv napja – november 13.***
- ***A magyar kultúra napja – január 22.***
- ***A gyermekkönyvek nemzetközi napja – április 11.***

Kiemelt munkaközösségi feladatelvárás:

- ***gyermekkönyvtár látogatás tervezése, könyvtári programokon való részvétel szervezése.***
- ***Anyanyelvi-irodalmi játék expo szervezése***

4. Pedagógiai - szakmai belső éves ellenőrzési terv

Az intézményi pedagógiai folyamatainkba épített ellenőrzést, elsősorban a Belső Ellenőrzési Csoporton keresztül valósítjuk meg. (BECS). A következő nevelési évben az Önértékelést támogató munkacsoport által (ÖTM) újabb 5 fő pedagógus önértékelésére fog, sor kerülni. Ebből egy fő pedagógus esetében a belső ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően, komplex tevékenység látogatásra is sor fog kerülni.
A belső ellenőrzési rendszerünk, a belső önértékelési rendszerünkkel, következetesen, a külső szakmai ellenőrzési rendszerben is megfogalmazott pedagógus kompetenciák megvalósulásának értékelésére épít.
Fontos cél, a pedagógusok kompetencia alapú szemléletének megerősítése. Az intézményi pedagógus kompetencia elvárás-listánk, az értékelési rendszerünk alapja, ezért a **pedagógiai programunk legfőbb garanciájaként** a programunk mellékletének tekintjük, így mindenki számára egyértelműsített a pedagógiai megvalósítás kritérium rendszere.
Ugyanakkor a belső ellenőrzési rendszerünkben az intézményi belső pedagógus kompetenciaelvárásokon túl, a nevelési év, kiemelt nevelési – tanulási - fejlesztési szempontjainak a megvalósulását is vizsgáljuk, mint kiemelt éves ellenőrzési szempontokat.

A pedagógiai, fejlesztő célú támogató, ellenőrzések – értékelések során, új formai, tartalmi változtatások kerülnek bevezetésre.
Az ellenőrzés-értékelés formái lehetnek:

- Foglalkozáslátogatás
- Előre meghatározott időintervallumban, a napirend szerinti - napi aktuális tevékenységek látogatása
- Csoportlátogatás – komplex délelőtti tevékenységek látogatása
- Nyílt napok látogatása
- Látogatástól elkülönült dokumentumelemzésre, összehasonló koherencia vizsgálatra épülő ellenőrző értékelés.

Óvodánkban a 2018-19 nevelési évben kezdődött el a pedagógusok önértékelése. Az önértékelési eredményre épített önfejlesztési tervben meghatározott fejlesztési területeket és feladatokat figyelembe vesszük a belső ellenőrzési – hospitálási feladatok és szempontok meghatározásánál is. Az érintett pedagógusok esetében a belső ellenőrzés, önreflexió, és elemző-értékelés során is figyelembe vesszük és szempontként érvényesítjük az önfejlesztési terv szerinti fejlesztendő kompetenciákat.
Így a belső ellenőrzés-és önértékelés tudatosan segíti a pedagógus szakmai fejlődési tervének megvalósítását, a tanfelügyeleti külső szakmai ellenőrzés sikerességét.
Az elmúlt nevelési évben az önértékelésben részt vett pedagógusok esetében az alábbi kompetencia területekhez került fejlesztési feladat meghatározásra:

- 2. pedagógus kompetencián belül: a tervező munkában, a differenciálás tudatosabb megtervezése és megvalósítása. (2 fő esetében)
- 3. pedagógus kompetencián belül, 2 fő esetében került meghatározásra célként az infokommunikációs technikák, eszközök, eljárások tudatosabb beépítése a mindennapi gyakorlati munkába és a tervezési folyamatokba.
- 4. pedagógus kompetencián belül: a gyermekek egyéni fejlesztési tervének készítése során, a részletesebb részképesség fejlesztés meghatározás (2 fő esetében)
  Egy fő esetében, ezen a kompetencia területen 100% ért el – illetve nem volt sajátos nevelési igényű ellátott gyermek a csoportjában,- de önmaga számára, fejlesztendő elvárásnak, célnak fogalmazta meg a sajátos nevelési igényű gyermekekkel kapcsolatos szakmai ismereteinek a bővítését.

A nevelési évben kiemelt kompetencia terület lesz a pedagógus 6. kompetencia: a pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése.
Ezen belül is az egyénre fókuszált nevelő-fejlesztő munka feladatainak tervezése, megvalósítása.

A 2018-2019 nevelési évben kezdtük el működtetni a belső ellenőrzés, (foglalkozás, csoportlátogatás) után, ***az önreflexióra épített értékelő megbeszélést***, de az elemző értékelés után csak a vezető készítette el írásban is az összegző értékelését és a pedagógus kompetenciaelvárások szerinti összegzését.
A belső ellenőrzési rendszerünk átfogó célja, az intézményeink egységes pedagógiai-szakmai fejlesztése. A kiegyensúlyozott, folyamatosan magas szakmai (nevelő-fejlesztő) színvonal biztosítása.
A folyamatszabályozásba épített belső ellenőrzések- és az intézményi, vezetői, pedagógus szakmai munkánk önértékelése a legfőbb biztosítéka annak, hogy reális szakmai célok kerüljenek meghatározásra, hogy a célok által megfogalmazott értékek elérése, a fejlesztési tartalmak megvalósulása hatékony, intézményi szintű együttgondolkodás mentén valósuljanak meg.
Ennek biztosítása érdekében a 2019-2020 nevelési évben bevezetésre kerül a „Látogatási napló" és „Hospitálási napló."
A kompetencia szemléletű pedagógiai folyamatszabályozás, megkívánja, hogy a pedagógiai folyamatainkba épített elemző-értékelő csoportlátogatások és a nyílt napokon megvalósuló hospitálások alkalmával is, az új elvárásoknak megfelelően, a kompetencia területenkénti intézményi elvárások mentén valósítsuk meg a feladatainkat.
A Látogatási naplót, a belső, fejlesztő célú támogató ellenőrzést, értékelést végző személyek, BECS tagok fogják vezetni. A szakmai nyílt napok alkalmával belátogató pedagógusok a Hospitálási naplót vezetik majd.
A két napló közötti, legfőbb különbség, hogy a BECS tagjai által vezetett **Látogatási napló** végén, az ellenőrzést végző személy szöveges összegzést és kompetencia szempont szerinti záradékösszegzést is készít, azaz a kiemelkedő (erősségeket) és a fejlesztendő kompetencia területeket is jelöli. **Így a belső ellenőrzés során, az eddigi szóbeli értékelést követően a Látogatási naplóban írásban is készül összegző értékelés, mely kiegészíti a csoportnaplóba az ellenőrzés idejét, célját rögzítő bejegyzést.**
Ugyanakkor a **Hospitálási napló** is tartalmaz egy – kompetencia alapú és szemléletű elemzést támogató kompetencia jelölő oszlopot. *(Pedagógus 9 kompetenciára)*

Az új naplók bevezetésével, szeretnénk a látogatást követő, értékelő megbeszéléseket hatékonyabbá tenni, mind az önreflexió, mind a fejlesztő célú támogató segítő értékelés során a kompetencia szemléletű – és alapú szakmai együttgondolkodást erősíteni.

Az intézményi-pedagógiai szakmai folyamatszabályozás és az intézményi stratégiai szakmai irányvonalak, valamint az operatív fejlesztő céljaink és feladataink meghatározásában, fontos szerepe van az ellenőrzések, értékelések által feltárt eredményeknek - ezért a belső ellenőrzési tervben részt vevő személyek értékelési megállapításairól **„Belső ellenőrzési összefoglaló táblázatot"** készít az óvodavezető. Így átfogó éves eredmény által határozhatóak meg a következő nevelési év feladatai, cél-vagy feladatkorrekciói, illetve más pedagógiai tartalmi módosítások.
A belső hospitálási rendszer korszerűsítésével, szeretnénk az egységes pedagógiai szemléletalakítás mellett, a tudatos pedagógiai elemző készséget és a reflektivitást is erősíteni. Arra inspirálni a nevelőközösséget, hogy belső szakmai értékközvetítésként is funkcionáljanak ezek az alkalmak.
Az eddigi gyakorlattól eltérően már az elmúlt nevelési évben is törekedtünk a **nyílt napok** alkalmazott szervezési módjában meghonosítani a több napos, kötetlenebb és valós képet mutató, óvodai napirend szerinti, szabad játékba ágyazott, mesei, felfedező élménytevékenységbe épített mikro csoportos komplex tevékenység - és foglalkozásokat.
Így a nevelési évben célunk kivezetni a pedagógiai gyakorlatunkból a frontális egy időben megvalósuló, szülők számára szervezett nyílt foglalkozást.

Kiemelt nevelési cél:
A nyílt napokon, a tevékenységek után, lehetőséget biztosítani a szülő – pedagógus találkozására, a látottak, tapasztaltak alapján nevelési, pedagógiai, fejlesztési tartalmú kérdésekben rövid konzultációt folytatni.
Ezért kiemelten fontos cél, a tanköteles korú gyermekek iskolaérettség állapotának meghatározása és az iskolaválasztás döntési folyamatának segítése érdekében, a nagy csoportokban **szülő – iskola - óvoda partneri konzultációt** szervezni. Az 5-6-7 éves életkorú csoportokba igyekszünk azokból az általános iskolákból meghívni az első osztályt vezető tanítókat, akik az óvoda-iskola partnereink és ahová a beiskolázási kimutatásaink alapján a legtöbb gyermekünk jelentkezett és nyert felvételt.
A közvetlen partner konzultációkhoz megfigyelési szempontsort dolgozunk ki.
A tanítók számára „Mazsolázgató" irányított szakmai szempontsorral kívánjuk a nyílt napon látottak elemzését és a kölcsönös szakmai együttgondolkodást segíteni.
Az 51-52. oldalakon táblázat óvodánként és névre szólóan tartalmazza a belső ellenőrzésben részt vevők nevét, az ellenőrzés időpontját és tartalmát.
Minden ellenőrzéshez kapcsolódik dokumentum ellenőrzés is. Elsősorban a csoportnapló aktuális heti terve – illetve az adott csoport vonatkozásában adekvát további koherenciában álló más tervek is: pl.: befogadási terv –és értékelése; éves terv, féléves nevelési terv – és értékelése, csoportprofil – csoportfejlesztési terv; - illetve kapcsolódhat hozzá foglakozás, vagy tevékenységterv, vagy vázlat és önreflexió is.
A támogató, segítő, elemző, fejlesztő célú ellenőrző és értékelő látogatások után, az ellenőrzést végző az általa megvizsgált tervező dokumentum, esetleg egyéni fejlődést nyomon követő dokumentum megfelelő részein rövid értékelő feljegyzést tehet, de minden esetben szükséges aláírásával és dátummal ellátni az általa vizsgált dokumentum részeket.
Az éves pedagógia kiemelt feladatok, illetve kiemelt nevelési-fejlesztési területek szerinti – éves kiemelt ellenőrzési szempontok:

KIEMELT ÉVES ELLENŐRZÉSI-ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK
(ez a szempontsor v. mennyi csoport, csoportnaplójának mellékletét képezi)

- ***A csoportra vonatkozó heti tervező munka során, hogyan, milyen mértékben és minőségben érvényesül az új csoportnapló által megkövetelt, tevékenységformákra, területekre, vonatkozó tartalmi és formai követelmények.***
- Hogyan követi az Éves tervet,
- mennyire és milyen minőségben képes saját pedagógiai, szakmai, módszertani egyéniségét megmutatni és fejlesztő módon érvényesíteni a heti tervező munkájában?
- ***A csoportnapló tervező dokumentumai között érvényesül-e a tartalmi koherencia?*** (éves terv - féléves nevelési terv - heti terv; csoportprofil - csoportfejlesztés; csoportnapló - egyéni fejlesztési terv)
- ***A heti terv által a tevékenységek komplexitásának megvalósítása a gyermekek egyéni és életkori, valamint a speciális szükségleteik figyelembevételével történik –e meg?***
- ***Az egyénre fókuszált egyéni bánásmód, differenciálás, a kooperatív és adaptív tanulási folyamatok tervezése megjelenik a csoportnaplóban?***
- ***A nevelési terv értékelésében érvényesül- e célorientált értékelés és önreflexió?***
- ***Az egyéni fejlődést Nyomonkövető dossziéban, az „Egyéni fejlesztési terv" gyermekenkénti vezetése nyomon követő, fejlődési útvonalat jelölő-e?***
- További vizsgálati szempontok:
  Láthatóvá tegye a gyermek egyéni fejlődési útvonalát.
  Jelenítse meg a gyermek egyéni képesség profilját, kvalitásait, személyiségfejlődésének orientáltságát.
  Rajzolódjon ki a pedagógus által tervezett és megvalósított fejlesztési koncepció a tehetségsegítés és/vagy felzárkóztatás pedagógiai lépései.

- ***Koherenciában áll-e a csoportnapló és az egyéni fejlődést nyomon követő dosszié, (fejlettségi szintmérő lapok) illetve, az egyéni fejlesztési terv?***
- ***Kiemelt szempont: az egyéni differenciálás módszereinek, eszközeinek, módjának vizsgálata.(dokumentáltsága)***
  - a valamiben kimagasló tehetséget mutató gyermekek tehetségfelismerő, támogató, kibontakoztató fejlesztésében.
  - Az esetlegesen fejlettségében hiányosságokkal küzdő, felzárkóztatást igénylő gyermekek, egyéni segítésének módja, eszközei.
- ***A nevelési év, kiemelt nevelési –tanulási - fejlesztési területeinek tervezése, komplex tevékenységekben való megvalósulása***
- ***Az óvoda egyéni sajátos arculatának megfelelő nevelési, tanulási , fejlesztési tartalmak tervezése, megvalósítása***
- ***A nevelési év kiemelt pedagógus kompetenciáinak (2.-3-4) érvényesülése a tervezésben, megvalósításban, illetve az új, 7-es kompetencia: elvárásainak jelenléte a mindennapi gyakorlati és tervező munkánkban.***

<u>Dokumentum vizsgálat:</u>
Hospitálási napló: év/ egy alkalom
Csoportnapló év/ két alkalom/ három csoport
Csoportnapló általános, és egy hetének vizsgálata. Szúrópróbaszerűen egy gyermek fejlődési nyomon követő dossziéjának és teljes gyermekportfóliójának összehasonlító vizsgálata a csoportnapló bejegyzéseivel.

Hospitálási – Látogatási naplók ellenőrzése

Bartók úti óvoda	Munkaközösség vezető: **Bezzegh Anita**	- Szabóné Bereczki Judit - Nyikáné Vass Mária
	Óvodavezető-helyettes: **Szöllősiné Fórizs Katalin**	- Asztalos Imréné - Nagyné Budai Emese
	Óvodavezető: **Korpai Beáta**	- Szöllősiné Fórizs Katalin: Látogatási és hospitálási naplói - Bezzegh Anita: Látogatási és hospitálási naplói
Babits u. óvoda	Munkaközösség vezető: **Técsi Erzsébet**	- Kuk Eleonóra: Hospitálási napló - Berki Edit - Székelyné Veres Erika
	Óvodavezető-helyettes: **Kuk Eleonóra**	- Técsi Erzsébet: Látogatási és hospitálási naplói - Ignáth Sándorné - Szíjjártóné Johan Anita
	Óvodavezető: **Korpai Beáta**	- Kuk Eleonóra: Látogatási napló - Kakszi Blanka
Tessedik u. óvoda	Munkaközösség vezető: **Dr. Vargáné Szabó Gabriella**	- Kapusiné Szabó Csilla - Szombatiné Piczil Mária
	Óvodavezető: **Korpai Beáta**	- Vargáné Sz. Gabriella: Látogatási és hospitálási naplói - Saláta Petra - Szilágyi Judit
	Óvodavezető-helyettes: **Kuk Eleonóra**	- Korpai Beáta: Látogatási napló

A Nyílt napok - belső hospitálásán keresztül – a belátogató óvodapedagógusok, hospitálási naplót vezetnek.
A belső ellenőrzésben résztvevők, Látogatási naplóval végzik el a támogató fejlesztőcélú ellenőrző, értékelő tevékenységüket.

Legfőbb eredmény, hogy a hospitálási és látogatási naplóban is tükröződik, a pedagógus kompetenciákon alapuló, belső intézményi elvárásokat érvényesítő megfigyelési szempontok. Csoportlátogatásokon belül, az óvodapedagógus szakmai munkájának kompetencia alapú megfigyelése, dokumentumok elemzése, melyek értékelési eredményei a látogatási naplóban kerülnek részletesebben rögzítésre.
A munkaközösség vezetők a komplex tevékenykedtetés megvalósulásának, és a tanulást támogató környezet fejlesztésében is tevékenyen részt vesznek. ***A belső ellenőrzések alkalmával kiemelt szempontként vizsgálják a fejlesztő eszközök jelenlétét, alkalmazását.***

Valamennyi csoport – illetve foglalkozás látogatás alkalmával a nevelő munkát közvetlenül segítő dajka és pedagógiai asszisztens munkája is értékelődik – erről szintén a Látogatási naplóban készül írásbeli értékelő feljegyzés.

Éves kiemelt szempontok:

- gyermekekhez való odafordulás –kapcsolatfelvétel-kommunikáció minősége
- a szülőkhöz való odafordulás, munkakörnek megfelelő tájékoztatás, segítségadás
- pedagógusokkal való együttműködés színvonala
- gyermeki szükségletek figyelembevétele, észrevétele
- a munkaköri feladataik megvalósulásának minősége
- a tárolási, higiéniai előírások megtartása

Pedagógiai - Szakmai Ellenőrzési Terv					Vezetői - Munkaközösség vezetői ellenőrzés	
Bartók Béla úti óvoda						
Csoportnév	**A csoport életkori meghatározottsága**	**Hét**	**Dátum**	**Ellenőrzött óvodapedagógus**	**Ellenőrzés tartalma**	**Ellenőrzést végző személyek**
Mókus	3-4 éves életkorú gyermekek			Bezzegh Anita	—————— *önértékelésben résztvevő*	Korpai Beáta; Szöllősiné Fórizs Katalin
		42.	2019.10.22	Szöllősiné Fórizs Katalin	**Csoportlátogatás** Befogadás eredményessége Csoportlégkör-kohézió Szokás-szabály kialakítottság Játszó – fejlesztő környezet	Korpai Beáta; Bezzegh Anita
Maci	4-5 éves életkorú gyermekek	7.	2020.02. 11-12	Nyikáné Vass Mária	**Csoportlátogatás** Tevékenység komplexitás Sajátos arculat integrálása Anyanyelvi nevelés komplex érvényesülése Motivációs-tanulást támogató, mesei, felfedező környezet, differenciálás	Korpai Beáta; Bezzegh Anita
				Nagyné Budai Emese		Szöllősiné Fórizs Katalin
Süni	5-6-7 éves életkorú gyermekek			Szabóné Bereczki Judit	—————— *önértékelésben résztvevő*	Korpai Beáta; (Látogató) Szöllősiné Fórizs Katalin
		44.	2019.11.06.	Asztalos Imréné	**Csoportlátogatás** Tevékenység komplexitás Sajátos arculat integrálása Anyanyelvi nevelés komplex érvényesülése **Matematikai tartalmú tapasztalatszerzés, differenciálás** Motivációs-tanulást támogató környezet,	Korpai Beáta; Bezzegh Anita

Pedagógiai - Szakmai Ellenőrzési Terv ellenőrzés					Vezetői - Munkaközösség vezetői	
Bartók Béla úti óvoda						
Csoportnév	**A csoport életkori meghatározottsága**	**Hét**	**Dátum**	**Ellenőrzött óvodapedagógus**	**Ellenőrzés tartalma**	**Ellenőrzést végző személyek**
Cseresznye	3-4 éves életkorú gyermekek	48.	2019.12.03.	Kuk Eleonóra	**Napirendi időtartam** Ünnepi készülődés	Korpai Beáta; Técsi Erzsébet
		42.	2019.10.22	Székelyné Veres Erika	**Csoportlátogatás** Befogadás eredményessége Csoportlégkör-kohézió Szokás-szabály kialakítottság Játszó – fejlesztő környezet	Korpai Beáta; Kuk Eleonóra
Katica	4-5 éves életkorú gyermekek	13.	2020.03. 25-26.	Técsi Erzsébet	**Csoportlátogatás** Tevékenység komplexitás Sajátos arculat integrálása Anyanyelvi nevelés komplex érvényesülése	Kuk Eleonóra
				Szíjjártóné Johan Anita		Korpai Beáta;
Micimackó	5-6-7 éves életkorú gyermekek	47.	2019.11. 26-27	Berki Edit	**Csoportlátogatás** Tevékenység komplexitás Sajátos arculat integrálása Anyanyelvi nevelés komplex érvényesülése Motivációs-tanulást támogató, mesei, felfedező környezet, differenciálás	Korpai Beáta;
				Ignáth Sándorné		Kuk Eleonóra

5. Felelősi rendszer

LIGET ÓVODA FELELŐSI RENDSZERE		
Név:	**Felelősi megbízatás**	**Intézményi hatásköre**
Korpai Beáta	**Óvodavezető**	Tessedik-Bartók-Babits
	Belső Ellenőrzési csoport vezetője, Mentor	
Szöllősiné Fórizs Katalin	**Óvodavezető- helyettes**	Bartók.u.
	Munka-és tűzvédelmi felelős Intézményi szinten	Tessedik-Bartók-Babits
Bezzegh Anita	**Munkaközösség vezető**	Bartók.u.
	Média – honlap felelős	
Nyikáné Vass Mária	Udvari játszótér felülvizsgálatáért felelős	
	Munka és balesetvédelmi felelős - csoportok szintjén	
	Vizuális műhely vezető	
Szabóné Bereczki Judit	Kulturális programokért felelős	
Nagyné Budai Emese	Fotó-tár, Büszkeségfal	
	Ovi-foci vezető	
Asztalos Imréné	Szakmai könyvek felelőse Szakmai szertárak felelőse	
	Zene óvoda vezető	
LIGET ÓVODA BABITS MIHÁLY UTCAI TELEPHELYÉN DOLGOZÓK FELELŐS MEGBÍZATÁSAI		
Kuk Eleonóra	**Óvodavezető- helyettes**	Babits u.
	Leltár felelős Intézményi szinten	Tessedik-Bartók-Babits
Técsi Erzsébet	**Munkaközösség vezető**	Babits u.
	Média – honlap felelős	
	Kulturális programokért felelős	
	Ovi-foci vezető	
Berki Edit	**Önértékelést támogató Munkacsoport vezető**	Tessedik-Bartók-Babits
	Adatvédelmi megbízott	
Szíjjártóné Johan Anita	**Gyermekvédelmi és esélyegyenlőségi felelős**	Tessedik-Bartók-Babits
	Fotó-tár, Büszkeségfal	Babits u.
Székelyné Veres Erika	Néptánc csoport vezető	Babits u.
	Szakmai szertárak felelőse	
Ignáth Sándorné	Udvari játszótér felülvizsgálatáért felelős	
	Szakmai könyvek felelőse	
LIGET ÓVODA TESSEDIK SÁMUEL UTCAI TELEPHELYÉN DOLGOZÓK FELELŐS MEGBÍZATÁSAI		
V. Szabó Gabriella	**Munkaközösség vezető**	Tessedik u.
	Kulturális programokért felelős	
Szombatiné Piczil Mária	**Közalkalmazotti Tanács Elnöke**	Tessedik-Bartók-Babits
	Gyakornok mentor	
	Udvari játszótér felülvizsgálatáért felelős	Babits u.
	Kommunikációs felelős	Tessedik-Bartók-Babits
Szilágyi Judit	Fotó-tár, Büszkeségfal	Tessedik u.
	Szakmai könyvek felelőse	
Saláta Petra, Kakszi Blanka	Szakmai szertárak felelőse	
Kapusiné Szabó Csilla	Média – honlap felelős	

IV. A VÁLTOZÁSOK STRATÉGIAI VEZETÉSE, ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA

A felelősi rendszer működtetésében kiemelt szempont, hogy az egyes óvodákon belül, a feladatok, megbízatások betöltésére, mindig a megfelelő kompetenciával, tapasztalattal rendelkező személy legyen kijelölve, érdeklődését, fejlődési irányultságát is fegyelembe véve. A feladatellátási helyeken belül és közöttük is érvényesüljön a kiegyensúlyozott, egyenletes intézményi feladatelosztás.

Kiemelt feladatunk a felelősi rendszer teljes megbízatási rendszerének, SZMSZ-ben történő szabályozása. Egyértelmű feladat és hatáskörök rögzítésével, a megbízatáshoz kapcsolódó konkrét elvárások és kötelezettségek meghatározásával. A 2018-2019 nevelési évben már elkezdődött az SZMSZ ez irányú felülvizsgálata és a nevelési év végével, óvodavezetőként is átláthatóbbá váltak a három intézmény, működési sajátosságai, az egyes személyek kompetenciái és az óvodakomplexum egységes irányításának legfőbb kritériumai.

Ennek megfelelően a strukturált intézményvezetés erősítésével változni fog az óvodavezetői, három óvoda közötti személyes jelenlét aránya. Az eddigi gyakorlat szerint minden héten értekezletet tartott minden óvodában a vezető és minden héten, az óvodák között napi váltakozásban volt jelen.
A feladatok programozottabb meghatározásával, a felelősi rendszer polarizáltabbá tételével és egyértelműsítésével, az egyes felelősi megbízatásokhoz kapcsolódó, munkatervi, beszámolási és munkafolyamatba épített feladatteljesítési tartalmak, munkamódszer elvárások konkretizálásával, kiegyensúlyozottabbá tehető a három óvoda vezetői irányítása.
Mivel az óvoda három feladatellátási helyen működik, de két óvodaveztő-helyettessel, akik a Bartók és Babits utcai óvodában óvodapedagógusok, ezért indokolt, hogy a helyettesi feladataik is ezekre az intézményekre terjedjenek ki. Ugyanakkor a Tessedik utcai feladatellátási helyre, mivel az, óvodavezető-helyettes nélkül működik, indokoltabb lenne a nagyobb vezetői személyes és szakmai jelenlét, illetve az óvodavezetői munka fókuszáltabbá tétele ebben az óvodában. A Tessedik utcai óvoda humánerőforrás menedzselése is megkívánja, a határozottabb és az óvodavezetői munkarend szerinti, nagyobb munkaidő teljesítést ebben az óvodában.
Az ennek érdekében kidolgozott, új, - nevelési évre, naptári napokra is exponált,- kapcsolattartási rendszer, figyelembe veszi a konkrét feladatok végrehajtásának szabályozási lehetőségeit, rendszerműködési gyakorlatának hosszú távon való beépítését az intézményműködési struktúránkba.
Elvárt eredmény: az óvodavezetői munka és az egyes óvodák vezetői (óvodavezetői-óvodavezető - helyettesi) irányítási feladatainak, tapasztalható eredményességi növekedése.
Az óvodavezető-helyettesi kompetenciák hatékonyabb működtetése.
A három óvoda közötti vezetői munka összehangolt egysége, mely, növeli az egységes, Liget Óvoda szakmai és szervezeti értékeit, ezek képviseletét, és transzparenciáját

Óvodavezetői munkámban továbbra is egyaránt fontos, mindhárom óvoda – óvodánkénti irányítása és az eddigi, megtapasztalt közvetlen – mid emberileg, mind szakmailag, a kölcsönös bizalomra és közvetlen jól működő kapcsolatokra épített csapatmunka.
Ennek megfelelően:
Minden hónap első hetében, az eddigi gyakorlat szerinti napi váltásban (hétfő, kedd, szerda) a három óvoda között óvodavezetői - nevelőközösségi értekezletet tartok, mely által az intézményi éves munkatervben foglaltaknak megfelelően, a hónap, vagy időszakra eső, legfontosabb szakmai feladatokkal foglalkozunk.
Minden hónap első hetén, csütörtökön (páros, vagy páratlan hónapban váltakozva –indokolt esetben változtatva, vagy együtt) az óvodavezető - helyettesekkel – és a munkaközösség vezetőkkel találkozom.

Az első hét péntekjén a székhely intézmény (Bartók u. óvodában) végzem a programozott feladatokat.
A hónap második hetében a Tessedik utcai óvodában látom el feladataimat, illetve az „óvodavezető-helyettesi feladatokat". A többi óvodához hasonlóan, a meghatározott napon tartom az Óvodavezető-helyettesi – nevelőközösségi munkamegbeszélést.
Mivel a legtöbb önértékelési, minősítési és az új dolgozók kapcsán is, a legtöbb belső ellenőrzési feladat is ebben az óvodában lesz, ezen a héten a Tessedik utcai belső szakmai munkafolyamatok prioritása fog érvényesülni. (gyakornok - mentorálás, új dolgozók patronálása, mesteri program mentorálás stb.)
A harmadik héten a Tessedik utcai munkaközösség vezető, munkaközösségi megbeszélésén tagként funkcionálva veszek részt a munkában.
A harmadik hét hétfőjén, szintén a Bartók utcai óvodában tartózkodom, csütörtökön a Babits utcai óvodában segítem az anyanyelvi koordinátor munkáját.
A negyedik héten, újra helyettesi megbeszélést vezetek, felváltva a munkaközösség vezetővel és csütörtökön anyanyelvi munkacsoport megbeszélést. Ezen a héten, szerdán látom el a Babits utcai feladatokat. Így a megjelölt napok kivételével, minden munkanapon a Tessedik utcában látom el a Tessedik utcai óvoda, és a teljes intézményi feladatokat – de ezzel a rendszerrel, a helyettesekkel való munkamegosztásban, a Tessedik utcai óvodára fókuszáltabb vezetéssel.
A munkarend szerinti összes feladatteljesülés továbbra is óvodavezetői fókuszáltságban marad, mind a feladatok kiadmányozása, a feladatok teljesítési részvételével és a teljesítés véglegesítésével, lezárásával.

A felelősi rendszerben betöltött megbízatások kapcsán a következő operatív feladatok fognak jelentkezni:

- Humánerőforrás változás miatt, Közalkalmazotti Tanács tagválasztás.
- A közalkalmazotti feladatok, hatáskörök és érdekképviselet alá tartozó feladatok meghatározása
- Az új felelősi megbízatások szabályozott bevezetése
- A módosított SZMSZ elfogadási eljárásrendjének lefolytatása és 2019.11.01-el hatályba léptetése

Közalkalmazotti Tanács feladatai:
A közösség jó szervezeti klímájának megtartása és az új dolgozók beilleszkedésének segítése érdekében, - az elmúlt nevelési év nagyon sikeres alkalmazotti rendezvényei, ünnepségei mintájára- meghatározni a legfőbb közösségépítő, fejlesztő, szabadidős alkalmakat.
Előre monitorozni a nagy közösségünk és az intézményi működésünk jeles évforduló napjait.
Feladat: A szakmai értékorientált jutalmazás és ösztönző rendszer, belső, intézményi formájának és tartalmi minőségének létrehozása, eljárásrendjének kidolgozása.
Cél: a kiemelkedő és elkötelezett szakmai munka pl: „Liget Óvoda"- díj által való szakmai és emberi elismerése, jutalmazása. A belső közösségi elismerés értékének, szervezeti jellemzővé való tétele.
***Új kisebb felelősi megbízatások*:** a Média felelős, a Kulturális program felelős, a Leltár, a Szakmai szertár, a Szakmai könyvek, a Büszkeség fal - Fotótár felelős, a Kommunikációs felelős
Nagyobb változás a középvezetői szinten történt.
A 2018-2019 nevelési évben kezdte meg működését az ***Önértékelést Támogató Munkacsoport.*** A munkacsoport, a nevelési év feladatait az Éves munkatervében határozza meg.
Óvodavezetői kiemelt feladat:

- Az elmúlt nevelési évben önértékelt pedagógusok önfejlesztési tervének megfelelően, az óvodavezetői közvetlen és közvetett részvétel az ütemezett és koordinált feladatteljesülésében.

Valamennyi pedagógus önértékelésében részt vettem, az Önfejlesztési terveik meghatározásában is közreműködtem és támogató, vezetői segítséggel, továbbra is vállalom, és célom, a sikeres és eredményes teljesítése a terveknek.
Érintet pedagógusok:

- Nyikáné Vass Mária
- Szíjjártóné Johan Anita
- Nagyné Budai Emese
- Técsi Erzsébet

A pedagógusok nagyon magas önértékelési eredményt értek el, de az önfejlesztési tervekben meghatározott feladatok, intézményi szinten is kiemelt kompetencia feladatok lesznek.
Az elmúlt nevelési évben kiegészítésre került az elsődlegesen elfogadott, belső intézményi pedagógus kompetencia elvárás lista –így a Pedagógia Programunk felülvizsgálatánál kiemelt szempont lesz a kompetencia elvárás és a program közötti koherencia vizsgálat.
A 2019-2020 nevelési évben következő pedagógus önértékelési folyamatban is aktívan részt veszek. Fontosnak tartom, hogy vezetői példával és az eddigi támogató, segítő, informatív és konzultatív módszerrel minden segítséget megadjak az önértékelésben résztvevőknek.
Az önértékelési folyamatban változó módon, vezetői interjú, látogatást elemző, dokumentumelemző is részt vettem. A munkafolyamat által is próbáltam magamat és a vezetői elképzeléseimet, szakmai, pedagógiai koncepcióimat, az általam jónak tartott, vagy sikeres módszereimet, elveimet, a kollégákkal is megismertetni, illetve az ő saját szakmai megmutatkozásukban is kiemelni az erősségeiket és az óvodák közötti szakmai kommunikációban is tudatosítani a tapasztaltakat.

Kiemelt feladat:

- Pedagógus minősítések: 2 fő, a 2020. évi általános, Pedagógus II. besorolási fokozat elérését célzó minősítési eljárásra
- Gyakornok: 1 fő, a 2020. évi kötelező Pedagógus I. besorolást célzó minősítési eljárás

Ennek érdekében kiemelt feladatom: a Gyakornoki szabályzatunknak megfelelően a gyakornok, mentor pedagógusának koordinálása, és a folyamatban való teljes részvétel.
Kiemelt cél: a sikeres pedagógus minősítések.
A PII. besorolást célzó minősítések közül, egy pedagógus esetében, megelőzőleg az önértékelésére is sor fog kerülni. Vezetőként elkötelezetten –és a tavalyi évben elért sikeres mesteri és PII. minősítésekben való aktív részvételeim által, megélt jó tapasztalataim alapján, - célom, minden érintett pedagógus, közvetlen, támogató, folyamatkövető, felkészítő segítése.

A Tehetségfejlesztő csoport létrehozása:

A csoport létrehozását indokolja, hogy a már megkezdett, - de különböző módon irányított műhely és egyéb foglalkozások, működési kereteit, funkciójuk szerinti, tartalmi meghatározottságát és fejlesztésüket, koncepcionálisan, a belső intézményi szakmai céljainknak ezen belül is a gyermekek egyéni, fejlettségi mutatóit, komplex képességprofilját figyelembe véve, valósíthassuk meg a gyermekeknek, a valamely területre vonatkozó tehetségkibontakoztatását.
Ugyanakkor szükséges differenciálni is a csoportok működési funkciói tekintetésben, mert a jelenleg működő csoportok közül kettő, a vizuális műhely és a néptánc csoport ba történik meg a gyermekek, belső szakmai, óvodapedagógus általi ajánlással és a szülők szándékával összehangolt, egyeztetés utáni döntés. A zene-ovi esetében, egyértelműen csak a szülői igény érvényesül a gyermek bejelentkeztetésénél.A tevékenységek működésében, nem volt nyomonkövetés, néhány esetben valósult meg év végi értékelés.

Célunk:

A csoport által egységesíteni és meghatározni a Tehetségkibontakoztatást célzó csoportok, foglalkozások, csapatok működési elveit, gyakorlatait.

Illetve, egységesíteni a funkciók szerint differenciált céllal, feladattal működtetett tehetség kibontakoztató, illetve az egyéni differenciált: tehetségsegítő - és egyéni (akár felzárkóztatást) fejlesztést célzó külön foglalkozások funkcionális, tartalmi, és működési folyamatszabályozását. Bevezetni a csapatok működéséhez kapcsolódó naplókat, a gyermekek egyéni fejlődésének – a fejlesztési célnak, a tudatos tervezési, nyomon követési módszerét.

A 2018-2019 nevelési év második felében már elkezdtük a szakmai egyeztetést, a lehetséges fejlesztési irányok meghatározását, a tevékenység dokumentálásához, a tevékenység és a gyermekek nyomon követéséhez kapcsolódó naplók tervezését.

Kiemelt célunk, az olyan módon működő differenciált rendszer működése, amelyben minden gyermek a számára, az önmagához mért fejlődéséhez, a lehető legtöbb, az ő képesség-és személyiség profiljához illeszkedő, támogató, szakmai segítséget, komplex, óvodán belüli –és kívüli lehetőséget kap, a tevékenységben motiváltan és örömmel veszt rész, megtapasztalja sikerességét.

Óvodavezetői feladat - Tehetségfejlesztő csoport feladatai:

- A tehetségígéretű gyermekek beazonosítási útvonalának kidolgozása
- A tehetségsegítő-és felzárkóztató műhelyfoglalkozási rend kialakítása a nevelési évre
- A Pedagógiai Program módosítása: új, különálló fejezetben, való megjelenítése a Tehetségsegítő, kibontakoztató tevékenységeknek
- Az új Tehetség kibontakoztató foglalkozás naplók bevezetésének koordinálása
- ***A foglalkozást vezetőkkel való fejlesztő team munka irányítása***

Óvodavezetői elvárás: A közösen kialakított és megfogalmazott rendszerműködésen belül a foglalkozásokat, műhelyeket, vezetők, maximális szakmai kompetenciával és tudatossággal készítsék el a nevelési év részletes munkatervét – illetve a nevelési év végén, a beszámolójukat.

Első döntés: 2019.08.30 nevelőtestületi nevelési év, nyitó értekezlet.

Rövid távú cél: Tehetségkapu programba való részvétel

Középtávú cél: Tehetségpont hálózatba történő regisztrálás, minimum egy tevékenységgel.

Kiemelt táblázat 3.: *Kapcsolattartási rend*

KAPCSOLATTARTÁSI REND			
Három óvoda közötti – felső vezetői			
Kapcsolattartás formai megnevezése résztvevői	**Gyakorisága**	**Dátuma**	**Tervezett témák.** <u>*Óvodavezető által előkészített napirendi pontok alapján*</u>
<u>Felső vezetői megbeszélés</u> ***Vezeti: óvodavezető: Korpai Beáta*** Részt vesznek: óvodavezető és két óvodavezető-helyettes - Kuk Eleonóra - Szöllősiné Fórizs Katalin	**<u>Rendszeressége:</u>** **Kéthavonta,** *(páratlan hónapban)* **első hét/ csütörtökön** Helye: három óvoda közötti egymásutániságban, vezetői irodákban	Szeptember 05.	**Nevelési év, nyitó vezetői megbeszélés** Munkatervek végleges lefűzése, az abban vállat feladatok programozott ütemezésének áttekintése Tehetségfejlesztő csoport munkatervi feladatainak kiadása
		November 07.	**Szakmai tematikus** és egyéb: tanügyi, gazdasági, szervezetfejlesztési, óvodák közötti kapcsolattartási stb
		Január 09.	**Félévzáró – és nyitó értekezlet előkészítése** A kiadott teljes óvodát érintő feladatok áttekintése
		Március 05.	**Szakmai tematikus** és egyéb: tanügyi, gazdasági, szervezetfejlesztési, óvodák közötti kapcsolattartási stb
		Május 07.	**Következő évi munkatervhez** óvodánkénti beszámolók és helyettesi szempont szerinti munkaanyag leadása
		Rendkívüli: Június 05.	**Nevelési év, záró vezetői** Helyettesi önértékelés és beszámoló leadása
Három óvoda közötti – közép vezetői			
<u>Óvodavezető</u> - és óvodai **<u>munkaközösség vezetők konzultációja</u>** ***Vezeti: óvodavezető: Korpai Beáta*** Részt vesznek: óvodavezető és a három óvoda munkaközösség vezetői - Bezzegh Anita - Técsi Erzsébet - Dr. Vargáné Szabó Gabriella	**<u>Rendszeressége:</u>** **Kéthavonta,** *(páros hónapban)* **első hét/ csütörtökön** Helye: három óvoda közötti egymásutániságban, vezetői irodákban /lehetőség szerint előre egyeztetett módon együtt, vagy külön-külön /	Október 3.	– Az Intézményi munkaterv szerint kiadmányozott, kiemelt éves, - általános szakmai – feladatok monitorozása, folyamatos értékelése, korrigálása – Az óvodánkénti, Pedagógiai Programban meghatározott, sajátos pedagógiai arculat fejlesztését szolgáló innovatív program, vagy programelemek koordinálása óvodánkénti közös és csoportok szerinti, - életkori besorolásához igazított kiadmányozott feladatok monitorozása. – Dokumentumkövetés: Munkaközösségi napló vezetése Projektek gyűjteményének lezárása
		December 3.	
		Február 6.	
		Április 2.	
		Június 4.	Az írott beszámoló leadása. Szóbeli összegző, fejlesztő, támogató értékelés. A következő év kiemelt feladatainak meghatározása

<table>
<tr><th colspan="4">KAPCSOLATTARTÁSI REND</th></tr>
<tr><th colspan="4">Három óvoda/ nevelőközösségi értekezlet</th></tr>
<tr><th>Kapcsolattartás formai megnevezése
résztvevői</th><th>Gyakorisága</th><th>Dátuma</th><th>Tervezett témák.
<u>Óvodavezető által előkészített napirendi pontok alapján</u></th></tr>
<tr><td rowspan="5"><u>Óvodavezető - nevelőközösségi értekezlet</u>
Vezeti: óvodavezető: Korpai Beáta
Részt vesznek:
Óvodánként, az óvodapedagógusok</td><td rowspan="5"><u>Rendszeressége:</u>
<u>Havonta, első hét/</u>
<u>Hétfő:</u> <u>Bartók Béla úti óvoda</u>
<u>Kedd:</u> <u>Tessedik Sámuel u.óvoda</u>
<u>Szerda:</u> <u>Babits Mihály u. óvoda</u>
Helye: az adott óvoda, vezetői irodái, nevelőtestületi szobája</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">09.02.;/ 11.04;/12.02.;/01.06.;/02.03.;/03.02.; /04.06.;/05.04.;/06.08.</td></tr>
<tr><td colspan="2">09.03.;/10.01.;/ 11.05;/12.04.;/01.07.;/02.04.;/03.03.; /04.07.;/05.05.;/06.09.</td></tr>
<tr><td colspan="2">09.04.;/10.02.;/ 11.06;/12.11.;/01.08.;/02.05.;/03.04.; /04.08.;/05.06.;/06.10.</td></tr>
<tr><td colspan="2">A Témák havi rendszerességgel konkretizálódnak, az éves munkaterv alapján- illetve az aktualitásoknak megfelelően. A feladatok megvalósítása történhet, párhuzamos team munkában is.</td></tr>
<tr><th colspan="4">Óvodák közötti vezetői megbeszélés</th></tr>
<tr><td rowspan="3"><u>Óvodaközi nagy vezetői megbeszélés</u>
Vezeti: óvodavezető: Korpai Beáta
Részt vesznek:
Óvodavezető, két óvodavezető-helyettes és a három óvoda, munkaközösség vezetői

Meghívással, napirendi pontban való érintettsége esetén: Közalkalmazotti Tanács elnöke, Intézményi Szülői Munkaközösség Elnöke</td><td rowspan="3"><u>Rendszeressége:</u>

Nevelési év/ három alkalom</td><td>2019.09.23.</td><td rowspan="3">- Az intézményi elsődleges pedagógiai, nevelési céloknak, feladatoknak éves és középtávú konkrét megfogalmazása.
- A fejlesztés irányultságának, tartalmának, sikerkritériumának konkretizálása.
- Az intézményfejlesztési és menedzselési koncepciók – pedagógiai program szerinti– tartalmi, formai vállalásainak meghatározása.
- Az intézmények szerinti sajátos pedagógiai arculatok – munkaközösségenkénti innovatív fejlesztési projektjeinek elfogadása.
- Tehetségkibontakoztatás
- Pedagógiai Program gazdagítása, módosítása, korszerűsítése (anyanyelvi projekt; kooperatív, adaptív technikák; tehetség (képesség-és személyiség fejlesztési irányok és projektek kidolgozása)</td></tr>
<tr><td>2019.01.24.</td></tr>
<tr><td>2019.04.30.</td></tr>
</table>

KAPCSOLATTARTÁSI REND			
Három óvoda / Nevelőközösségi – óvodavezetői –helyettesi megbeszélése			
Kapcsolattartás formai megnevezése résztvevői	**Gyakorisága**	**Dátuma**	**Tervezett témák.** *Óvodavezető helyettes által előkészített napirendi pontok alapján*
Óvodavezető-helyettesi, Tematikus-szakmai megbeszélés ***Vezeti: Óvodavezető-helyettes és vezető:*** - ***Szöllősiné Fórizs Katalin*** - ***Kuk Eleonóra*** - ***Korpai Beáta*** Részt vesznek: Óvodánként, az óvodapedagógusok	**Rendszeressége:** **Havonta, második hét/** **Hétfő:** Bartók Béla úti óvoda **Kedd:** Tessedik Sámuel u.óvoda **Szerda:** Babits Mihály u. óvoda Helye: az adott óvoda, vezetői irodái, nevelőtestületi szobája	A Tessedik utcai óvodában, minden hónap második hetében, kedden az óvodavezető tartja a megbeszélést, a következő tervezett időpontokban: **09**.10./**10.**08./**11.**12./**12**.10./**01**.14./**02**.11./**03**.10./**04**.14./**05**.12./**06**.11.	- **Az Intézményi munkatervben foglaltak szerint** a Pedagógiai Program felülvizsgálata, és második fázisú, /gyakorlatnak megfeleltetett/, tartalmi módosítása. (fejezetenként-korreferátumokkal) - Egyéni fejlődési dosszié felülvizsgálata Mindezek páros munkában, csoportonként, vagy team munkában történő feladatkiadmányozással és munkaszervezéssel való megvalósításának koordinálása a helyettes által.
	Rendszeressége: **Havonta, negyedik hét/** **Hétfő:** Bartók Béla úti óvoda **Kedd:** Tessedik Sámuel u.óvoda **Szerda:** Babits Mihály u. óvoda Helye: az adott óvoda, vezetői irodái, nevelőtestületi szobája	A Tessedik utcai óvodában, minden hónap negyedik hetében, kedden a munkaközösség vezető tartja a megbeszélést. A témák: a következő 1 hónapban aktuális szervezési és egyéb feladatok áttekintése. Illetve, szükség szerint, a közös intézményi és munkaközösségi feladatok megbeszélése.	

KAPCSOLATTARTÁSI REND			
Három óvoda / Nevelőközösségi – munkaközösség-vezetői megbeszélés			
Kapcsolattartás formai megnevezése résztvevői	**Gyakorisága**	**Dátuma**	**Tervezett témák.** *Munkaközösség vezetők által előkészített napirendi pontok alapján*
Munkaközösségi megbeszélés ***Vezeti: Munkaközösség vezetők*** - ***Bezzegh Anita*** - ***Técsi Erzsébet*** - ***Dr. Vargáné Szabó Gabriella*** Részt vesznek: Óvodánként, az óvodapedagógusok	**Rendszeressége:** **Havonta, harmadik hét/** **Hétfő:** Bartók Béla úti óvoda **Kedd:** Tessedik Sámuel u.óvoda **Szerda:** Babits Mihály u. óvoda Helye: az adott óvoda, vezetői irodái, nevelőtestületi szobája	Témák: Munkaközösségi Munkaterv és az Intézményi Munkatervből kivonatolt, Munkaközösségi kiemelt feladatok alapján.	
Három óvoda /- nevelőmunkát segítő és egyéb munkakörben dolgozók – vezetői megbeszélés			
Nevelőmunkát segítő és egyéb munkakörben dolgozók megbeszélései ***Vezeti: felső vezetők, projekt felelősök***	**Rendszeressége:** **Kéthavonta, negyedik hét/** **Csütörtök:** Bartók Béla úti óvoda **Péntek:** Tessedik Sámuel u.óvoda és a Babits Mihály u. óvoda	- Ellenőrzési tapasztalatok visszacsatolása - Munkaköri tartalom, munkakörökhöz tartozó szabályzatok szerinti működés biztosítása: ismeretek felelevenítése, újítása, gyakorlat és elmélet összhangja. - Munkamorál, munkafegyelem, munkaszervezés, biztonságos munkavégzés - Kommunikáció, kapcsolattartás - Munkaminőség ellenőrzése szúrópróbaszerűen és tervezetten - rendezvényeken, nyílt napokon munkavégzés értékelése, ezek előkészítése – projekt feladatok kiosztása	
Három óvoda / Tehetségfejlesztő csoport megbeszélése			
Tehetségfejlesztő csoport megbeszélés ***Vezeti: óvodavezető: Korpai Beáta és/ vagy helyettesek*** Részt vesznek: Foglalkozást vezető pedagógusok. Összesen: 7 fő	**Rendszeressége:** Teljes csoport esetén: nevelési év/ két alkalom (Év közben a három óvodát érintő feladatok kiadmányozása és teljesítése mailben történik)	2019.09.13. 2020.04.16.	Tehetség kibontakoztató foglalkozások új naplóinak bevezetése. Éves csoport célok, feladatok elfogadása, - feladatok kiosztása, ütemezése. Az április 30-ig tartó időszak értékelése. Az éves feladatok teljesítési eredményességének, az új programterületek véglegesítése, előkészítése nevelőtestületi elfogadásra.

KAPCSOLATTARTÁSI REND			
Három óvoda / Nevelőközösségi – munkaközösség-vezetői megbeszélés			
Kapcsolattartás formai megnevezése résztvevői	**Gyakorisága**	**Dátuma**	**Tervezett témák.** *Vezetők által előkészített napirendi pontok alapján*
Három óvoda / Tehetségfejlesztő csoport megbeszélése			
Tehetségfejlesztő csoport megbeszélés ***Óvodánként Vezeti: óvodavezető és helyettesek*** Részt vesznek: Foglalkozást vezető pedagógusok.	**Rendszeressége:** **Óvodánkénti csoport megbeszélés esetén:** Óvodavezetői-helyettesi megbeszélések keretében (hó/ negyedik hét), illetve alkalomszerűen, aktuális feladatteljesítési pontokhoz kötődően.		A napirendi pontok az Óvodavezető és helyettesi Értekezleti naplóban rögzítve.
Intézményi Önértékelést Támogató Munkacsoport			
Intézményi Önértékelést Támogató Munkacsoport megbeszélése **Vezetője: Berki Edit** **Óvodánként tagok:** Bartók úti óv: Bezegh Anita Babits u. óv: Székelyné Veres Erika Tessedik u. óv: Szilágyi Judit	**Rendszeressége:** Nevelési év/ három alkalom és az aktuális önértékelésekhez rendelt időpontokban.	2019.09.12. 2019.01.23. 2019.04.24.	Nevelési évnyitó, munkatervi feladatok megbeszélése Aktuális önértékelésekhez rendelt időpontokban. –bizottsági tagok számára a pontos időpontok és feladatok áttekintése

V. ÖNMAGAM STRATÉGIAI VEZETÉSE ÉS OPERATÍV IRÁNYÍTÁSA

Stratégiai és operatív vezetői feladataimban, fontos célnak tartom a jól strukturált vezetés, az egyéni szakmai, személyes kompetencia erősségekre épülő professzionális csapatmunka, és az ezekből fakadó magas szintű, a tovább fejlődésre elkötelezett szervezeti kultúra működtetését.
Az „Óvodaközi nagy vezetői megbeszélésen" a felső –és középvezetőkkel kialakított és a nevelőtestülettel is elfogadott intézményi stratégiai célokat és az ezekből, az Intézményi Éves Munkatervben meghatározott feladatokat, ***saját vezetői munkám***, célorientált, hatékonyan ütemezett, programegységenként, azaz félévenként átfogóan, vezetői társaimmal is értékelt és általam a vezetői munkafolyamataimba épített önellenőrzésekkel is szabályozott - ha szükséges korrigált - munkavezetéssel kívánom ellátni.
A vezetői munkafolyamataim irányítását egyértelműen határozza meg ***a Vezetői programom következő éves célkitűzései – amelyek operatív célként, feladatként az Intézményi Éves Munkatervben elfogadásra kerültek.***
A vezetői munkavégzésemhez kialakított belső check lista, segít monitorozni a vezetői munkafeladatim végrehajtását. A rendszerorientáltan kialakított új értekezleti – és munka megbeszélési rend egyértelműsíti a vezetői munkám kapcsolattartási – és tartalmi meghatározottságát, vállalásait.
Kiemelt vezetői célom: Az Intézményi Éves Munkaterv szerinti feladatok magas szakmai szintű megvalósítása. A nevelési év kiemelt feladatainak, operatív hatékony vezetése, irányítása a három óvodában általam vezetett értekezleteken.
Az általam vezetett vezetői - középvezetői – nevelőközösségi - tehetségfejlesztői és egyéb értekezletek, munkamegbeszélések új formai és tartalmi előre meghatározottsága, a résztvevőktől is elő-felkészülést kíván, mely elősegíti a hatékonyabb munkavégzést és gyorsabb eredményességet.
A 2018-2019 nevelési évben bevezetett új munkafolyamat koordinálás – az elektronikus, egy email fiók használat stb.– is szorgalmazza a feladatok digitális formában is történő teljesítését, formai és tartalmi összhangját.
Az idei nevelési évben kiemelt feladatom az intézményi önértékelés és vezetői önértékelés belső intézményi elvárás listájának felülvizsgálata, a módosított belső alapszabályzó dokumentumaink alapján.
Vezetői munkámban kiemelt fejlesztői cél, a nevelési évben teljes felülvizsgálatra kerülő Pedagógiai Programnak, a feltárt erősségeink, kiemelkedő pedagógiai kompetencia értékeink, minőségeink szerinti továbbfejlesztése, az óvodák kulcskompetencia területeinek, arculatainak komplex gazdagítása.
Ebben a folyamatban kifejezetten fontosnak tartom a külső-belső partnereink véleményét is, ezért a szülői elégedettségi kérdőívek és a novemberben sorra kerülő iskolapartneri kérdőívek alapján nyert információkat és véleményeket is figyelembe vesszük a Pedagógiai Program cél-feladat és tartalmi meghatározásainak felülvizsgálatánál, módosításában.
Vezetői munkafolyamataimban kiemelkedő szerepe van a három intézmény valamennyi csoportos munkaközösségét összefogó, Intézményi Szülői Munkaközösségnek. A velük való munkafolyamatban eddig nyert tapasztalataim azt mutatják, hogy elkötelezettek az óvoda értékeiért, segítőkészek és együttműködőek.

Célom: az ez irányú munkámról is visszacsatolást szerezni és kidolgozni egy szülői szervezet elégedettségi kérdőívet, melyet nevelési év végén, az éves tapasztalataik után töltenének ki a munkaközösségi tagok. Az így kapott értékes, és szummatívan is értékelhető visszajelzés – nevelési évek közötti összehasonlító értéket is adhat az ez irányú munkámról. Hatékonyan segítheti az óvodai folyamataink eredményesebbé tételét, az óvoda és családok közötti kölcsönös bizalom és figyelem erősítését.
Kiemelt célom: vezetői kompetenciáim folyamatos fejlesztése, szakmai tudásom gyarapítása a tevékenységközpontú óvodai program fejlesztéséhez.

1.További kiemelt vezetői feladatok

Előző nevelési évi a csoporthoz kötődő tanügy-igazgatási feladatok		
Feladat	Felelős	Határidő
Előző évi Felvételi és mulasztási napló lezárása, leadása irattárba**	Óvodapedagógusok	2019.09.05.
Felvételi és mulasztási napló részeként ***Gyermek hiányzások igazolásának*** dokumentumainak lezárása, időrendi összefűzése, leadása irattárba. Orvosi igazolások, havi rendezésben, irattárba adása**	Óvodapedagógusok	2019.09.05.
Havi csoportos étkező nyilvántartólapok leadása	Óvodapedagógusok	2019.09.06.
Iskolába elmenő-illetve megszűnt jogviszonyú gyermekek egyéni fejlődést nyomonkövető dokumentumának lezárása, leadása irattárba.**	Óvodapedagógusok	Nevelési év elején: 2019.09.06. Nevelési év végén: 2020.06.05.
Irattározás befejezése	óvodavezető óvodavezető helyettesek	2019.09.13.
Az új nevelési év kiemelt csoportokhoz kötődő tanügy-igazgatási feladatai		
Tanügyi dokumentumok megnyitása, kiadása: Felvételi és mulasztási napló és melléklete Házirend szerinti gyermek hiányzások igazolásához, kérelmezéséhez kapcsolódó dokumentumok megnyitása, kiadása	óvodavezető óvodavezető helyettesek	2019.09.02.
a gyermekenként vezetett (külön genoterhmába) lefűzött egészségügyi és tanügyi dokumentációs csoport mappa elkészítése	óvodavezető óvodavezető helyettesek óvodapedagógusok	2019.09.05.
Tanügyi dokumentumok ellenőrzése		
A felvezetett Felvételi és mulasztási naplók /és éves nyilvántartólap/ ellenőrzése.	óvodavezető	2019.09.19.
Felvételi és mulasztási napló ellenőrzése:- **gyermekhiányzások igazolások új rendszerének vizsgálata**		2019.11.02.-30-ig

** Az irattárba történő átvétel, írásban történik az óvodavezető és a helyettesek veszik át és irattározzák be a dokumentumokat.

Közoktatási Információs rendszerben végrehajtandó feladatok		
Iskolát kezdő nagy csoportos gyermekek kijelentése a KIR-ből Csoportváltó gyermekek átírása	óvodavezető óvodatitkár	2019.08.31
Fejlődési státusz rögzítése a KIR-ben (SNI, BTMN) Induló kis csoportos gyermekek jogviszony létesítése a KIR –ben Induló kis csoportos gyermekek oktatási azonosítójának kinyomtatása. Újonnan érkező gyermekek jogviszonyának módosítása, létrehozása.		2019.09.06-tól folyamatosan
Közzétételi lista elkészítése a KIR -ben	óvodavezető	2019.09.06.
KIR jogosultságok áttekintése		2019.09.13.
Pedagógus igazolvány kérése	óvodatitkár	
KIR_STAT előkészítése, elkészítése	óvodatitkár óvodavezető	2019.09. 25.
Oktatási Hivatalhoz kapcsolódó szakmai feladatok		
Önértékelések, külső szakmai tanfelügyelői ellenőrzések, minősítési eljárások, minősítések, végrehajtása	Az adott ÖTM csoport és Bizottsági tagok, Vezetők óvodatitkár	ÖTM munkaterv szerint
Óvodavezetői belső feladat: Gyakornok minősítési eljárásának előkészítése. Mentori munka koordinálása Mentor pedagógussal konzultáció Gyakornok –Mentor konzultáció Gyakornok belső ellenőrzése	óvodavezető Szombatiné Piczil Mária Mentoráló pedagógus Saláta Petra Gyakornok	2019.09.10-től a Gyakornoki Szabályzatnak megfelelően
Mester pedagógus program féléves értékelése	óvodavezető Szilágyi Judit óvodapedagógus	2020.06.30.
Óvodavezetői belső feladat: Mester program mentorálása: Szakmai konzultáció a mester program megvalósításáról		2019.11. 15-ig 2020.01.31-ig 2020.04.15-ig
Pedagógiai –szakmai dokumentumok megnyitása		
Csoportnapló Gyermekek egyéni fejlődési dossziéja Egyéni fejlesztési tervek üres dokumentum kiadása Hospitálási - Látogatási naplók Gyakornok - Mentorálisi naplója Mester konzultáció nyilvántartó lap	óvodavezető óvodavezető helyettesek óvodatitkár	2019.09.02.
A belső ellenőrzési renden kívüli, kiemelt óvodavezetői dokumentum ellenőrzés		
Csoportnapló felvezetésének ellenőrzése	**óvodavezető**	2019.09.20.
Negyedéves átfogó egész intézményt érintő vezetői csoportnapló ellenőrzés		2019.12.20. 2020.03.20.
Tehetség kibontakoztató foglalkozás naplók vezetésének ellenőrzése		2019.10.30.
Vezetési struktúrához kapcsolódó ellenőrzések		2019. 10.01-től
Értekezleti naplók vezetésének ellenőrzése		2019.10.11-ig
A felelősi rendszeren belüli felelős megbízatásokhoz tartozó dokumentumok, új formanyomtatványok vezetésének ellenőrzése	óvodavezető óvodavezető helyettesek	2019.09.30.
Személyügyi-munkaügyi feladatok		
Humánerőforrás menedzselés-gazdálkodás Új dolgozók patronálása- szakmai, személyi beilleszkedésének segítése	óvodavezető óvodavezető helyettesek munkaközösség vezető nevelőtestület	szeptember
Továbbképzési terv lezárása-elfogadása		március
Három óvoda, éves nagy munkarendbeosztását mutató táblázat elkészítése kifüggesztésre	óvodatitkár	2019.09.05.
Szabadságolási tervek előzetes elkészítése	óvodavezető óvodavezető helyettesek	2020.05.05.
Érdekvédelmi képviselet_Közalkalmazotti Tanács	Vezetőség Közalkalmazotti Tanács elnöke által - Írásbeli javaslat terv készítése	2019.09.20.
Óvodát érintő évfordulók, működéshez kapcsolódó ünnepek Liget-Óvoda díj értékelési szempontjainak elkészítése, eljárásrend kidolgozása		

Alkalmazotti decemberi ünnepség - nyári évzáró ünnepség Pedagógus nap		
Külső kapcsolatok koordinálása: Óvoda-Iskola kapcsolatok –partneri elégedettség koordinálása	óvodavezető óvodavezető helyettesek	szeptember - november
Kárpát medencei-illetve határon túli óvoda kapcsolatépítés		
Intézményi tanügy igazgatási feladatok:		
Beiskolázás folyamatának lebonyolítása		január
Leendő új gyermekek számára szülőértekezletek, Tájékoztató fórum, Játszó, nyílt napok szervezése, lebonyolítása Óvodai beiratkozás –Pótbeiratkozás		január február április
Gazdálkodási feladatok:		2019.11. hó
Költségvetés előkészítése – (ebben humánerőforrás gazdálkodás is)		
Karácsonyi játék vásárlások bonyolítása		
Humánerőforrás gazdálkodás		
SZABÁLYZATOK jogszabályi harmonizációja SZMSZ Belső Kontroll Szabályzat Etikai kódex Intézményi kompetencia és teljesítményalapú értékelési szabályzat	óvodavezető óvodavezető helyettesek	Folyamatos
A belső ellenőrzési szabályzatunk szerinti, működési területek programozott ellenőrzései: **konyha – magas prioritású: HACCP önellenőrző check lista** óvodatitkári feladatok, irattári rend – udvaros-fűtő : átfogó nagy munkaterületi szertárak, raktárak	**óvodavezető**	belső ellenőrzési ciklikusság követéssel

VII. INTÉZMÉNYI – BELSŐ PARTNERI KAPCSOLATOK RENDJE

INTÉZMÉNYI – BELSŐ PARTNERI KAPCSOLATOK RENDJE			
Három óvoda/ Szülői Szervezet			
Kapcsolattartás formai megnevezése résztvevői	**Gyakorisága**	**Dátuma**	**Tervezett témák.** *Vezetők által előkészített napirendi pontok alapján*
Intézményi Szülői Munkaközösségi Megbeszélés Vezeti: óvodavezető Óvodákat képviseli: helyettesek Részt vesznek: Gyermekcsoportonként a Szülői Munkaközösségek	**Rendszeressége:** Minimum, nevelési év/ két alkalom Illetve jogszabály által előírt esetekben, írásban kiküldött meghívó, napirendi pont és amennyiben szükséges munkairat kiküldésével.	2019.10.24. **2020.06.02.**	- Nevelési év nyitó megbeszélés – munkaterv szerinti szülőértekezletek tapasztalatainak összegzése. - Intézményi beszámoló véleményezése - Partneri elégedettségi kérdőívek eredményei - A házirend módosított pontjai szerinti működés értékelése - SZMSZ módosítás véleményeztetése - Kérdőív tervezet véleményeztetése - Az intézményi szülői munkaközösség elnökének személyére vonatkozó megerősítés, vagy új személy választása - Az új kis csoportos tagok bemutatása - **Nevelési év, záró értekezlet – összegző értékeléssel** - Kiértékelt kérdőívek – Intézkedési terv tervezet ismertetése-közös alakítása
Csoportos Szülői Munkaközösség és óvodavezető konzultációja	- Óvodavezetés által kezdeményezve: Nevelési év/ 1 alkalom - Munkaközösség igénye szerint, általuk kezdeményezve bármikor	Bartók u.: Nov Babits u.: Feb Tessedik u.: Március	A témák, az adott gyermekcsoporthoz kötődnek, kölcsönösen alakítjuk. Személyesebb, bensőségesebb együttműködést jelent.
Szülőértekezletek	Feladatellátási helyenkénti, Intézményi Nevelési Évnyitó Szülőértekezlet: nevelési év/ 1 alkalom. Ehhez kapcsolódnak a csoportonkénti szülőértekezletek.	I. félév Bartók u. óvoda: 2019.09.17. Babits u. óvoda: 2019.09.18. Tessedik u. óvoda: 2019.09.19.	

	- Gyermek csoportonkénti szülőértekezletek: nevelési év/ 2 alkalom. I.- és II. félévben	**II.** félév: Bartók u. óvoda: Kis csoport: 2020.**03.10.** Középső csoport: 2020.02.25. Nagy csoport: 2020.*01.22.* Babits u. óvoda. Kis csoport: 2020.**03.09.** Középső csoport: 2020.02.27. Nagy csoport: 2020.*01.21.* Tessedik u. óvoda. Kis csoport: 2020.**03.11.** Középső csoport: 2020.02.26. Nagy csoport: 2020.*01.20.*
A csoportok szülői értekezletén mindkét óvodapedagógus, illetve a vezető is jelen van. A készített emlékeztetők és a szülői jelenléti ívek a csoport naplóban találhatóak.		
Fogadóórák - Óvodavezetői - Csoportos	**Rendszeressége:** Előzetesen egyeztetett időpont által (Házirendben foglaltaknak megfelelően)	A fogadóóra témáját kölcsönös kérheti az óvoda és a család. - A vezetői fogadóórák és a csoportos fogadóórák dokumentációjában rögzítődnek.
Programok, rendezvények, tevékenységi napok	**Rendszeressége:** Az éves munkaterv szerinti családi napok, témanapok alkalmával	

Óvodanyitogató játszó –nyílt nap a leendő óvodások és szüleik részére		
Feldatellátási helyek	**Időpont**	**Felelősök**
Bartók u. óvoda	2020.01.28.	- Óvodavezető - Óvodavezető-helyettesek - Nagy csoportot vezető óvodapedagógusok
Babits u. óvoda	2020.01.29.	
Tessedik u. óvoda	2020.01.30.	

1.Intézményi külső kapcsolatok rendje

Óvoda – egészségügyi rendszer
Gyermek egészségügyi ellátás

Feladat:

- ***A védőnői munkaterv elkészítése***
- ***A munkaterv szerinti feladatok végrehajtásának biztosítása***
- ***A gyermekeket érintő megbetegedések kapcsán, kölcsönös információátadás***
- ***A beóvodázott gyermekek és az iskolába lépő gyerekek egészségügyi dokumentumainak ellenőrzése, átadása***
- ***Szülői értekezleteken, a gyermek betegségek és prevencióval kapcsolatos tájékoztatásban való részvétel***
- ***Az óvoda Teljes körű egészségfejlesztési programjának megvalósításában, fejlesztésében való támogató segítés (***Tematikus napokhoz, tájékoztató információ, esetleg aktív jelenlét)

Bartók utcai óvoda ellátása: Pindicskáné Juhász Janka védőnő
Orvosi ellátás: Dr. Opre Judit
Babits utcai óvoda ellátása: Szabó Ildikó
Orvosi ellátás: Dr. Gyöngyössy Andrea
Tessedik utcai óvoda: Tóth Péterné védőnő
Orvosi ellátás: Dr. Gyöngyössy Andrea

Kiemelt Feladat	Határidő	Felelős	A teljesítés kritériuma
Védőnői látogatások	Folyamatos **Kiemeltek:** november,január április	óvodavezető helyettes óvodapedagógusok	A dokumentációk elkészítése
Fogászati szűrés	Évente 1x	óvodavezető helyettes óvodapedagógusok	A dokumentációk elkészítése

Óvoda-iskola kapcsolat

Feladat:

- ***A meglévő partner kapcsolataink ápolása, új programokkal való fejlesztése***
- ***Új iskolákkal való programok, kapcsolatok felvétele***

Kiemelt Feladat	Határidő	Felelős	A teljesítés kritériuma
Iskolát kezdő, volt óvodásaink meglátogatása Leendő iskolát kezdő gyerekekkel Iskolabetekintő, óralátogatás	alkalmanként Iskolák meghívására	nagycsoportos óvodapedagógusok iskolai tanítók	Pedagógusok, gyermekek ismerkedése, kapcsolatok erősítése.
Leendő elsős tanítók meghívása a szülői értekezletre	évente 1x	nagycsoportos óvodapedagógusok – iskolai tanítók	Leendő elsős tanító nénik bemutatkozása, tájékoztatás az iskoláról.
Nagy csoportosok Nyílt napjaira, leendő elsős tanítók meghívása Közös konzultáció			Kölcsönös szakmai konzultációs megbeszélés
Megállapodások alapján, vagy felkérésekre egymás szakmai, tehetség kibontakoztató programjain való részvétel	alkalmanként	Óvodavezető Óvodavezető-helyettesek	Kölcsönös intézményi szakmai kapcsolatok erősítése Programokon való részvételek teljesülése

Óvoda - Fenntartó - Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata

Elsősorban:
- Humán Főosztály
- Intézményfelügyeleti Osztály

Kiemelt Feladat	Határidő	Felelős	A teljesítés kritériuma
A fenntartó felé történő kötelezettségeink teljesítése: Kért dokumentációk megküldése	folyamatos	**óvodavezető** óvodatitkár	Dokumentumok elkészítése.
Tájékoztatás az aktualitásoknak megfelelően	folyamatos	**óvodavezető** óvodavezető helyettes	Kapcsolatépítés, közös gondolkodás.
Óvoda – Debreceni Intézményműködtető Központ			
A költségvetésnek megfelelő, egyeztetett, biztonságos gazdálkodás működtetése	folyamatos	**óvodavezető**	A belső szabályzóknak (Pénzügyi, Gazdálkodási, Számla tükör stb. szerinti) folyamatműködések
Működési feltételek biztosítása	folyamatos	Óvodavezető ***óvodavezető-helyettesek***	A Munkamegosztási Megállapodás szerinti működés

További kiemelt Intézményi kapcsolatok

Intézmény neve	Kapcsolattartás ideje	Kapcsolattartó	Kiemelt Feladatok
Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat	folyamatos	**óvodavezető**	Szakértő Bizottsági Vizsgálat kérése, SNI státusz felülvizsgálat bonyolítása stb.
Hajdú-Bihar Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye	folyamatos	**óvodavezető** óvodavezető helyettes	Gyermekfejlődés vizsgálatok,Nevelési tanácsadás
Logopédus, Gyógypedagógus	folyamatos	**óvodavezető** óvodavezető helyettes	A munkaterveikben foglaltaknak megfelelően

Intézmény neve	Kapcsolattartás ideje	Kapcsolattartó	Kiemelt Feladatok
Oktatási Hivatal Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ	**folyamatos**	**óvodavezető** óvodapedagógusok	**Pedagógiai-szakmai szolgáltatások igénybevétele** **Pedagógiai-szakmai ellenőrzés, minősítés** **Pedagógus továbbképzések**
DMJV Család –és Gyermekjóléti Központ	folyamatos, aktuális illetve probléma esetén	**óvodavezető** **gyermekvédelmi felelős** Szíjjártóné Johan Anita	jelzőrendszer működtetése Gyermekvédelmi éves beszámoló elkészítése Előadások, tanácskozásokon való részvétel Esetmegbeszélés
Vojtina Bábszínház , Könyvtárak, múzeumok és egyéb intézmények	aktuális	Kulturális programok felelőse Vezetők	Programokon, rendezvényeken való részvétel.
Hittan foglalkozásokat szervező egyházak képviselői			
Hittan vezetők	folyamatos	**óvodavezető** óvodavezető helyettes	a foglalkozások heti rendbe való illesztése, a működés segítése

Debrecen, 2019. június 21.

LIGET ÓVODA * 4031 Debrecen, Bartók Béla út 8.

Korpai Beáta
óvodavezető