

ISPOTÁLY UTCAI ÓVODA

MUNKATERV
Tervezete

2019/2020-as

Nevelési év

OM azonosító: 030876

Készítette: Győrffyné Kiss Erika
óvodavezető - helyettes

Címe: 4025 Debrecen,
Ispotály utca 12.

Telefon:52/418-974
E-mail:

ispotaly@ovoda.debrecen.hu

Törvényi háttér

Az* Ispotály *Utcai Óvoda nevelőmunkájának tervezése az alábbi törvények, rendeletek, intézményi szabályzatok figyelembevételével készült:

- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai Nevelés Alapprogramjáról
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

  363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet 1. számú melléklet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

  2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 229/2012 (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 11/2019. (VII.3.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet.
- 1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok:

- Az Ispotály Utcai Óvoda Pedagógiai Programja

  Szervezeti és Működési Szabályzat

  Házirend

Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez

Országos tanfelügyelet – Kézikönyv óvodák számára

Önértékelési kézikönyv óvodák számára

Gyakornoki Szabályzat

Továbbképzési Program

Munkaköri leírások

Általános intézményi adatok

1. Az óvoda adatai

Ispotály Utcai Óvoda 4025 Debrecen, Ispotály u. 12.

Tel.: 52/418-974 Fax: 52/460-321

E-mail: ispotaly@ovoda.debrecen.hu

OM azonosító: 030876

Férőhely: 160

Csoportok száma: 7

A csoportok megoszlása életkor szerint: vegyes

2. Humánerőforrás alakulása

2019. szeptember 1-jétől a vezetői feladatokat az újonnan megválasztott óvodavezető Pálfi Pálma látja el.

Az óvodai nevelőmunkát 14 fő óvodapedagógus látja el.

Minden óvodapedagógus rendelkezik felsőfokú végzettséggel.

1 fő óvodavezető

1 fő óvodavezető-helyettes

1. ***A nevelőmunkát közvetlenül segítők***

7 fő dajka

2 fő konyhai kisegítő

2 fő pedagógiai asszisztens

1 fő óvodatitkár

1 fő fűtő-udvaros

1 fő takarító-eljáró (4 órás)

Tárgyi feltételek

Az Ispotály Utcai Óvoda két különálló épületből áll.

Egyik épületében négy csoport, tornaszoba és kiszolgálóhelyiségek, másik épületében három csoport és kiszolgálóhelyiségek, logopédia szoba találhatóak.

Hatalmas, szépen parkosított füves udvarával ideális lehetőséget biztosít a gyermekek szabad levegőn történő játéktevékenységéhez minden évszakban.

Az udvaron található játékeszközök jól szolgálják a gyermekek mozgásfejlesztését.

Óvodánk környezetesztétikájának fejlesztése továbbra is kiemelt feladatunk marad. Óvodapedagógusaink, dajkáink és a szülők segítségével igen sok társadalmi munkát végeztünk eddig is, és végzünk ezután is.

A tárgyi feltételek fejlesztésére, játékeszközeink gazdagítására tovább törekszünk ebben a nevelési évben is.

Bízunk abban, hogy a kötelező minimális eszközbeszerzés további ütemeiben pótolhatjuk a még hiányzó eszközöket, felszereléseket. Főleg bútorokat, berendezési tárgyakat (tálalószekrényeket, fektetőket, szőnyegeket, textíliákat különböző képességfejlesztő játékokat, udvari játékokat) szeretnénk vásárolni.

Továbbra is fokozott figyelmet fordítunk udvarunk gondozására, parkosítására, fejlesztésére.

Helyzetelemzés

Óvodánkba a 2019/2020-as nevelési évre 50 gyermek iratkozott be, de folyamatosan veszünk fel gyermekeket év közben is. (2019 októberétől 2020 májusáig várható gyermekek száma 6 fő)

Óvodánkba egyre többen jelentkeznek az óvodával szomszédos új lakótelepekről és a város többi részéről is.

Földrajzi elhelyezkedésünkből adódóan – hiszen minden közlekedési eszközzel megközelíthető óvodánk – a lakótelepen kívül a legtöbb gyermeket a Bayk András és Biczó István kertből, a Mikepércsi úti lakótelepről és a Lencz-telepről fogadjuk. Egyre több szülő választja óvodánkat a Debrecen környéki településekről is. (Hajdúsámson, Sámsonkert, Mikepércs, Hosszúpályi stb.)

Tapasztalataink szerint több család igen nehéz anyagi körülmények között él, a gyermekek sokszor ingerszegény környezetből érkeznek.

Kedvezmények fajtái:	**Fő**
N100 Családjában az egy főre jutó havi jövedelem alapján	77
N100 Családjában tartósan beteg, fogyatékos	1
N100 Három vagy több gyermekes	19
N100 Rendszeres Gyermekvédelmi kedvezmény	14
N100 Tartósan beteg, fogyatékos	3
Hátrányos helyzetű (HH)	3
Halmozottan hátrányos helyzetű (HHH)	4

Fontos feladatunknak tartjuk tehát, hogy a gyermekek számára minél esztétikusabb környezetben derűs, szeretetteljes légkörben biztosítsuk a nevelés feltételeit.

2019/2020-as nevelési év munkarendje:

- **Nevelési év időtartama:**
  2019.szeptember 01-jétől - 2020. augusztus 31-ig
- **Az Intézmény nyitva tartása:**
  Hétfő – Péntek $06^{\underline{00}}$ -$18^{\underline{00}}$

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai:

Ssz.	Esemény	határidő	felelős
1.	Szervezetfejlesztő tréning - közösségépítő kirándulás.	2019. 10.11.	óvodavezető, óvodavezető-helyettes
2.	Nevelőtestületi továbbképzés	2019. 11. 07.	óvodavezető
3.	Nevelőtestületi továbbképzés	2020. 04. 14.	óvodavezető
4.	Nevelési évet záró értekezlet. A 2019/2020-as év értékelése	2020. 06. 15.	óvodavezető
5.	Nevelési évet nyitó értekezlet - A 2020/2021-es nevelési év tervezése.	2020. 08. 28.	óvodavezető

- **Az óvoda tervezett zárva tartása:**

A téli és a nyári zárás időpontjáról, az ügyeletes óvodákról DMJV Közgyűlésének Oktatási Bizottsága dönt, az EMMI által kiadásra kerülő rendelet szerint, melyről a szülőket az SZMSZ-ben foglaltak szerint értesítjük, ügyeleti ellátás lehetőségének felajánlásával.
A tájékoztatás a szülők felé dokumentálásra kerül.
A szülők tájékoztatása az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb 2020. február 15-ig történik meg.

Nyári zárás: 6 hét DMJV Önkormányzata Közgyűlésének Oktatási, Ifjúsági és Sportbizottságának határozata alapján.

Téli zárás: Az óvodák a 2019/2020. tanév rendjéről szóló, az Emberi Erőforrások

Minisztériuma által kiadásra kerülő rendeletben meghatározott téli szünet időszakával megegyezően zárva tartanak, az ügyeletet az Angyalkert Óvoda székhelyintézménye (4029 Debrecen, Ótemető u. 9.) biztosítja.

A 2019/2020.tanév rendjéről szóló, az EMMI által kiadásra került a rendeletben meghatározottak szerint.

Felelős: Óvodavezető

- **Nemzeti ünnepek:**

  2020. március 15. Nemzeti ünnep

  Ünneplés időpontja: 2020. március 13.

  Felelős: Dankóné Szűcs Erika, Győrffyné Kiss Erika

  Óvodaszintű közös ünneplés. Múzeumpedagógiai foglalkozás, helyszíne: a Debreceni Református Kollégium.

- **Nevelőtestületi értekezletek időpontjai:**

  A **nevelési évet nyitó értekezlet**: 2019. 09. 12.

1. 2019. október 11. - **Szervezetfejlesztő tréning** (közösségfejlesztő kirándulás)

   Felelősök: Óvodavezető

   Győrffyné Kiss Erika óvodavezető–helyettes

2. 2019. november 7. – **Nevelőtestületi továbbképzés - A korszerű szemléletek a gyermekek képességeinek mérésére, a hatékonyság mutatói. Az „Okos kocka" megismerése.**

   Felelősök: Óvodavezető

   Győrffyné Kiss Erika óvodavezető-helyettes

   Dankóné Szűcs Erika munkaközösségi vezető

   Nógrádi Katalin munkaközösségi vezető

3. 2020. április 14. **Nevelőtestületi továbbképzés** a debreceni Százszorszép Óvoda nevelőtestületével közösen – Így tedd rá! - **A népi mozgáskultúra óvodai adaptálható elemeinek beépítése a napi nevelőmunka folyamatába.**

   Felelősök: óvodavezető

Győrffyné Kiss Erika óvodavezető-helyettes
Dankóné Szűcs Erika munkaközösségi vezető
Nógrádi Katalin munkaközösségi vezető

4. 2020. június 15. **Nevelési évet záró értekezlet**- A 2019/2020-as év értékelése
Felelősök: Óvodavezető
Óvodavezető-helyettes

5. 2020. augusztus 28. **Nevelési évet nyitó értekezlet**:
Felelősök: Óvodavezető
Óvodavezető-helyettes

A nevelésmentes napokon az ügyeletet igénylő gyerekek elhelyezése a Közép Utcai Óvodában, (4030. Debrecen, Közép u. 2.) történik. A szülőket 7 nappal korábban értesítjük.
Felelős: Óvodavezető

3.Az új gyermekek fogadásának időpontja:

2019. szeptember 01-jétől folyamatosan, ahogy betöltik a harmadik életévüket, illetve indokolt esetben korábban is.

- **Szülői értekezletek időpontjai, témái:**
  - Új gyermekek szüleinek szülői értekezlet tartása, házirend ismertetése
    Felelős: Óvodavezető
    Határidő: 2020. május 29.

  - Az óvoda Pedagógiai Programjának megismertetése a szülőkkel
    Pedagógia Program módosítása következtében történt változások ismertetése
    Házirend megismertetése, aktuális szervezési feladatok, programok
    Határidő: 2019. október 15.
    Felelős: Óvodavezető
    Felelős: Óvodapedagógusok
  - A pedagógiai munka féléves értékelése

A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos tudnivalók ismertetése

A januártól májusig tartandó időszak feladatai, szervezési feladatok

Határidő: 2020. január 30.

Felelős: Óvodavezető

Felelős: Óvodapedagógusok

- Nevelőmunka értékelése év végi közös programok (Anyák napja, Évzáró, kirándulások) szervezési feladatainak megbeszélése

  Határidő: 2020. január 31.

  Felelős: Óvodavezető

  Felelős: Óvodapedagógusok

- **Nyílt napok időpontja és helye:**

  Az Ispotály Utcai Óvoda hét csoportjában, **2020. január utolsó hetében** a szülők számára, az intézmény bemutatkozását szolgáló, pedagógiai célú nyílt napokon, betekintési lehetőséget biztosítunk. Ezeken a napokon a szülők a gyermekekkel együtt ismerkedhetnek a csoportokban folyó játékos tevékenységekkel és az óvodapedagógusokkal.

  Határidő: 2020. január utolsó hete

  Felelős: Óvodavezető

  Felelős: Óvodapedagógusok

- **Fogadóórák rendje:**
  - **Óvodavezető:** szerdánként $12^{\underline{00}}$-től - $14^{\underline{00}}$-ig
  - **Óvodapedagógusok:** minden hónap első hetének csütörtök napján $13^{\underline{30}}$-tól – $14^{\underline{30}}$–ig

2019/2020-as nevelési év kiemelt szakmai feladatai

Pedagógiai munka tervezése

Ebben a nevelési évben továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk pedagógiai programunk gyakorlati megvalósításának tökéletesítésére. Nevelőtestületünk a Pedagógiai Programunkban

meghatározott feladatok továbbfejlesztésére, a gyakorlati munka során felmerülő új kérdések megvalósítására, a pedagógiai munka minőségének fejlesztésére törekszik.

Kiemelt feladataink:

- A Pedagógiai Program felülvizsgálata során a pedagógiai munka tervezésével kapcsolatos feladatok, célkitűzések újraértelmezése, a módosítások elvégzése. A gyermek személyiségének fejlesztésében a nevelés fontosságának erősítése.
- A mozgásfejlesztés jelentőségének hangsúlyozása a gyermekek fejlesztésében.
- A szabad játéknak, mint elsődleges óvodai tevékenységnek szerepe a nevelésben.
- Teljes körű intézményi önértékelés aktuális feladatainak megvalósítása. Az Önértékelést Támogató Munkacsoport létrehozása. Hat óvodapedagógus önértékelési feladatainak elvégzése, annak rögzítése az Oktatási Hivatal támogató felületén.
- Ebben a nevelési évben minősülő egy pedagógus, és tanfelügyeletre kijelölt két pedagógus támogatása a felkészülési és megvalósítási munkában.
- Belső értékelési csoport folyamatosan végzi munkáját

A munkacsoport vezető: Nógrádi Katalin óvodapedagógus.

A munkacsoport tagjai: Fekete Judit óvodapedagógus
Nádasdi Judit óvodapedagógus
Majorné Törő Gabriella óvodapedagógus
Vincze Anikó óvodapedagógus
Bisingerné Horváth Gabriella óvodapedagógus
Szilágyi Zsófia

- Felkészítő dokumentumok elemzése

(Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend, Vezetői program munkaterve)

- A munkacsoport feladattervének elkészítése
  - Pedagógus értékelése
  - Vezetői értékelése
- - Intézményi értékelés

Célunk:

- a minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok Pedagógus II fokozat eléréséhez való felkészítés (portfólió megírása, megvédése)
- olyan minőségi munka megvalósítása, amely illeszkedik D.M.J.V. önkormányzatának minőségirányítási programjához, a fenntartó és az óvoda partnereinek elvárásához
- az intézmény tervszerű, szervezett működésének szabályozása a partnerek igényeinek kielégítése
- minőségi szolgáltatás nyújtása, inger gazdag környezetben

Küldetésünk:

- A rendelkezésünkre álló összes eszközzel, valamint újabb erőforrások rendszeres feltárásával, illetve bevonásával minőségi nevelés nyújtása az óvodába járó gyermekek számára.
- Törekszünk arra, hogy érzelem gazdag, együttműködő, a természetet óvó-védő, saját kultúráját, népi hagyományait ismerő, kreatív, fejlett esztétikai érzékkel rendelkező gyermekeket neveljünk, az életkori és egyéni sajátosságaik és az eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével.
- A környező világ, a természet megismerésére, szeretetére, védelmére való nevelés, a gyermekek számára újabb lehetőségek, élmények biztosításával. Környezettudatosságra nevelés.
- Gondoskodunk a testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor specifikus alakításáról
- Biztosítjuk a kisgyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi és tárgyi környezetet
- Fontosnak tartjuk a tevékenységeken keresztül az életkornak megfelelő műveltségtartalmak közvetítését

Tesszük ezt annak érdekében, hogy gyermekeink megfelelő neveltségi szinttel és tudással rendelkezve megállják helyüket későbbi életük folyamán.

Szeretetteljes, nyugodt körülményekkel biztosítjuk a velünk kapcsolatban álló partnereink elégedettségét.
Hisszük, hogy felelősséggel átgondolt céljainkat elérjük, jó hírnevünket megőrizzük.
Az óvodában működő szakmai munkaközösségek nagy szerepet vállalnak a tervezésben és a gyakorlati megvalósításban is.
A szakmai munkaközösségek a nevelőtestület tagjaival együttműködve a mérés-értékeléshez újabb kibővített eszközöket alkalmaz.

Óvodánk értékrendje, alapelvei, célrendszere

- Az esélyegyenlőség elvének biztosítása
- Az óvodás gyermek sokoldalú, harmonikus fejlődése, a gyermeki személyiség kibontakoztatása, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével,
- A természetet óvó-védő, saját kultúráját, népi hagyományait ismerő, kreatív, fejlett esztétikai érzékkel rendelkező gyermek nevelése,
- Érzelem gazdag, együttműködő, toleráns személyiség kialakítása,
- Társait megbecsülő, egymást segítő gyermekek nevelése,
- Egyéni képességeit maximálisan kibontakoztató, kíváncsisággal, tudásszomjjal, kísérletezési kedvvel rendelkező gyermekek nevelése.

Feladataink:

- A környező világ, a minket körülvevő természet széles körű megismerésére, védelmére, szeretetére nevelés, a gyermekek számára újabb lehetőségek, élmények biztosításával. (Kirándulások, élményszerző séták, a természetben, helyszínen megtartott foglalkozások)
- A gyermekek megismertetése népi kultúránk tárgyi, színkompozíciós és formavilágával, néphagyományainkkal, népszokásainkkal, zenei népi örökségünkkel. Egészséges életmód szokásainak kialakítása, sokszínű tevékenységgel sokféle mozgásos lehetőséggel, mindennapos mozgásfejlesztéssel.
  A környezettudatos magatartás megalapozása.

- Az értelem, érzelem, akarat egyensúlyának, optimális testi képességeknek kialakítása, anyanyelvi kultúra ápolása.
- Humánus emberi értékek közvetítése, a népmesék morális üzenetének átadásával, egyéni indirekt játékokkal. (önzetlen segítségadás, szeretet)
    - Az erkölcsi és közösségi nevelés fontosságának erősítése. Fontos, hogy a gyermeket állandó értékrend vegye körül, derűs, kiegyensúlyozott szeretetteljes légkörben.
    - A hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása.
    - A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek gondozása, fejlesztés
    - Az egyes területeken kiemelkedő képességű gyermekek tehetségének gondozása.

Programunk komplexitásának magja a népi hagyományőrzés, a külső világ tevékeny megismerése, környezetvédelem és egészséges életmódra nevelés. Mindezek meghatározzák a köréjük szerveződő tevékenységi területeket. (mese, vers, vizuális nevelés, kézművesség, ének-zene, tánc, mozgás, matematika tapasztalatszerzés)
Kiemelt feladatunk az egyéni bánásmód, és az egyéni képességfejlesztés a nevelőmunka folyamatában.
Ehhez feltétlenül szükséges a családi háttér és a gyermekek megismerése, valamint az egyénre szabott módszerek, nevelési eljárások kidolgozásának folyamata.
Az egyéni fejlesztés tudatossága, a komplexitás, a napirend és a tevékenységek folyamatossága nagyon fontos óvodapedagógusi feladat.
Az óvodapedagógus által kezdeményezett mikro csoportos foglalkozások a tanulási folyamatban óriási lehetőséget nyújtanak az egyéni képességek fejlesztésére.

Gondozás, közösségi élet feladatai
A gondozási feladatok ellátásához szükséges:

- az óvodapedagógusok feltétlen jelenléte,
- tudatossága,
- igényessége,
- következetessége,

- felnőttek együttműködési készsége,
- a segítségadás mértéke,
- a folyamatos ellenőrzés,
- a gyermekek egyéni fejlődési ütemének figyelembe vétele,

Az óvodai élet megszervezése

Egyszerre biztosítja a folyamatosságot és a periodikusan visszatérő tevékenységek állandóságát.

Fő szempont az állandó szabad játék biztosítása, amelyet időnként szakítanak meg az életritmus szükséges tevékenységei és az egyéni képességfejlesztés kötetlen foglalkozásai.

Érvényesül a rugalmasság az előre nem látható események beillesztése miatt.

Az óvodában töltött optimális időt a szülőkkel megbeszéljük, felhívjuk figyelmüket az intézményben töltött túl hosszú idő ártalmaira.

Az érzelmi egyensúlyt a családban töltött minél több idő biztosítja.

Csoportszervezés: a 20-25 fős vegyes életkorú gyermekek csoportját tartjuk a legmegfelelőbbnek az óvodás korosztály testi-szellemi és lelki fejlődése szempontjából.

A befogadás a csoportokban folyamatosan kezdődik. Fontos az óvodapedagógus meleg, szeretetteljes attitűdje, amely felkelti a gyermekek érdeklődését, ragaszkodását.

Játék

A szabad játék továbbra is a legfontosabb alaptevékenység. A folyamatos napirend nem darabolja el a játékidőt, így több idő jut a játékra.

A vegyes életkorú csoportokban tapasztalataink szerint lényegesen csökkent a konfliktusok száma, hiszen a különböző fejlettségű gyermekeknek más a játékeszköz igényük, a szociálisan érettebb gyermekek mintát adnak az együttműködésre.

Az óvodapedagógusok feladatai a játék során:

- élmények biztosítása,
- szerepjátékok tartalmi bővítése,
- a játék nevelőértékének kiaknázása,
- nyugodt légkör megteremtése,
- önálló konfliktusmegoldás megtanítása,

- modellszerep adása.

Munka

Az óvodai nevelés során a gyermekeknek lehetőséget kell biztosítani olyan munka jellegű feladatok elvégzésére, amelyek fejlesztik képességeiket, önállóságukat, személyiségüket.

Alkalmazott munkafajták a következők:

- önkiszolgálás,
- naposi munka**,**
- környezet rendjének alakítása,
- ünnepekhez, eseményekhez kapcsolódó munkafajták.

Óvodapedagógusi feladat:

- pozitív viszony kialakítása a munkához,
- fedezzék fel a munka hasznosságát, szükségességét,
- tanulják meg a munkafogásokat, eszközök használatát,
- éljék át a munka örömét, az erőfeszítés nehézségét.

Tanulási folyamat:

A tanulás a játékkal, munkával együtt a nevelés keretét adják.

A tanulás célja:

Tapasztalat, ismeretszerzés cselekvő aktivitással, amely az egész óvodai nap folyamán adódó óvodai helyzetekben, természetes és stimulált környezetben az óvodapedagógus által kezdeményezett foglalkozásokon és időszakban valósul meg.
Az óvodában a tanulás folyamatos, kötetlen szervezeti formában történik, melynek eredménye az egyéni képességfejlesztés.
A kötetlenség a gyermek számára önkéntességet, választási lehetőséget kell, hogy jelentsen, az óvodapedagógus számára pedig tudatosan tervezett tanulási folyamat megteremtését.

A tanulás lehetséges formái:

- utánzás, minta- és modellkövetés, magatartás- és viselkedéstanulás,
- spontán játékos tapasztalatszerzés,
- a gyermeki kérdésekre, válaszokra épülő ismeretszerzés,
- az óvodapedagógus által irányított megfigyelés és tapasztalatszerzés

A tartalmat, amely által a nevelés folyik, úgy választjuk ki, hogy tudatában vagyunk annak, hogy létünk értékét a természet és társadalom, térben és időben való lüktetése, ritmusa adja meg.

Az anyag kiválasztásánál figyelembe vesszük a többféle korosztály igényeinek kielégítését, valamint a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait.

Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése, a gyermekek mérése, értékelése.

Ebben a nevelési évben az egyik nevelőtestületi értekezlet témája: a korszerű szemléletek a gyermekek képességeinek mérésére, a hatékonyság mutatói.

- A gyermekek mérése évente kétszer történik (október, április)
- A mérésekről dokumentáció vezetése történik
- A gyermekek fejlődéséről a szülőt félévente az óvodapedagógusok tájékoztatják

Határidő: félévente

Felelős: Óvodavezető

Győrffyné Kiss Erika óvodavezető-helyettes

Nógrádi Katalin munkaközösség vezető

Dankóné Szűcs Erika munkaközösség vezető

Az óvoda tanügy-igazgatási feladatai:

- Az óvoda belső szabályzó dokumentumainak és tanügyi nyilvántartásaival kapcsolatos feladatok folyamatos frissítése, aktualizálása

Határidő: folyamatos

Felelős: Óvodavezető

- Az óvoda Intézményi közzétételi listájának frissítése

Határidő: 2019. szeptember 10.

Felelős: Óvodavezető

- A tanköteles életkorba lépő gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok
  - Az iskolai jelentkezésekkel kapcsolatos beiskolázási tábla elkészítése

Határidő: 2020. február 14.

Felelős: Óvodavezető

Felelős: Óvodapedagógusok

- Új gyermekek jelentkezésével és felvételével kapcsolatos feladatok
  - Óvodai jelentkezési lapok kiosztása

- Óvodai jelentkezések elbírálása, határozatok meghozatala, szülők kiértesítése
- KIR számára az adatszolgáltatást folyamatosan végezzük

Felelős: Óvodavezető

Felelős: V. Ferenczi Anikó óvodatitkár

Határidő: folyamatos

Törvényességi feladatok:

- A 2013. szeptember 1-jén hatályba lépett Nemzeti Köznevelési Törvény változásainak figyelemmel kísérése folyamatosan, szabályzatok kiegészítése, átdolgozása.

Felelős: Óvodavezető

Győrffyné Kiss Erika óvodavezető-helyettes

Határidő: 2020. augusztus 31.

- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletből adódó változások végrehajtása

Felelős: óvodavezető

Győrffyné Kiss Erika óvodavezető-helyettes

- Minősítési eljárások lebonyolítása

Felelős: Óvodavezető

Határidő: A Hivatal által kiírt időpontok szerint

Hagyományok, ünnepek

Az óvoda életében különösen kiemelkednek a gyermeki élet hagyományos ünnepei.
Ezeket az ünnepeket az óvónők hangulatos programokkal, bábozással, zenével teszik emlékezetessé.

Az óvodában az alábbi ünnepeket tartjuk meg:

- anyák napja - 2020. május 08.
- évzáró ünnepélyek - 2020. május 30. szombat
- március 15. 2020. március 13.
- Húsvét - 2020. április 17.

A gyermeki élet hagyományos ünnepei:

- Mikulás – 2019.december 6.
- gyermeknap – 2020. május 22.
- farsang hete- 2020. február 10-14-ig
- név- és születésnapok

kirándulások–április-május hónapban.

Szülőkkel közösen szervezett rendezvények:

- szüreti kirakodóvásár 2019. október 4.
- Márton-hét 2019. november 04-08.
- mentálhigiénés hét: 2019. november 11-15.
- sportvetélkedő 2020. május 15.
- majális 2020. május 08.
- karácsonyi vásár 2019. december 18.

Felelős: Óvodavezető
Győrffyné Kiss Erika óvodavezető-helyettes
Óvodapedagógusok

Tervezés, pedagógiai adminisztráció

Az óvodapedagógusok számára a következő pedagógiai adminisztrációk végzése kötelező:

- felvételi és mulasztási napló pontos vezetése,
- csoportnapló vezetése (nevelés tervezése, értékelése),
- étkezési nyilvántartások vezetése,
- fejlődési naplók vezetése,
- családlátogatások, (ha a szülő kéri) dátum szerinti dokumentálása.
- mérés-értékeléssel kapcsolatos adminisztrációs feladatok elvégzése, szülők tájékoztatása (aláírás)

Felelős: Óvodavezető és óvodapedagógusok

Óvodai munkaközösségek

Az óvodában két szakmai munkaközösség működik.

A szakmai munkaközösségek az óvodában folyó magas színvonalú nevelő munkát segítik elő.

1. Néphagyomány és a környező világ megismerése szakmai munkaközösség

Munkaközösség vezető Dankóné Szűcs Erika óvodapedagógus

A néphagyomány és a környező világ megismerése adja a tanulási folyamat gerincét. Az összes óvodai tevékenység alapját a természet körforgása, változásai, a hozzá kapcsolódó jeles napok, népszokások adják, egyre magasabb szintű tapasztalat-szerzéssel.

A munkaközösség célja:

- A hagyományőrzés és a környezeti nevelés harmonikus működése
- Betekintés, egymástól való tanulás elvének érvényesítése, belső képzés
- Szakmai, módszertani ismeretek megbeszélése, kiemelten a külső világ tevékeny megismerése témakörből – elméleti háttér és gyakorlati problémamegoldás
- Pozitív érzelmi viszony kialakítása a természet megismerése, szeretete, védelme által környezettudatos magatartás kialakítása

A munkaközösség feladatai:

- Márton-napi vigasságok megszervezése, lebonyolítása. Megoldási lehetőségek keresése, kipróbálása a nevelési év során.
- Eset megbeszélések és tapasztalatcsere
- Hagyományos óvodai programok szervezése, lebonyolítása
- Éves terv ajánlat készítése
- A különböző környezetismereti témák, témakörök helye az évkörben
- Mentálhigiénés hét megszervezése.
- Népmese hetének lebonyolítása.
- Kulturális és lelki örökségünk ápolása és továbbadása
- A természet ünnepeinek megtartása
    - Állatok világnapja október 4. Csodakutya Alapítvány részvétele
    - Víz világnapja március 22. Időpontja: 2020. március 20. Kiállítás az óvodában
    - Föld napja április 20. „Egy gyermek, egy tő virág.”

Virágültetés az udvaron.

- Madarak és fák napja május 10. Időpontja: 2020. május 11. Madárgyűrűzés

- A szakirodalom folyamatos tanulmányozása

A munkaközösség ütemterve:

Szeptember:

- Munkaterv elkészítése
- Népmese hete 2019. szeptember 23-27.
- A hét programjának összeállítása, szervezése, lebonyolítása.
- Szeptember 27-a a Népmese napjára emlékezünk, ellátogatunk a Méliusz Juhász Péter Könyvtár Benedek Elek Fiókkönyvtárba pedagógiai foglalkozására.

Felelős: Munkaközösség vezetők, Óvodapedagógusok

Október:

- Mentálhigiénés hét részletes programjának kidolgozása.
- Részvétel a szüreti rendezvény és vásár lebonyolításában.

Felelős: Óvodapedagógusok

November:

- Márton heti programok megszervezése, lebonyolítása 2019. november 4-8.
- 2019. november 11-15. mentálhigiénés hét szervezése, megvalósítása.

December:

- A téli időszak jeles napjaihoz kapcsolódó hagyományok felelevenítése

Felelős: Óvodapedagógusok

Bemutató foglalkozás: Mikulásvárás

Bemutató foglalkozást vezeti: Szendrei Szilvia

Bemutató ideje: 2019. december 4.

Január:

- Újév köszöntő az óvoda csoportjaiban és a felnőtteknek.
- Nyílt hét megszervezése a csoportokban

Felelős: Óvodavezető

Óvodapedagógusok

Február:

- A játék, mint az óvodás gyermek elsődleges és legfontosabb óvodai tevékenysége.
- A Hajdú Néptáncegyüttessel való kapcsolattartás
- Népi gyermekjátékok gyűjtése, népi kismesterségek kipróbálása

- (nemezelés, szövés, fonás, gyertyaöntés stb.)
- Látogatás a Tímár házba.

Farsangi hét lebonyolításában való részvétel

Felelős: óvodapedagógusok

Március:

- Tapasztalatcsere a pedagógus előmeneteli rendszerről
- Tavaszi ünnepkör feldolgozása márciusban**,** nemzeti ünnepünk méltó megünneplése

Bemutató foglalkozás: Nemzeti ünnepünk

Bemutató foglalkozást vezeti: Majorné Törő Gabriella

Bemutató ideje: 2020. március 12.

Április:

- Játék lehetőségek bővítése az udvaron

Felelős: Óvodapedagógusok

Május:

- Majális sportversenyek, kézműves tevékenységek, gyermeknap megszervezése
- Mosolybirodalom jövetelének megszervezése

Felelős: Győrffyné Kiss Erika óvodavezető-helyettes

Június:

- Az éves munka értékelése

Felelős: Dankóné Szűcs Erika munkaközösség vezető

A munkaközösség tagjai:

- Berki Katalin
- Vincze Anikó
- Bisingerné Horváth Gabriella
- Szilágyi Zsófia
- Győrffyné Kiss Erika
- Mezőné Terebesi Mónika

(Átjárhatóság biztosítva van az óvodában működő két munkaközösség tagjai számára.)

Munkaközösségeink továbbra is szerepet vállalnak a szakmai tapasztalatok átadásában. Az óvodai rendezvények megszervezésében, lebonyolításában folyamatosan közreműködnek.

2. A mérés, értékelés munkaközösség munkaterve a 2019/2020-es nevelési évre

A szakmai munkaközösség céljai, feladatai:

A munkaközösség vezetője: Nógrádi Katalin óvodapedagógus

Munkaközösség tagjai: Fekete Judit óvodapedagógus
Nádasdi Judit óvodapedagógus
Majorné Törő Gabriella óvodapedagógus
Szendrei Júlia óvodapedagógus

Az óvodapedagógusok felkészítése a pedagógiai-szakmai ellenőrzésre

A 2019/2020-as nevelési évben a pedagógiai-szakmai ellenőrzés várható időpontjáról 2020. július 31-ig kap értesítést az intézményünk.
November 30-ig küld az Oktatási Hivatal Értesítést az ellenőrzésben részesített pedagógusnak az időpont mellett a kijelölt szakértők személyéről.
A tanfelügyeleti ellenőrzésben érintett pedagógusok, vezető vagy intézmény vonatkozásában elvégzik az önértékelés feladatait és rögzítik annak eredményét az informatikai rendszerben. Az értékelés célja az egyes kompetenciákhoz, értékelési területekhez kapcsolódó erősségek és fejleszthető területek meghatározása.
Az értékelés során a szakértők figyelembe véve az Intézmény saját elvárás rendszerét az egyes általános elvárások teljesülésének mértékét vizsgálják, és ezt figyelembe véve határozzák meg a kiemelkedő és fejlesztendő területeket.

Az értékelés a pedagógiai munka az alábbi területekre terjed ki:

- ✓ pedagógiai módszertani felkészültsége
- ✓ pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók.
- ✓ a nevelés, ismeretátadás, a tanulás támogatása.
- ✓ a gyermek személyiségének a fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesítése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő neveléséhez, tanulásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség.
- ✓ A gyermekcsoportok közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység.

- ✓ Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelődése elemzése.
- ✓ Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- ✓ elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Az óvodapedagógusok önértékelésének folyamata:

- ✓ Az óvodapedagógusok egyeztetik a részleteket az érintett pedagógusokkal közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó partnerek körét. (vezetők szülők, kollégák)
- ✓ az informatikai rendszer a résztvevők számára elérhetővé teszik az online felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.
- ✓ A két foglalkozást érintő látogatás tapasztalatait jegyzőkönyvben rögzítik a kollégák.
- ✓ A kész jegyzőkönyveket az intézmény rögzíti az informatikai felületen, amely az elérhetővé teszi az értékelő pedagógus részére, valamint az intézményvezető és külső ellenőrzés során az Oktatási Hivatal számára is.
- ✓ A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő önfejlesztési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe.

Az önértékelés célja, hogy az önértékelést végzők megismerjék az óvodapedagógusok is az intézmény pedagógiai elveit, vállalt feladatait, valamint képet kapjanak az óvodában folyó nevelő oktató munkáról.

Az intézményben közös értékek alapján kell működnie minden pedagógiai folyamatnak. Ezek az értékek a kulcsai az eredményes munkának.

Az önértékelésnek segítenie kell a pedagógusok folyamatos önreflexióját és tapasztalatokra épülő folyamatos fejlesztését.

A gyermekek mérése

A gyermekek mérését, önmagukhoz viszonyított fejlődésük nyomon követését rendszeres időközönként, évente kétszer folytatjuk a 2019/2020-as nevelési évben is.

- A megismerés részeként anamnézist készítünk a gyermekekről a szülők segítségével, majd a beilleszkedés tapasztalatait rögzítjük az óvodába lépést követő harmadik hónapig.
- A gyermek 4-5 éves korától vizsgáljuk testi érettségét, értelmi képességeit, érzelmi-akarati, szocializációs képességeit, iskolába lépés előtti iskola érettségüket.

- Az összegyűjtött adatok alapján fejlesztési tervet készítünk a gyermekekről, amelyben meghatározzuk a fejlett és lemaradt területeket és játékokat tervezünk az egyéni képességek fejlesztéséhez így naprakész ismeretekkel rendelkezünk a csoportok gyermekeinek fejlettségi szintjéről. A mérést évente kétszer végezzük el, a mérési folyamatot a megismerést és a fejlesztést mindig egy minőségileg magasabb szintről végezzük el.

A munkaközösség tagjai:

- Nógrádi Katalin
- Sarkadiné Fekete Dóra
- Szendrei Szilvia
- Majorné Törő Gabriella
- Fekete Judit
- Nádasdi Judit

(Átjárhatóság biztosítva van az óvodában működő két munkaközösség tagjai számára.)
Munkaközösségeink továbbra is szerepet vállalnak a szakmai tapasztalatok átadásában. Az óvodai rendezvények megszervezésében, lebonyolításában folyamatosan közreműködnek.

Továbbképzés

Továbbképzési Szabályzatunk tartalmazza azokat a szempontokat, amelyek szükségesek a nevelési program sikeres megvalósításához, ezzel is biztosítva az óvodapedagógusk sokoldalú továbbképzését.
Az éves Beiskolázási Tervben ütemeztük és rögzítettük, hogy óvodapedagógusaink milyen képzési formákba kapcsolódjanak be.
Több óvodapedagógus részt vett Európai Unió által támogatott továbbképzéseken.

Munkarend, nyitva tartás, csoportbeosztás

2019/2020-as nevelési évben:
Minden csoport vegyes életkorú.

Csoportbeosztás:

Katica csoport:

Nógrádi Katalin- heti váltás

Dajka: Györkös Anita Beáta

heti 40 óra

Mókus csoport:

Dankóné Szűcs Erika – Berki Katalin heti váltás

Dajka: Barta Erika

heti 40 óra

Maci csoport:

Győrffyné Kiss Erika – Bisingerné Horváth Gabriella heti váltás

Dajka: Deutsch Sándorné

heti 40 óra

Őzike csoport:

Szilágyi Zsófia – Sarkadiné Fekete Dóra heti váltás

Dajka: Csobán Sándorné

heti 40 óra

Napraforgó csoport:

Mezőné Terebesi Mónika – Szendrei Szilvia heti váltás

Dajka: Kissné Halász Anikó heti 40 órában

Szivárvány csoport

Majorné Törő Gabriella – Vincze Anikó heti váltás

Dajka: Cseh Judit

heti 40 óra

Napsugár csoport:

Fekete Judit – Nádasdi Judit heti váltás

Dajka: Kissné Gyarmati Andrea

heti 40 óra

Az óvodapedagógusok heti munkaideje: heti: 40 óra

Ebből kötelezően csoportban eltöltött idő heti: 32 óra

Szakmai feladatokra, helyettesítésre igénybe vehető idő: heti 4 óra

A szakmai bemutatók időpontja és helye:

2019. december 4..- Napraforgó csoport

Vezeti: Szendrei Szilvia óvodapedagógus

2020. március 12. Szivárvány

Vezeti: Majorné Törő Gabriella óvodapedagógus

A pedagógus munkaköri leírásán túl önként vállalt feladatok felelősei

- **Munkavédelmi felelős:** Nádasdi Judit
- **Folyóirat felelős:** Vincze Anikó
  Szendrei Szilvia
- **Gyermekvédelmi felelős:** Szendrei Szilvia
- **Könyvtári összekötő:** Dankóné Szűcs Erika
- **Iskolai összekötő:**.Majorné Törő Gabriella

Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladataink:

A gyermekvédelmi felelős az óvodapedagógusokkal együttműködve felméri a hátrányos helyzetű, ill. a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számát, ha szükséges a családoknál családlátogatáson vesznek részt.

Szükséges esetekben egyénre szóló intézkedési tervet készít az egyes gyermekekről.

Gyermekvédelmi felelős: Szendrei Szilvia óvodapedagógus

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) meghatározza:

- A gyermekek és szüleik alapvető jogait és kötelezettségeit, e jogok védelmét
- A gyermekek védelmének rendszerét- ellátásokat és hatósági intézkedéseket
- Az állami és önkormányzati gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokat
- A gyermekvédelmi és a gyámügyi igazgatás szervezetét és főbb szabályait
- Az adatvédelmi rendelkezéseket

A gyermekvédelem területén a következő feladataink vannak:

- hátrányos helyzetű gyermekek felmérése
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése
- étkezési kedvezményben részesülő gyermekek felmérése, dokumentálása, jogosultságot igazoló nyomtatványok, nyilatkozatok összegyűjtése

Az óvoda tekintetében nagyon fontos a tudatosítás, hogy mindenki saját hatáskörében felelős a rá bízott gyermekek védelméért.

Egészségügyi vizsgálatok rendje:

Óvodánk védőnője kéthavi rendszerességgel végzi a tisztasági szemlét. Ezen kívül évente egyszer a következő vizsgálatok történnek (fogászat).

Az óvoda karbantartásával, felújításával és az eszközök beszerzésével kapcsolatos feladatok:

- 2018-2019-es nevelési évben megtörtént az A épület nyílászáróinak cseréje.
- „A" épület külső homlokzatának javítása megtörténik.
- „B" épület több helyiségeinek felújítása

Ellenőrzési terv

Pedagógiai munka ellenőrzése

1. **Az óvodapedagógusok pedagógiai adminisztrációs munkájának ellenőrzése folyamatos**.
    - csoportnaplók, (negyedévente, ill. alkalomszerűen)
    - felvételi és mulasztási naplók, (havonta)
    - étkezési nyilvántartás, (havonta)
    - fejlődési naplók (negyedévente)
    - a gyermekek mérésének dokumentációja

Felelős: Óvodavezető
Határidő: Folyamatos

2. **Az óvodavezető látogatásainak szempontjai a csoportokban:**
    - az óvodapedagógus szakmai-módszertani felkészültsége,
    - az óvodai szokásrendszer kialakításának vizsgálata,
    - az óvodapedagógus személye, attitűdje,
    - a Pedagógiai Programban meghatározott cél- és feladatrendszer teljesítésének vizsgálata,

A csoportokban az óvodavezető látogatásait a következő időpontokban végzi:

Katica csoport	November hónap
Mókus csoport	December hónap
Maci csoport	Február hónap
Őzike csoport	Március hónap
Napraforgó csoport	Április hónap
Szivárvány csoport	Május hónap
Napsugár csoport	Október hónap

Felelős: Óvodavezető, óvodavezető-helyettes, munkaközösség-vezetők

Határidő: Folyamatos

3. **A csoportszobák és egyéb helyiségek folyamatos ellenőrzése**
    - rend és tisztaság ellenőrzése (havonta, ill. alkalomszerűen)
    - étkezések alkalmával adagok ellenőrzése (hetente, ill. alkalomszerűen)
    - munkába való pontos érkezés, távozás ellenőrzése (alkalomszerűen)
    - Vagyonvédelmi szabályok betartásának ellenőrzése

Felelős: Óvodavezető

Győrffyné Kiss Erika óvodavezető helyettes

Határidő: Folyamatos

4. **Óvodatitkár adminisztrációs munkájának ellenőrzése**
    - térítési díj befizetések rendjének ellenőrzése (havonta, alkalomszerűen)
    - leltárnyilvántartások ellenőrzése (alkalomszerűen)

Felelős: Óvodavezető, óvodavezető-helyettes

Határidő: Folyamatos

5. **Udvar rendjének ellenőrzése folyamatosan**

Felelős: Óvodavezető, óvodavezető-helyettes
Határidő: Folyamatos

Az ellenőrzéssel szemben támasztott követelmények a következők:

- tervszerűség,
- objektivitás,
- folyamatosság,
- következetesség,
- pozitív megerősítés alkalmazása,
- nyílt, őszinte vitára lehetőséget adó légkör biztosítása

Kapcsolattartás terve

- Iskolai látogatások: 2020.április
- Bölcsődei látogatások: 2020.március

- Gyermekek mérésének időpontjai: 2019. október
  2020. április

Felelős: Óvodavezető
Nógrádi Katalin munkaközösségi vezető
Győrffyné Kiss Erika óvodavezető-helyettes

Gazdálkodás, tárgyi fejlesztés feladatai

Óvodánk a 2019/2020-es nevelési évben minél nagyobb összeget szeretne szakmai innovációs, fejlesztési feladatokra fordítani. Ezt az összeget az eszközjegyzékből még hiányzó felszerelésekre szeretnénk fordítani. (Képességfejlesztő játékok, udvari mozgásfejlesztő játékok)

Feladat ellátási terv 2019/2020-es nevelési évre

Szeptember

- térítési díjkedvezmények elbírálása
- éves Munkaterv elkészítése
- munkaközösségek megalakítása
- Munkaközösségi Terv elkészítése
- tanévnyitó értekezlet megtartása
- alkalmazotti értekezlet megtartása,
- újonnan érkező gyermekek fogadása,
- szülői értekezletek lebonyolítása,
- csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók megnyitása,
- nevelési tervek, ütemtervek elkészítése,
- szülői értekezletek lebonyolítása
- tűz, munka és balesetvédelmi oktatás megtartása
- pedagógus igazolványok érvényesítése
- a gyermekek baleset biztosításának megkötése
- a régi gyermekek adatainak frissítése
- a gyermekek személyiséglapjának megnyitása

- statisztikai gyorsjelentés, adatszolgáltatás az önkormányzat felé
- az óvodát kezdő gyermekek beléptetése a KIR rendszerbe
- az iskolát megkezdő gyermekek kiléptetése a KIR rendszerből
- a házirend aktualizálása, kifüggesztése, az új szülőknek egy példány átadása
- Belső értékelési csoport munkatervének elkészítése

Felelős: Óvodavezető, óvodavezető-helyettes, óvodapedagógusok

Október

- Állatok világnapja Csodakutya Alapítvány látogatása intézményünkben
- szüreti mulatság, kirakodóvásár megrendezése, (2018. október 04.)
- Mosolybirodalom rendezvénye a szüreti mulatságon
- népszokások erősítése, hagyományőrzés,
- éves statisztika elkészítése (2019. október 15.)
- a 2019. évi normatíva igénylésének elkészítése az októberi statisztika alapján
- szervezetfejlesztő tréning 2019. október 11.

Felelős: Óvodavezető, óvodavezető-helyettes, óvodapedagógusok,

November

- pedagógus portfólió feltöltése
- pedagógiai adminisztráció ellenőrzése
- Márton heti programok (2019. november 4-8)
- Mentálhigiénés hét (2019. november 11-15)
- a következő év bér és dologi költségvetésének előkészítése, normatíva
- a nyugdíjazás ütemezése a következő évre
- jubileumi jutalom tervezése
- vezetői ellenőrzés, az óvodapedagógusok számára házi hospitálások megkezdések

- a látottak elemzése
- értekezlet összehívása a szülői munkaközösség részére, az éves terv ismertetése.

Felelős: Óvodavezető, óvodavezető-helyettes, óvodapedagógusok,
Munkaközösség vezetők

December

- Advent előkészületei,
- Házi bemutató – belső továbbképzés időpontja: december 4.
- Mikulás ünnepség
- Karácsonyi vásár
- a következő év soros lépéseinek előkészítése
- Az iskolaérettségi vizsgálatra küldendő gyermekek névsorának jellemzésének leadása a szakértői bizottságnak

Felelős: Óvodapedagógusok, óvodavezető, óvodavezető-helyettes

Január

- szakvélemény kérése Pedagógiai Szakmai Szolgáltatótól
- az éves szabadságok kiszámítása, szabadságolási kartonok kitöltse, szabadságolási terv elkészítése
- iskolaérettségi vizsgálatok, mérések elvégzése
- az új gazdasági év megnyitása az intézmény pénzügyi helyzetének áttekintése, értékelése
- a különböző gazdasági szabályzatok frissítése a törvényi változások alapján
- csoport szülői értekezletek megtartása

Felelős: Óvodavezető, óvodavezető-helyettes, óvodapedagógusok

Február

A csoportnaplók féléves ellenőrzése

- béremelések esetén az átsorolások elkészítése

- Óvodai előjegyzés
- Óvodai szakvélemények elkészítése
- csoportfarsangok tervezési feladatai,
- farsang hete,
- farsangi megnyitó,
- rönkhúzás,
- csoportok farsangja,
- Kisze-báb égetés

Felelős: Óvodavezető, óvodavezető-helyettes, óvodapedagógusok

Március

- a nyári zárás idejének meghatározása és kihirdetése
- Házi bemutató – belső továbbképzés ideje: március 12.
- nevelőtestületi értekezlet megtartása, húsvéti népszokások, húsvét előkészítése,
- nyílt napok szervezése, lebonyolítása,
- március 22. A víz világnapja megemlékezés
- a 2020-2021-es nevelési év továbbképzési tervének elkészítése, a nevelőtestülettel való egyeztetése (március 15.)
- március 31.-ig a MÁV utazási utalványok kiadása az arra jogosultaknak
- a márciusi ünnepség (március 15.) megszervezése, lebonyolítása
- az udvari játékok ellenőrzése, karbantartása

Felelős: Óvodavezető, óvodavezető-helyettes, munkaközösségi vezetők, óvodapedagógusok

Április

- április 20. – A Föld világnapja megemlékezés
- óvodai, iskolai beiratkozás,
- szülői értekezletek megtartása,
- SZMSZ változásainak beiktatása
- Az intézményben folyó minősítési eljárások lebonyolítása

Felelős: Óvodavezető, óvodavezető-helyettes, óvodapedagógusok

Május

- Az intézményben folyó minősítési eljárások lebonyolítása
- Anyák napi ünnepség lebonyolítása,
- Gyermeknapi majális megszervezése,
- Kihívás napja (május 29.)
- óvodai kirándulások szervezése.
- évzáró ünnepélyek megszervezése 2020.május 29.
- 6 éves gyermekek kontrollmérése
- Az iskolalátogatások megszervezése, lebonyolítása

Felelős: Óvodavezető, óvodavezető-helyettes, óvodapedagógusok, Szülői Szervezet

Június

- nyári élet megszervezése,
- 2020/2021 évi munkaterv tervezetének elkészítése
- tanévzáró értekezlet megtartása, szabadságolási terv elkészítése,
- éves értékelések elkészítése
- pedagógiai adminisztráció elvégzése,
- felújítási munkák megkezdése előtti szervezési feladatok
- új gyermekek szülei számára szülői értekezlet megtartása
- nyári zárás alatt ügyeletbe menő gyermekekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok elvégzése

Felelős: Óvodavezető, óvodavezető-helyettes, óvodapedagógusok, óvodatitkár

Július

- hathetes nyári zárás megkezdése
- a karbantartási munkák elvégeztetése, ellenőrzése
- térítési díjkedvezmények feldolgozása, elbírálása

Felelős: Óvodavezető, óvodavezető-helyettes, óvodatitkár

Augusztus

- az új kollégák fogadása
- a csoportok újraszervezése
- a munkarend és az ügyeleti rend aktualizálása

- csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók lezárása, új naplók megnyitása
- következő nevelési év Munkatervének előkészítése

  Felelős: Óvodavezető, óvodavezető-helyettes

Debrecen, 2019. július 8.

Győrffyné Kiss Erika
Óvodavezető-helyettes

Mászlainé Hegedűs Renáta
Szülő Szervezet Elnöke

Záró rendelkezés

Ispotály Utcai Óvoda
4025 Debrecen, Ispotály utca 12.

<table>
<tr><td>Intézmény OM - azonosítója:
030876</td><td>Készítette: Győrffyné Kiss Erika
óvodavezető-helyettes
……</td></tr>
<tr><td colspan="2">Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások:</td></tr>
<tr><td>Az Ispotály Utcai Óvoda 2019/2020. nevelési évre szóló munkatervet az Oktatási, Ifjúsági és Sportbizottság …….határozatával véleményezte, és elfogadásra javasolta.

A munkatervet a nevelőtestület……..napján……. számú határozatával elfogadta.

…….
Nevelőtestület nevében</td><td>Véleménynyilvánítók:
A 2019/2020. nevelési évre szóló munkatervről…….napon véleményt nyilvánított a szülői munkaközösség.

……..
Óvodai Szülői Szervezet nevében</td></tr>
<tr><td colspan="2">…….határozatszámon jóváhagyta:

……..
intézményvezető
Ph.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Véleményező:

Fenntartó, működtető nevében</td></tr>
<tr><td colspan="2">Érvényessége: 2019. 09. 01. – 2020. 08. 31.</td></tr>
<tr><td colspan="2">A dokumentum jellege: nyilvános</td></tr>
</table>

Záró rendelkezés

Ispotály Utcai Óvoda
4025 Debrecen, Ispotály utca 12.

<table>
<tr><td>Intézmény OM - azonosítója:
030876</td><td>Készítette: Győrffyné Kiss Erika
óvodavezető-helyettes
Győrffyné Kiss Erika</td></tr>
<tr><td colspan="2">Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások:</td></tr>
<tr><td>Az Ispotály Utcai Óvoda 2019/2020. nevelési évre szóló munkatervet az Oktatási, Ifjúsági és Sportbizottság .....határozatával véleményezte, és elfogadásra javasolta.

A munkatervet a nevelőtestület.....napján..... számú határozatával elfogadta.

.....
Nevelőtestület nevében</td><td>Véleménynyilvánítók:
A 2019/2020. nevelési évre szóló munkatervről.....napon véleményt nyilvánított a szülői munkaközösség.

.....
Óvodai Szülői Szervezet nevében</td></tr>
<tr><td colspan="2">.....határozatszámon jóváhagyta:

.....
intézményvezető
Ph.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Véleményező:

Fenntartó, működtető nevében</td></tr>
<tr><td colspan="2">Érvényessége: 2019. 09. 01. – 2020. 08. 31.</td></tr>
<tr><td colspan="2">A dokumentum jellege: nyilvános</td></tr>
</table>