

2024-2025

SINAY MIKLÓS UTCAI ÓVODA ÉVES MUNKATERV



Készítette:

Dr. Nagyné Harangi Ilona

igazgató

Tartalomjegyzék

<u>1. A nevelési év helyi rendje</u>	2
1.1. Nevelés nélküli munkanapok:	2
1.2. Nevelőtestületi értekezletek:	3
1.3. Ünnepek, megemlékezések, jeles napok.	3
1.4. Szünetek, nyitvatartás.....	4
<u>2. Helyzetelemzés</u>	5
2.1. Személyi feltételrendszer	5
2.2. Működési rend - munkarend	5
2.2.1. A székhely alkalmazottainak köre és munkarendje	6
2.2.2. A Jerikó utcai Tagintézmény alkalmazotti köre és munkarendje.....	7
2.3. Az erőforrás tárgyi, gazdálkodási feladatai	8
2.3.1. Tárgyi feltételrendszer.....	8
<u>3. A pedagógiai - szakmai tevékenység</u>	14
3.1. Cél- és feladatrendszer	14
3.2. A gyermeki élet szervezése.	16
3.3. Speciális tevékenységek, fejlesztő foglalkozások	17
3.4. Továbbképzés, beiskolázás 2024/2025- tervezés	19
<u>3.5. Szakmai munkaközösségek</u>	21
<u>3.6. Pedagógus életpálya</u>	22
3.6.1. A pedagógus életpálya modell-intézményi feladatai	22
3.6.2. A 2024-2025-ös nevelési évben minősülésre jelentkezett óvodapedagógusok.....	22
3.7. Intézményvezetői Mesterpedagógusi program.....	22
<u>4. Gyermekvédelmi tevékenység, egészségvédelem</u>	23
<u>5. Együttműködés partnereinkkel, kapcsolatrendszer</u>	25
<u>6. Az Intézményvezető és vezetőség ellenőrzési terve</u>	27
<u>7. Ütemterv</u>	37
7.1. Székhely ütemterve	38
7.2. A Jerikó Utcai Tagintézmény ütemterve.....	52
<u>8. Feladatellátási terv</u>	64
8.1. Feladatellátási terv, székhely.....	65
<u>Feladatellátási terv, tagintézmény</u>	82
<u>Összegzés</u>	100

Az intézményi éves munkatervet meghatározó jogszabályi háttér

- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. Rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Az 1997. évi XXXI. törvény A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- Az 1989. évi ENSZ-egyezmény A gyermekek jogáról,
- Oktatási Hivatal: Önértékelési kézikönyv óvodák számára, 2017.
- 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógusszakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 18/2024. (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről (hatályba lépés 2024. június 1-jén)
- 20/2012. (VIII.31.)EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

Intézményünk OM azonosító száma: 030897

1. A nevelési év helyi rendje

A nevelési év az óvodában, 2024. szeptember 1-től – 2025. augusztus 31-ig tart.

1.1. Nevelés nélküli munkanapok:

- **2024. október 18.** (péntek)

Felelős: A törvényi változásokból eredő feladatok, (TÉR bevezetése, alkalmazása)
Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató
Nagy Valéria igazgató-helyettes
Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató
szakmai munkaközösség vezetők

Helyszín: Sinay Miklós Utcai Óvoda, székhely
- **2024. december 09.** (hétfő)

Felelős: A székhely 50. fennállásának jubileumi ünnepe
Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató
Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató
Nagy Valéria igazgató-helyettes
szakmai munkaközösség-vezetők

Helyszín: Sinay Miklós Utcai Óvoda, székhely
- **2025. január 24.** (péntek)

Felelős: Féléves nevelési értekezlet
Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató
Nagy Valéria igazgató-helyettes
Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató

Helyszín: Jerikó Utcai Tagintézmény
- **2025. június 27.** (péntek)

Felelős: Kihelyezett szakmai tanácskozás, nevelési évet értékelő értekezlet.
Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató
Nagy Valéria igazgató-helyettes
Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató
Kocskáné Gagna Judit óvodapedagógus
- **2025. augusztus 29.** (péntek)

Felelős: Nevelési évet nyitó értekezlet
Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató
Nagy Valéria igazgató - helyettes
Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató

Helyszín: Sinay Miklós Utcai Óvoda, székhely

1.2. Nevelőtestületi értekezletek:

- **2024. október 18.** (péntek) A törvényi változásokból eredő feladatok,

- | | |
|-----------|--|
| | (TÉR bevezetése, alkalmazása) |
| Felelős: | Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató
Nagy Valéria igazgató-helyettes
Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató
szakmai munkaközösség vezetői |
| Helyszín: | Sinay Miklós Utcai Óvoda, Székhely |
-
- | | |
|----------------------------------|--|
| 2025. január 24. (péntek) | Féléves nevelési értekezlet |
| Felelős: | Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató
Nagy Valéria igazgató - helyettes
Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató
szakmai munkaközösség-vezetők |
| Helyszín: | Jerikó Utcai Tagintézmény |

 - | | |
|----------------------------------|--|
| 2025. június 27. (péntek) | Kihelyezett szakmai tanácskozás, nevelési évet értékelő értekezlet. |
| Felelős: | Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató
Nagy Valéria igazgató - helyettes
Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató
Kocskáné Gagna Judit Kt. óvodapedagógus |

 - | | |
|-------------------------------------|---|
| 2025. augusztus 29. (péntek) | Nevelési évet nyitó értekezlet |
| Felelős: | Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató
Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató
Nagy Valéria igazgató - helyettes |
| Helyszín: | Sinay Miklós Utcai Óvoda, székhely |

Az SZMSZ-ben foglaltak szerint, heti rendszerességgel, a székhelyen továbbra is a szerdai napokon (délután), a tagintézményben hétfői napokon (délután) megbeszéléseket tartunk, továbbá szükség szerinti időpontokban (szakmai munkaközösségek, kézműves team, TÉR munkacsoport, technikai dolgozók munkatársi megbeszélése).

1.3. Ünnepek, megemlékezések, jeles napok.

Az ünnepek és megemlékezések, a szülőkkel való együttműködés napról napra rendjét az 7-es pontban lévő **Feladatellátási tervek** (székhely, tagintézmény) tartalmazzák.

1.4. Szünetek, nyitvatartás

Intézményünk 2024. szeptember 1-től – 2025. augusztus 31-ig, 5 napos munkarenddel, egész éven át, folyamatosan működik.

Az óvoda a *fenntartó* által meghatározott *nyári és téli zárás* alatt szünetel.

A **nyári zárás** időpontjáról a fenntartó 2025. február 15-ig hoz döntést, mellyel egy időben a szülőket értesítjük.

A nyári zárva tartás ideje alatt a szülő kérésére, az erre kijelölt óvodában lehet elhelyezni a gyermeket a törvényes eljárásnak megfelelően. A zárás előtt 30 nappal összegyűjtjük a gyermekek elhelyezésére vonatkozó igényeket, a szülőket a gyermekeket fogadó óvodáról a zárást megelőzően tájékoztatjuk.

A nyári zárva tartás ideje alatt *hetente egy alkalommal* - szerdai napokon - ügyeletet tart az óvoda.

Az óvodák a 2024/2025. tanév rendjéről szóló, a belügyminiszter által kiadásra kerülő rendeletben meghatározott téli szünet időszakával megegyezően zárva tartanak, az ügyeletet a Levendula Óvoda (4024. Debrecen, Varga utca 23.) biztosítja, a DMJV Önkormányzatának Kulturális és Oktatási Bizottsága 3/2024. (I.24.) KOB határozata alapján.

A *nevelés nélküli* munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatjuk. Gondoskodunk – szülői igény esetén – a gyermek felügyeletéről.

Szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok

A tervezhető *szülői értekezletek, fogadóórák, valamint az óvodai nyílt napok* rendjét a **6-os** pontban lévő **Ütemtervek** (székhely, tagintézmény) tartalmazzák.

2. Helyzetelemzés

A 2024/2025-ös nevelési évben induló helyzetkép

Neve: **Sinay Miklós Utcai Óvoda**

Címe: 4027 Debrecen, Sinay Miklós utca 2.

Székhelye: 4027 Debrecen, Sinay Miklós utca 2.

Telefonszám: 52/ 411-682

E-mail cím: sinay@ovoda.debrecen.hu

Tagintézménye: Sinay Miklós Utcai Óvoda Jerikó utcai Tagintézménye

Címe: 4032 Debrecen, Jerikó u. 17.

Igazgató: Dr. Nagyné Harangi Ilona

Tagintézmény-igazgató: Dózsa Ilona

Igazgató helyettes: Nagy Valéria

2.1. Humán erőforrás - személyi feltételrendszer

Az intézmény **dolgozói közösségét 43,5 fő** alkotja A **nevelőtestületben** 22 óvodapedagógus dolgozik, melyből 1 fő igazgatói feladatokat, 1 fő tagintézmény-igazgatói feladatokat lát el.

A pedagógusok munkáját *közvetlen segítő dolgozók* létszáma 15 fő, ebből a *nevelő és oktató munkát közvetlenül* 3 fő pedagógiai asszisztens, 10 fő dajka és két fő óvodatitkár segíti. Egyéb feladataink ellátásában 1 fő takarító, valamint 4 fő konyhai dolgozó és 1,5 fő karbantartó működik közre.

A nevelési idő egészében **biztosított a szakképzett óvodapedagógusok** modellt adó jelenléte.

A székhelyen **határozott** idejű óvodapedagógus munkakörbe **Mező Boglárka** gyakornok óvodapedagógust alkalmazzuk 2024.08.15.-től. Mentora Kocskáné Gagna Judit óvodapedagógus lesz.

Az új nevelési évben 1 fő konyhai kisegítő munkatárs, Nagy-Tóth Ibolya él a 40 éves nyugdíjazás lehetőségével. A felmentési ideje 2024. december 15.-ig tart.

2.2. Működési rend - munkarend

A **székhely** nyitvatartási ideje: napi 11,5 óra, reggel 6 órától délután 17.30 óráig, lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel.

Az óvodát reggel a munkarend szerinti 6 órára érkező dajka nyitja, illetve zárja. Az ügyelet reggel 6 órától – 7 óráig, délután 16.30 órától – 17.30 óráig óvodapedagógus tart.

A pavilonok bejáratai 8 órától – 14.30 óráig korlátozottan vannak nyitva. Külső csengő kihelyezésével segítjük a családok biztonságos közlekedését.

A **tagintézmény** nyitvatartási rendje: napi 12 óra, reggel 6 órától délután 18 óráig lépcsőzetes munkakezdéssel, illetve befejezéssel. Az óvodát reggel a munkarend szerinti 6 órára érkező óvodapedagógus és dajka nyitja, illetve zárja.

Az ügyelet reggel 6 órától – 7 óráig, délután 17 órától – 18 óráig tart.

A pavilonok bejáratai reggel 8.30 órától – 15 óráig korlátozottan vannak nyitva. Napközben a főbejáraton történik az ügyintézésrel kapcsolatos bejárás.

A nyitvatartás a honvédségi dolgozók munkarendjéhez igazodva esetenként változhat.

2.2.1. A székhely köznevelési foglalkoztatott és munkavállalói köre, munkarendje

Az óvodapedagógusok munkarendje, megbízatások

Az **intézmény igazgatójának** *Dr. Nagyné Harangi Ilonának*, heti munkaideje 40 óra, foglalkozással lekötött óráinak száma 8 óra. A kötött óráit a székhely Gézungáz csoportjában tölti le.

Napi munkaideje: 8.00-16.00-ig.

Fogadóóra: minden hónap első szerdája 13.00 órától – 15.00 óráig

Az **óvodapedagógusok** heti teljes munkaidejének óraszám 40 óra.

Az óvodapedagógusnak a *kötött munkaidejét* (32 óra/hét) a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységre kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el a z óvodapedagógus számára.

Az óvodapedagógusok *heti* váltásban dolgoznak.

Délelőtti: 6.30-13.00 (nyit)

7.00-13.30

Délutános: 10.30-17.30 (zár)

10.00-16.30

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítőik munkarendje

Pedagógiai asszisztensek: *Figéné Kovács Éva, Barta-Sipos Edina*

7.00-15.30-ig (hétfő, kedd, szerda, csütörtök)

7.00-13.00-ig (péntek)

Dajkák: A délelőtti és délutános munkaidő **dajkák** esetében, *heti* váltásban:

Délelőtti: 6-00-13.30-ig (hétfő, kedd, csütörtök, péntek)

6-00-16.00-ig (szerda)

Délutános: 9.30-17.30-ig

Egy fő dajka:

9.00-17.00-ig *Falucskai Istvánné*

Óvodatitkár: *Tóthné Fodor Csilla*

Hétfőtől-csütörtökig: 7.00-15.30-ig

Pénteken: 7.00-13.00-ig

Egyéb alkalmazotti munkakörben foglalkoztatott dolgozók heti óraszám: 40 óra.

Munkatársak munkarendje

Konyhai dolgozók váltott munkakezdése, heti váltott műszakban: *Juhászné Simon Piroska, Kaszás Ferencné, Nagy- Tóth Ibolya Margit*

7.00-15.00-ig –

8.00 -16.00-ig –.

9.30-17.30-ig –

Udvaros munkakör: 6.00-10.00-ig *Tarr János*

2.2.2. *A Jerikó utcai Tagintézmény köznevelési foglalkoztatottak és munkavállalók köre, munkarendje*

Az óvodapedagógusok munkarendje, megbízatások

Az *óvodapedagógusnak* a kötött munkaidejét (32 óra/hét) a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységre kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakoronok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el a z óvodapedagógus számára.

A Sinay Miklós Utcai Óvoda Jerikó Utcai Tagintézményének tagintézmény-igazgatója Dózsa Ilona. Foglalkozással lekötött óráinak száma 22, melyet a Ibolya csoportban tölt le.

Az **óvodapedagógusok** heti teljes munkaidejének óraszám 40 óra.

Délelőtti: 6.00-12.30 (nyit)

7.00-13.30

7.30-14.00

Délutáni: 10.00-16.30

10.30-17.00

11.30-18.00 (zár)

Délelőtti és délutáni munkaidő a **dajkák** esetében heti váltásban:

Délelőtti: 6.00-14.00 (nyit)

7.30-16.30

Délutáni: 9.00-17.00

10.00-18.00 (zár)

A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők munkarendje

Pedagógiai asszisztens: *Tar Gábor Zsoltné*

7.00-15.00-ig (hétfő-péntek)

Óvodatitkár:

Kelemenné Géder Judit

Hétfőtől-csütörtökig: 7.00-15.30-ig

Pénteken: 7.00-13.00-ig

Egyéb alkalmazotti munkakörben foglalkoztatott dolgozók heti óraszám 40 óra.

Konyhai dolgozó: *Szabóné Gutti Nikoletta*

Hétfőtől-csütörtökig: 7.30-16.00-ig

Pénteken: 7.30-14.00-ig

Udvaros: *Környei Ferenc*

6.00-14.00-ig.

2.3. Gyermeklétszám, gyermekcsoportok

Várható gyermeklétszám a nevelési évben: 142 gyermek a székhelyen, a tagintézményben 67 gyermek.

Az intézményünket is érintő demográfiai tendenciák, a csökkenő vagy stagnáló gyermeklétszám következtében a kihasználtság tekintetében változó, az átlag csoportlétszám 20 fő. Az eddigi 4 csoport helyett, a tagintézményben a gyermeklétszám csökkenése miatt, 3 óvodai csoport indítható az új nevelési évben.

A gyermekcsoportok összetétele többségében homogén, közel azonos kor szerinti. A szülői igények és lehetőségek figyelembevételével szerveződik a gyermekközösség. Intézményünk inkluzív szemléletű, kiemelt figyelmet fordítunk az esélyegyenlőség megvalósulására, az SNI-s és a BTMN-es gyermekek integrált nevelésére, felzárkóztatására, a személyes bánásmódra. Együttműködünk külső szakemberekkel, melyek támogatják az inklúzió megvalósulását mindkét feladatellátási helyen. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nincs, hátrányos helyzetű egy gyermek, veszélyeztetett egy gyermek. Az elmúlt időszakban ugrásszerűen nőtt a figyelemzavaros, hiperaktív, szenzoros gyermekek aránya. A folyamatosan változó környezeti körülmények a családi nevelést is befolyásolják. A felgyorsult életritmus, a családi szocializáció hiánya, az érzelmi elhanyagolásban felnövő gyermek nevelése: mind-mind kihívást jelent a gyermekek egyéni és közösségi nevelésében, új pedagógia módszereket alkalmazását kívánja a nevelőktől.

A tehetségígéretek kibontakoztatása érdekében speciális tevékenységeket szervezünk.

Gyermekcsoportok a székhelyen

1/ Napraforgó középső csoport (4-5 évesek):

Vezetik: Nagy Valéria óvodapedagógus, igazgató-helyettes

Kocskáné Gagna Judit óvodapedagógus

Dajka: Szabó-Jeneses Erika

2/ Csiribiri nagycsoport (6-7 évesek):

Vezetik: Tóthné Majoros Erika óvodapedagógus, Mozgás és egészséges életmódra nevelés munkaközösség vezető

Papp Andrea óvodapedagógus

Dajka: Venczelné Pálfi Ilona

3/ Fülemüle középső- nagycsoport (5-6 évesek):

Vezetik: Balogh Éva Piroska óvodapedagógus, Környezet-és természetvédelmi munkaközösség vezető

Szabó-Székelyhidi Ildikó óvodapedagógus

Dajka: Ilyés Imréné

4/ Bóbita középső csoport (4-5 évesek):

Vezetik: Szőke- Nagy Réka óvodapedagógus

Mező Boglárka gyakornok óvodapedagógus

Dajka: Jenes Tünde

5/ Gézengúz kiscsoport (3-4 évesek):

Vezetik: Béresné Bagi Zsuzsa óvodapedagógus, *Vizuális és kézműves munkaközösség vezető, gyermekvédelmi felelős*
Ferenczi Dóra óvodapedagógus
Barta-Sipos Edina pedagógiai asszisztens
Dajka: Mártonné Czibere Edit

6/ Szivárvány középső csoport (5-6 évesek):

Vezetik: Sinayné Tóth Tímea óvodapedagógus
Cserei Anna Bella óvodapedagógus
Dajka: Varga Anita

7/ Napsugár kiscsoport (3-4 évesek):

Vezetik: Dienes Tamara óvodapedagógus
Baloghné Soltész Erika óvodapedagógus
Figéné Kovács Éva pedagógiai asszisztens
Dajka: Falucskai Istvánné

A gyermekek napi és-hetirendje nyilvános, a faliújságok tartalmazzák.

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 143/2024. (VI.20.) határozata szerint a 2024/2025. nevelési évben a Sinay Miklós Utcai Óvoda Jerikó Utcai Tagintézményében az eddigi 4 csoport helyett, a gyermeklétszám csökkenése miatt, 3 indítható óvodai csoportot határozott meg.

Gyermeccsoportok a tagintézményben

1/ Rózsa nagy csoport (6-7 évesek):

Vezetik: Szabóné Rákóczi Edit – óvodapedagógus
Szabóné Béke Erzsébet – óvodapedagógus, mentor
Dajka: Korcsmárosné Szilágyi Elza

2/ Ibolya kis csoport (3-4 évesek):

Vezeti: Bodnár Györgyi - óvodapedagógus
Gulyás Gréta Patrícia- gyakornok óvodapedagógus
Tar Gábor Zsoltné– pedagógiai asszisztens
Dajka: Végh Alexandra

3/ Szamóca-középső-nagy csoport (5-6 évesek):

Vezetik: Cserős Erika – óvodapedagógus
Hameczné Gyalai Irma – nyugdíjas óvodapedagógus
Dajka: Szabó Zsuzsanna Andrea

2.4. Az intézmény környezeti sajátosságai, tárgyi feltételek

A külső és belső környezet karbantartása, fejlesztése a székhelyen

A Sinay Miklós Utcai Óvoda épületének energetikai korszerűsítése című projekt keretén belül, két éve megújult az intézmény székhelye. Az épületen belül a folyamatosan fejlesztett és karbantartott környezet ingergazdag, esztétikus feltételeket nyújt a gyermekek neveléséhez, fejlesztéséhez. A közelmúltban mindez veszélybe került. A tető új szigetelésének technológiája nem vált be, sérült ezért a csapadék számtalan helyen beázást okoz.

Az intézmény zavartalan működésének meghatározó feltétele, az épület tetőszerkezetének funkcionális működése. Bízunk benne, hogy a fenntartó és kivitelező minél hamarabb megoldást talál a helyzet megnyugtató megoldására. A tető javítását követően, a belső környezetünk helyreállításának szervezése és biztosítása: a helyiségek mennyezetének, beázott falfelületeinek javító festése, a világító testek és a burkolatok helyreállítása elsődleges feladatunk.

Az óvoda életterében meghatározó szerepe van az udvarnak, kertnek. Egy óvodás gyermek az óvodában töltött idejének jelentős részét tölti az udvaron. törekvésünk, a zöld felületek további növelése a játszó udvarokon, virágládák kihelyezése a csoportszobák ablakpárkányaira. Lehetőség szerint szeretnénk az udvari játszóeszközöket is gyarapítani egy új mászókával a nagyudvaron.

A külső környezet karbantartása a székhelyen

<i>Tartalom</i>	<i>Felelős</i>	<i>Forrás</i>	<i>Határidő</i>
Az udvarrészek növényzetének bővítése, sővények telepítése, folyamatos ápolása.	Falucsikai Istvánné dajka Tarr János udvaros	önerő	folyamatos
Az 50 éves évforduló alakalmából fa ültetés az udvarrészekben.	Nagy Valéria ig. hely. óvodapedagógusok	önerő	2025. 03.31.
Az játszóudvarok homokozójának friss homokkal való feltöltése.	Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató	költségvetés	2025.06.27.
Gyógynövényes kiskertben új növények telepítése.	Környezet és természetvédelmi munkaközösség tagjai	önerő	2024.10.30.
A virágos előkertek folyamatos karbantartása.	dajkák	önerő	folyamatos
Az udvari játékeszközök karbantartása.	Nagy Valéria ig. hely. Tarr János udvaros	költségvetés/önerő	folyamatos
A játszó udvarrészekben a kövezetén ugróiskolák, javítása.	óvodapedagógusok	önerő	folyamatos

A belsőkörnyezet karbantartása a székhelyen

<i>Tartalom</i>	<i>Felelős</i>	<i>Forrás</i>	<i>Határidő</i>
A sárga pavilon bejárat előtti járda aszfaltozása.	Nagy Valéria igazgató-helyettes	költségvetés	2024.09.30.
Az új öltözőszekrényekre textiliák beszerzése, varratása.	Béresné Bagi Zsuzsa szakmai munkaközösség vezető	alapítvány	2024.12.20.
A nagyfolyosón növények pótlása, virágtartók bővítése.	Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató	alapítvány	2025.04.15.
A tavasszal megkezdett gyermek öltözőszekrények cseréjének folytatása.	Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató Nagy Valéria igazgató- helyettes	költségvetés	2025.05.30.
A csoportok fejlesztő eszközeinek bővítése.	óvodapedagógusok	költségvetés	fedezettől függően

Egyedi arculat fejlesztése a székhelyen

<i>Tartalom</i>	<i>Felelős</i>	<i>Forrás</i>	<i>Határidő</i>
Egyedi csoportnapló nyomtatása.(párhuzamosan az oviKRÉTA online vezetésével)	Nagy Valéria igazgató- helyettes	költségvetés	2024.08.30.
Kézműves műhelyben a parafa fal felület használatba vétele, dekorációja	Dienes Tamara Kézműves műhely vezető	alapítvány	2024.12.20.
Honlap frissítése.	Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató Sinayné Tóth Tímea óvodapedagógus	alapítvány	2025.01.10.
Szószóló - óvodai újság szerkesztése, belső megosztása évente 2 alkalommal.	Szabó-Székelyhidi Ildikó óvodapedagógus szakmai munkaközösségvezetők	alapítvány	2025.04.30.
Az étkezőnél levő falfelületre dolgozói tábló tervezése, kivitelezése, egyéni arculatunk tükrében.	Béresné Bagi Zsuzsa szakmai munkaközösség vezető Dienes Tamara Kézműves műhely vezető	alapítvány	2024.11.29.
Az óvodai kiállító tér polcrendszerének bővítése.	szakmai munkaközösség vezető	alapítvány	2024.11.29.
A jubileumi kiállításhoz debreceni népi mester munkák rendelése.	Dienes Tamara Kézműves műhely vezető	alapítvány	2024.10.18.

A külső környezet karbantartása a Tagintézményben

<i>Tartalom</i>	<i>Felelős</i>	<i>Forrás</i>	<i>Határidő</i>
Az udvarrészek növényzetének folyamatos ápolása.	Hameczné Gyalai Irma Környei Ferenc udvaros	önerő	folyamatos
A virágos kertek folyamatos karbantartása.	dajkák	önerő	folyamatos
A beépített fa udvari játékok folyamatos karbantartása és festése.	Cserős Erika óvodapedagógus Környei Ferenc udvaros	alapítvány	folyamatos
A homokozók feltöltése friss homokkal.	Szabóné Béke Erzsébet óvodapedagógus Környei Ferenc udvaros	alapítvány	2024. szeptember 30.
A babaház karbantartása, dekorálása évszaknak megfelelően.	Bodnár Györgyi óvodapedagógus	alapítvány	igény szerint
A magas ágyások hasznosítása, virágokkal, gyógynövényekkel, palántákkal.	Szabóné Rákóczi Edit óvodapedagógus Környei Ferenc udvaros	alapítvány	évszaknak megfelelően
A medencében felgyűlő esővíz folyamatos kiszivattyúzása.	Környei Ferenc udvaros	költségmentes	folyamatos
Komposztáló folyamatos töltése, a termelődött komposzt hasznosítása	Környei Ferenc udvaros	költségmentes	folyamatos
Alumínium garázs rendezése.	Környei Ferenc udvaros	költségmentes	2024. szeptember 30.

A belsőkörnyezet karbantartása a Tagintézményben

<i>Tartalom</i>	<i>Felelős</i>	<i>Forrás</i>	<i>Határidő</i>
Folyosóra dekorációs vizuális anyagok vásárlása, dekorálása.	Bodnár Györgyi Gulyás Gréta Patrícia óvodapedagógusok	alapítvány	folyamatos
Közösen használt helyiségek folyamatos karbantartása.	a helyiség felelősei (dajkák)	önerő	folyamatos
A folyosón lévő virágok átültetése.	Korcsmárosné Szilágyi Elza Szabó Zsuzsanna Végh Alexandra (dajkák) Környei Ferenc udvaros	alapítvány	2024. szeptember 30.

Egyedi arculat fejlesztése a Tagintézményben

<i>Tartalom</i>	<i>Felelős</i>	<i>Forrás</i>	<i>Határidő</i>
Az óvoda honlap aktualizálása.	Kelemenné Géder Judit óvodatitkár	alapítvány	folyamatos
Egyedi csoportnapló nyomtatása. (párhuzamosan az oviKRÉTA online vezetésével)	Szabóné Rákóczi Edit óvodapedagógus	intézményi költségvetés	2025. augusztus 29.
Szimbólumok, jelképek, logók, molinók használata.	Szabóné Béke Erzsébet óvodapedagógus	önerő	folyamatos
Csicsergő - óvodai újság szerkesztése évente 1 alkalommal	Bodnár Györgyi óvodapedagógus	önerő	folyamatos

2.3.2. Gazdálkodás

A biztonságos és gazdaságos intézményi működés feltétele, hogy a feladatok végrehajtásához szükséges anyagi erőforrások rendelkezésre álljanak. Az éves költségvetés (bér és dologi) tervezésén, előkészítésén túl, az intézményi költségvetési kerettel való gazdálkodás kiemelt szempontjai:

- a törvényi szabályzók betartása,
- ésszerű takarékoság,
- egyenletes anyagi felhasználás.

A gazdálkodási feladatok koordinálását a Debreceni Intézményműködtető Központ végzi. A DIM munkatársaival kialakult együttműködés segíti az intézmény hatékony gazdálkodását, működését.

A **gyermekétkeztetés** üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat a Debreceni Intézményműködtető Központ látja el. Az étkeztetéssel kapcsolatos feladatok teljesítése, a *POLISZ rendszer* alkalmazásával történik.

A *POLISZ rendszeren* belül történik a megrendelések nyilvántartására és a digitális aláírás alkalmazására, a tárgyi eszköz üzembehelyezése.

A dolgozók szabadság és táppénzes nyilvántartása, jelentése, feladása a *KIRA rendszeren* és az eadat. allamkincstar.gov.hu rendszeren keresztül történik, melyet az óvoda naprakészen vezet.

Óvodai alapítvány

1998 óta működik a székhelyen a *Népi Hagyományápoló Óvoda Alapítványa*, és 1989 óta a tagintézményben a *Segít-Ő Alapítvány*. Az alapítványok a gyermekek életterének szebbé, esztétikusabbá tételében, a játék- és fejlesztő eszközeinek gazdagításában segítenek. A

kézműves tevékenységekhez szükséges alapanyagok, valamint a művészeti nevelés eszközeinek biztosításához is hozzájárulnak.

3. A pedagógiai - szakmai tevékenység

Az óvodai nevelés alap feladata az óvodáskorú gyermek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. A *Napról napra, néphagyomány, természetes műveltség* pedagógiai programunk olyan *iránytű*, amely sokszínű tevékenységen keresztül biztosítja a gyermekek fejlesztő nevelését.

A csoportok folyamatos *napirendje*, rugalmas *hetirendje* lehetőségeket ad az egyén szükségleteire épített komplex tevékenységi rendszerbe ágyazott nevelésre, fejlesztésre.

A szabad játék elsődlegességét vallva, olyan feltételrendszert alakítunk, amely biztosítja a fejlettségi szinthez igazodó változatos, gazdag tevékenységi formákat. Az irányított tevékenységek szervezése egyéni vagy mikro csoportos foglalkoztatási formában történik, lehetőségek szerint igazodva a gyermek aktuális fejlettségi szintjéhez, haladási üteméhez.

Célunk, hogy az óvodai fejlesztés ***öröm és élményforrás legyen a gyermek számára***, így fokozzuk aktivitásukat, törekvésüket a feladatok elmélyült, önálló elvégzésére, a megoldások keresésére, a felfedezés örömére.

A tartalmat, a természet változásából adódó mindennapi tevékenységhez, jeles napokhoz kapcsolódó, évről évre visszatérő szokáscselekvések, népköltészeti, -művészeti tartalmú értékek képzik.

Pedagógiai gyakorlatunkban ***a környezettudatos nevelés*** hangsúlyozottan jelenik meg, a természet- és környezetvédelme, a helyi adottságok megismerésével kapcsolatos tevékenységek (pld. fák védelme, faültetés, madárvédelem, az épített és a természeti környezet védelme stb.). A székhely és tagintézményünk épületeinek energetikai korszerűsítése, a megújult épületek és helyiségeknek berendezése támogatja a fenntarthatóságot, valamint az egészséges életmód megteremtését.

A ***kézműves műhely***, egy különleges hely, ahol bemutatjuk, átélhetővé és megtapasztalhatóvá tesszük a népi kismesterségeket. Fő tevékenységek: a szövés – fonás, az agyagozás-korongozás, a gyertyamártás, a szalmázás, a nemezelés és a csuhé fonás. A műhelyfoglalkozások az adott kismesterségben jártas óvodapedagógus, alkalmanként népi kézműves mesterek, népi iparművészek vezetésével folyik.

Napról-napra, hónapról-hónapra a jelesnapokhoz - eseményekhez, simuló tartalommal zajlanak az alkotó tevékenységek.

3.1. Cél- és feladatrendszer

Az intézmény pedagógiai folyamatainak szervezése, irányítása

A tervezés cél és feladatrendszerének az alapja a különböző szintű év végi értékelések, helyzetelemzések, a jogszabályi rendelkezésekből adódó változások alkalmazása.

Stratégiai célok

- Az intézmény hatékony, törvényes, szakszerű és kiszámítható működtetése.
- Óvodásaink boldog gyermekkorának biztosítása, óvása, védelme a szeretetteljes nevelői környezet, a biztonságos, minőségi feltételek megteremtésével.
- A Napról napra, néphagyomány, természetes műveltség pedagógiai programban meghatározott cél, feladat- és tevékenységrendszer mind tökéletesebb megvalósítása.
- A környezettudatosságot, a fenntarthatóságra nevelést szolgáló környezet fejlesztése.
- Az intézmény jó hírnevének, értékátadó és értékközvetítő szerepének növelése.
- Az intézményi önértékelés, a tanfelügyeleti ellenőrzés, a pedagógus minősítés, valamint a pedagógus teljesítményértékelés jogszabályoknak és a belső szabályzóknak megfelelő működtetése.
- Színvonalas, harmonikus együttműködés az intézmény partnereivel, *kiemelten a szülőkkel való alkotó együttműködés erősítése.*

Kiemelt éves célok

- **A Napról napra néphagyomány, természetes műveltség pedagógiai programunk sajátos tevékenységrendszerének megélése.** Az intézmény egyéni arculatának, értékrendjének láthatóbbá tétele, erősítése **a partnereink felé.**
- **A székhely 50., a tagintézmény 45. jubileumi évfordulójának méltó megünneplése.**
- **A pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetése, a szempontrendszer szerinti értékekésre való felkészülés, a folyamatos tájékoztatás, szakmai támogatás biztosítása, egyéni motiváló értékelések.**

A célok elérését támogató kiemelt feladatok

- A pozitív óvodakép erősítése, támogató együttműködés a partnerekkel. Eddig nem alkalmazott kommunikációs eszközök, csatornák alkalmazása.
- Törvényi szabályzók folyamatos nyomon követése, a jogszabályi rendelkezésekből adódó változások alkalmazása.
 - Alapító okiratból fakadó feladatok.
 - Dokumentumok törvényhez igazítása aktualitás szerint (SZMSZ, Házi rend, pedagógiai program)
 - A TÉR rendszer eljárásrendjének kialakítása, gyakorlati alkalmazása a nevelési év során.
 - Az ovi-KRÉTA rendszermodul feltételrendszerének biztosítása: digitális eszközök beszerzése, jogtiszta alkalmazások telepítése.

- Az ovi-KRÉTA használatának elsajátítása, a rendszer alkalmazása.
- **A kinevezés és más munkáltatói jognyilatkozatok új átadási rendjének kialakítása, tájékoztatás.** A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban lévő foglalkoztatottak 2025. január 1-jét (de legkésőbb január 15-ét) követően a munkáltató jognyilatkozatait (az elkészítendő kinevezéseket, a kinevezések módosítását, az átsorolásokat és egyéb munkáltatói jognyilatkozatokat) már elektronikus úton kapják meg. A kinevezés vagy más munkáltatói jognyilatkozat tehát 2025. január 1-jétől az Ügyfélkapun történő megküldés napján kézbesítettnek tekintendő.
- A székhely 50 éves jubileumára az egyéni arculatunkat tükröző, a felnőtt közösséget bemutató tabló elkészítése.
- Az óvodai jubileumi rendezvénysorozatának előkészítése, megtartása.
- Az együttműködő partneri kapcsolatok gazdagítása, az óvoda nyitottabbá tétele a kihasználtság érdekében.
- A szomszédos DEMKI Borsos-villa Községi Házzal alkotó együttműködés folytatása: kiállítások, rendezvények látogatása, lehetőség szerint kapcsolódás az óvodás gyermekekkel, valamint a nevelőtestülettel rendezvényeikhez, programjaikhoz.
- Az intézményi *innovációs tevékenységek* ösztönzése, a kommunikációs csatornák fejlesztése:
 - honlapok korszerűsítése
 - óvodai bemutató film frissítése és megosztása (pld. nyílt nap, közösségi oldalak)
 - óvodai Szószóló újság – jubileumi külön szám készítése, közreadása (partnerek).
- Az szakmai kiadványunk tartalmi összeállításának és szerkesztésének folytatása, tapasztalat-megosztás a székhelyen.
- Az óvoda facebook oldalának, és a csoportos facebook oldalak működtetése – egységes szemlélet alapján.

3.2. *A gyermeki élet szervezése.*

A nevelési idő egészében **biztosított az óvodapedagógusok és a nevelő-oktató munkát közvetlenül** segítők modellt adó jelenléte, a védelmet adó nyugodt óvodai légkör.

A pedagógiai programunk, mint szakmai alapidokumentum, a tevékenységek minőségi megvalósításának egyik *garanciáját* jelenti számunkra.

A program *tervezési időszaka az évkör rendjét ciklikusan követi*, erre épül a saját csoportnapló tartalmi felépítése is. A nevelőtestület évről évre esztendőköros körforgásban tervezi a tevékenységeket, jeles napokat, ünnepeket.

Célunk továbbra is a gyermekek harmonikus fejlesztése, testi, lelki, értelmi képességeik kielégítése, képességeik fejlesztése, s azon jártasságok, készségek megalapozása, melyek képessé teszik őket a következő életszakasz nyitott befogadására.

A csoportok folyamatos *napirendje*, rugalmas *hetirendje* lehetőségeket ad az egyén szükségleteire épített *komplex tevékenységi rendszerbe* ágyazott nevelésre, fejlesztésre.

A *szabad játék elsődlegességét* vallva, olyan feltételrendszert alakítunk, amely biztosítja a fejlettségi szinthez igazodó változatos, gazdag tevékenységi formákat. Óvodai nevelésünk feladata, hogy egyéni foglalkozásokkal, módszerekkel formálja a gyermek személyiségét, hogy alapvető szokásokat alakítson ki a társas kapcsolatokban, hogy a szabad játék során felkeltsük érdeklődésüket az őket körülvevő világ iránt, hogy választ kapjanak a kíváncsiságukból fakadó kérdésekre.

Továbbra is hangsúlyt fektetünk az *egészséges és környezettudatos életmód* alakítására, melynek részei az egészséges táplálkozás, a higiénias szokások és a mozgás fejlesztése.

A pedagógiai gyakorlatunk *hagyományéltető* tartalma szervesen épül be az óvodai nevelésünk teljes folyamatába, átszőve az óvodában folyó gyermeki tevékenységeket. A gyermeki élet alkalmaihoz kapcsolódó tevékenységek napról napra felépülő folyamatot képeznek, sajátos rendszert alkotnak.

Pedagógiai programunkból adódóan az évkörhöz kapcsolódva rendszeresen visszatérő **hagyományaink, jeles napjaink vannak.**

A gyermekeknek szervezett, az évkör rendjéhez igazodó programok, ünnepek

- Mikulás, adventi **ünnepség**, Nemzeti ünnep - március 15. megemlékezés, gyermeknap, anyák napi köszöntő, gyermekek születés és névnapi köszöntője
- **jeles napok** – szüret, Márton napi sokadalom, kántálás, Lucázás, Háromkirály- járás, a három napos Farsang-farka, Gergely-járas, a húsvéti ünnepkör, és a gyermek hét rendezvényei és az óvodai *gesztenyés vásár*:
- kézműves tevékenységek, műhelymunkák– szövés, fonás, nemezelés, agyagozás, rongybabakészítés, gyertyamártás, szalmázás, batikolás, bőrizés, tűzzománc
- báb- és dramatikus- meseelőadások óvodán belül, valamint bábszínház látogatás
- sportnapok, vetélkedők,
- **zöld jeles napok**: óvodánkban a jeles napok, a hagyományos ünnepek mellett jelentős szerepet kapnak az úgynevezett zöld ünnepek: az Állatok Világnapja, a Víz Világnapja, a Föld Napja, a Madarak és Fák Napja és a Környezetvédelmi Világnap is.
- **kiállítások**: zöldség-, gyümölcs, őszi, tavaszi alkotó nap, adventi, farsangi, tavaszi, március 15-ei, húsvét
- májusi gyermek „hónap”: rajz és homokvár építő verseny, közlekedési napok, bábelőadás, sport hét, kirándulások.

3.3. Speciális tevékenységek, fejlesztő foglalkozások

Az óvodapedagógusok és külső szakemberek, speciális műhelyfoglalkozásokat, egyéni fejlesztéseket biztosítanak óvodásaink számára. Intézményünk kiemelten kezeli a kiemelt figyelmet igénylő, a fejlesztésre szoruló gyermekeken kívül, a tehetséges gyermekek fejlesztését is.

A tehetség ígéreték kibontakoztatása érdekében, heti rendszerességgel.

Székhelyen

-
- **Karmantyús Kézműves műhelyfoglalkozások - tehetséggondozás** az évkör rendje szerint.

- Néptánc/táncház (gyermekjáték, gyermektánc):
 - **Bazsarózsa - nagyok tánca** (a 6-7 éves korú gyermek számára),
 - **Cinegék - aprók tánc háza** (a 3-7 éves gyermekek részére).
- A művészeti területeken:
 - **Pacsirta - zeneóvoda**
 - vizuális tevékenységek
 - bábozás-drámajáték.
- A mozgásfejlesztés területén:
 - Az **óvodai foci** a *Magyar Labdarúgó Szövetség* által támogatott Bozsik Programban vesz részt, melyben óvodánkunk regisztrált csapatai vannak.
- Játékos ismerkedés a **német** nyelvvel – a Debreceni Német Általános Iskola pedagógusainak vezetésével.

A Jerikó utcai Tagintézményben:

- **kézműves foglalkozások**, kreatív műhely
- néptánc – Kaláris néptánc vezetésével
- a művészeti területeken: a **vizuális** tevékenységek, **bábozás-drámajáték** – Mazsola bábcsoport
- a mozgásfejlesztés terén – **ovi foci** és prevenciós torna.

A gyermekek képességére, valamint az előző év tapasztalataira építve, a pedagógiai programmal és működési renddel és a személyi feltételekkel összhangban tervezzük a speciális tevékenységeket, a műhelyfoglalkozásokat. A nevelési év kezdetén felmérjük a szülői igényeket is. A tevékenységek során kiemelt szempont a szakszerűsége túl, hogy vegye figyelembe az óvodai sajátosságokat és a napirendbe természetes módon illeszkedjen.

A **székhelyen** a **Cinegék - aprók tánc háznak** vezetői: *Baloghné Soltész Erika* és *Cserei Anna* óvodapedagógusok. *Vatainé Facsar Veronika* zenepedagógus a **Pacsirta zeneóvodát**, *Hercz Vilmos* néptáncoktató a nagycsoportosok tánc házát vezeti. Az ovifoci *Lakatos Tibor* irányításával történik.

A Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye biztosítja a logopédiai és fejlesztő foglalkozásokat. A logopédiai fejlesztést *Kacsoh Emese* logopédus látja el, hetente egy alkalommal. *Nagy Éva* fejlesztő pedagógus a tanköteles korú gyermekek iskola előkészítését segíti. A *Debreceni Bárczi Gusztáv* Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium utazó gyógypedagógusa, *Takács Kiara*. A Mester Utcai Református Egyházközség hitoktatója *Pesti Anita Szilvia* tartja heti rendszerességgel a hitoktatást. DMJV Család- és Gyermekjóléti Központja szociális segítő tevékenységet lát el, szakirányú végzettségű szociális segítővel *Hunyadiné Kalányosi Mónika* mindkét telephelyen.

A **tagintézményben** a Kaláris néptánc csoportnak a vezetői *Dózsa Ilona* m.b. tagintézmény-igazgató. A Mazsola bábcsoportot továbbra is *Bodnár Györgyi* óvodapedagógusok, a külön tornát *Szabóné Rákóczi Edit* óvodapedagógus, a prevenciós tornát *Szabóné Béke Erzsébet*

óvodapedagógus tartja. A Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Debreceni Tagintézménye biztosítja a logopédiai és fejlesztő foglalkozásokat. A logopédiai fejlesztést *Kummer Kármén* logopédus látja el, hetente egy alkalommal. Fejlesztő pedagógus, *Nagy Éva* foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel. Az intézményben fejleszti a részképesség zavarral küzdő gyermekeket, illetve tehetséget gondoz speciális játékokkal.

Az SNI-s gyermekek fejlesztését a *Debreceni Bárczi Gusztáv* Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium utazó gyógypedagógusa, *Rábai Matild* végzi. A hittan foglalkozást *Oláh Noémi* tartja.

3.4. Továbbképzés, beiskolázás

A nevelőtestület az **élethosszig tartó tanulás, a szakmai megújulás** igényéből fakadóan, az önfejlesztés számos útját-módját választva, élnek a tudásuk-ismereteik bővítését, a kompetenciák fejlesztését szolgáló képzési lehetőségekkel. Az önképzésre, a továbbtanulásra való képesség és nyitottság megtartása, fejlesztése, egyre nagyobb jelentőségűvé válik az egyén sikeres életpálya alakulásának szempontjából.

Nagy hangsúlyt fektettünk a rendszeres **belső képzésekre**, az egymástól való tanulás és a tudásmegosztás feltételeinek biztosítására. A törvényi változásoknak megfelelően (2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályáról) módosításra került a Továbbképzési Program (2024.09.01.-2025.08.31.)

A pedagógus továbbképzésre vonatkozó jogszabályi változásokat folyamatosan figyelemmel kísérjük, a törvénynek megfelelően járunk el.

A továbbképzések ütemezését az *éves beiskolázási terv tartalmazza*, amely összhangban van az intézmény pedagógiai programjával, és az öt évre szóló intézményi továbbképzési szabályzattal, valamint az intézmény éves kiemelt cél-, és feladatrendszerével, későbbiekben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerével (TÉR).

A pedagógusok hétévenkénti továbbképzési kötelezettségét nyilvántartjuk. A fenntartó által a továbbképzés támogatására biztosított forrás jelentős része felhasználásra került, a fennmaradó összeget (1 fő) Gyógytestnevelés az óvodában, iskolában szakterületen szakvizsgát adó képzésére fordítjuk.

Rendszerezések az óvodapedagógusok szakmai bemutatói, az elméleti szakemberekkel történő konzultációk, nyílt napok, szakmai találkozók szervezése.

Nevelőtestületünk nyitott, belső igényéből fakadóan egy új szakmai kiadvány megalkotásán munkálkodik, melynek eredményeként elméleti és gyakorlati tudásuk gazdagodik, mélyül.

AKKREDITÁLT TOVÁBBKÉPZÉSEK

SZÉKHELY					
NÉV	TOVÁBBKÉPZÉS NEVE	IDŐ-TARTAMA	TOVÁBBKÉPZÉS HELYE	FINANSZÍROZÁS	T. K. IDEJE
Ferenci Dóra	„Így tedd rá!” -népi játék, néptánc módszertan	30 óra	Debrecen	80% támogatott	2024.09.01. 2025.05.31.

Cserei Anna Bella	Így tedd rá! Munkaközösségi foglalkozások	3 óra	Sipos Utcai Óvoda Debrecen	önerő	havonta
TAGINTÉZMÉNY					
Szabóné Rakóczi Edit	Gyógytestnevelés az óvodában, iskolában szakterületen pedagógus szakvizsgára felkészítő képzés	4 félév	Debreceni Egyetem Gyermekevel ési és gyógynevelési ai Kar	80 % támogatott	2024.09.01. - 2026.08.31.

KÜLSŐ TOVÁBBKÉPZÉSEK

SZÉKHELY		
RÉSZTVE- VŐK SZÁMA	RENDEZVÉNYEK/ ELŐADÁSOK	IDEJE
1 fő	Vezetői szakmai munkaközösség	folyamatosan
1 fő	ABPE- vezetői továbbképzés	alkalmanként
1 fő	Gyermekevelési tevékenység – Gyermekjóléti Szolgálat szervezésében	2 alkalommal
2 fő	Motolla Egyesülettel együttműködés. Homokkerti Közösségi Ház	folyamatosan
2 fő	Oktatási Hivatal Debreceni Pedagógiai Oktatási Központ Őszi - Tavaszi Pedagógiai Napok	2 alkalom
1 fő	„Uccu-neki” –citerakör- Vass Albert Művelődési Ház	hetente
6 fő	Múzeumok éjszakája Debrecen- Kulturális rendezvény.	1 alkalom
14 fő	Méliusz Juhász Péter Könyvtár- Borsos-villa, kiállítás látogatás	folyamatosan
4 fő	Madaras Mulatság Kultúrfészek – előadás sorozat és táncház	folyamatosan
3 fő	„Így tedd rá!” – „Tulipános eszköztár” online munkacsoport	havonta
6 fő	Óvodapedagógusok Debrecen/ Felső-Tisza-vidék néphagyományait őrző csoportja.	alkalmanként
5 fő	Lakitelek- Népfőiskola előadás sorozata	alkalmanként
TAGINTÉZMÉNY		
1 fő	Gyermekevelési tevékenység – Gyermekjóléti Szolgálat szervezésében	kiírás szerint
3 fő	MLSZ együttműködés	kiírás szerint

1 fő	Szinbáb Egyesülettel együttműködés	folyamatosan
6 fő	Újkerti Művelődési Ház- könyvtár	folyamatosan

3.5. Szakmai munkaközösségek

A nagy tapasztalattal rendelkező **munkaközösségek az intézmény működésének meghatározó szellemi bázisai, az óvodapedagógusok szakmai műhelyei.** Pedagógiai értéket hoznak létre, és folyamatosan generálják a fejlődést, magát az innovációt.

Az öt szakmai munkaközösség munkatervükben szorosan kapcsolódnak céljaink, tevékenységeink megvalósításához, munkájuk eredménye beépül a mindennapi pedagógiai gyakorlatba.

A munkaközösségek rendszeresen együttműködnek, segítik, kiegészítik egymást. Egyedi programokat, élmény gazdag tevékenységeket szerveznek.

A **munkaközösség vezetők** részt vesznek az intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében, ellenőrzésében, valamint összegző véleményük figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában. Év végén értékelik az éves munkát, az értékelésre építve határozzuk meg a következő évi feladatokat.

Az intézmény szakmai munkaközösségei.

A székhelyen négy

- **Vizuális nevelés és kézműves munkaközösség** – Béresné Bagi Zsuzsa munkaközösség vezető
- **Egészséges életmódra nevelés és mozgás munkaközösség** – Tóthné Majoros Erika munkaközösség vezető
- **Környezet és természetvédelmi munkaközösség** – Balogh Éva Piroska munkaközösség vezető
- **Életfa, hagyományörző munkaközösség** – Kocskáné GagnaJudit munkaközösség vezető

A tagintézményben egy

- **Egészség és környezeti nevelés művészeti eszközökkel munkaközösség** – Szabóné Rákóczi Edit munkaközösség vezető

Pedagógiai programunk sajátosságából adódik, a közel két évtizede működő **kézműves műhelymunka, amely igazi csapatmunka.** A kézműves műhelyt vezető óvodapedagógus, Dienes Tamara, éves munkatervét a pedagógiai program évköri tervezésére építve, a mindenkorai cél és feladatrendszerhez kapcsolódva valósítja meg. Működése nyitott, minden óvodapedagógus alkotó tagja, a dajka nénik együttműködésével. Örömteli vezetői feladatom az itt folyó népi kismesterségekhez, kézműves tevékenységekhez szükséges feltételek biztosítása (agyagozás-korongozás, szövés, batikolás, nemezelés, gyertyamártás, szalmázás, rongybabakészítés stb.).

A szakmai munkaközösségek és egyéb szakmai munkacsoportok (kézműves műhely, gyermekvédelmi) között szoros tartalmi kapcsolat van, melyet az intézményi célok és feladatok indokolnak.

A szakmai munkaközösségek éves munkatervei részét képezik az intézményi éves munkatervnek, a mellékletben találhatóak.

3.6. Pedagógusminősítés, önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés, teljesítményértékelés

3.6.1. Minősítés, tanfelügyeleti ellenőrzés

Az intézményünkben az **Önértékelést Támogató Munkacsoport** továbbra is működik.

Az új szabályozás értelmében a Pedagógus I. fokozat után a pedagógusminősítés önkéntessé vált és az előmenetelhez szükséges gyakorlati idő jelentősen lecsökkent.

A belső önértékelés rendszerét pedagógusi, vezetői és intézményi szinten is folytatjuk.

Sinay Miklós Utcai Óvoda Jerikó Utcai Tagintézményének – a 2023. évi tanfelügyeleti eljárását, az Oktatási Hivatal 2024. november 7-re módosította.

A fentiekből eredően, intézményi szinten a következő feladatokat emelem ki:

- munkatársak támogató közegben való ösztönzése a tanfelügyeleti megmérettetésre, az új szakmai területekben való elmélyülésre.
- Gulyás Petra Patrícia - gyakornok mentorálása, Pedagógus I. fokozat minősítési eljárásában, (2024., OH, kiírás szerint)
- belső tudásmegosztás, a munkatársak támogatása, felkészítése a Kréta felület használatára.

A pedagógusok előmeneteli rendszerével kapcsolatos feladatokat, **az 1. sz. mellékletben található ÖTM éves terve** tartalmazza.

3.6.2. A pedagógus teljesítményértékelési rendszer

A bevezetésre kerülő **pedagógusok teljesítményértékelése**, a külső minősítés mellé elindít egy évente elvégzendő belső értékelési folyamatot is:

- *a személyre szabott éves teljesítménycélok, valamint a feladatellátás egyes összetevőit megjelenítő egységes értékelési szempontok alapján.*

A pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR) bevezetése a 2024/2025-ös nevelési év indulásakor, 2024. szeptember 1-vel kerül sor. Így az első értékelési időszak a 2024.09.01.-2025.06.30. közötti.

A TÉR megvalósításának szabályait a 2024. június 1-jén hatályba lépő *18/2024. (IV.4.) BM rendelet* rögzíti, amely tartalmazza a teljesítményértékelési rendszer működtetésének legfontosabb szabályait, mely kiegészül a Szakmai, módszertani ajánlással a pedagógusok, vezetők teljesítményértékeléséhez.

Az **intézményi belső teljesítményértékelését szabályzó**, intézményi dokumentumunk tartalmaz mindent a teljesítményértékelés folyamatáról, a feladatok ütemezésével.

3.7. Intézményvezetői Mesterpedagógusi program

A 2023. január elsejétől induló megújító Mesterpályázat és Mesterprogram intézményvezetői tevékenységre irányuló kiemelt célja: *megújuló szemlélettel, a pedagógiai munkában elért eredmények megtartását, innovatív fejlesztése - közösségi szinten.*

Egy olyan feldolgozású gyűjtemény elkészítésén dolgozunk, amely a pedagógiai programunk, szakmai tevékenységeink és a magyar népi műveltségünkön alapszik. A megvalósítás szintjeit (időbeli ütemezését), cél és feladatkörét éves lebontásban a **Mesterprogram** tartalmazza.

Az óvodai gyakorlatunkban a néphagyomány ápolás folyamatosságát a mindennapok hagyományörző/éltető tevékenységei és a **jeles napok tevékenységei** adják. Ebben az egységben a részletek szervesen kapcsolódnak egymáshoz, melyben nevelésünk tudatosan felépített folyamat. Kiadványunk ezen értékeken alapuló szemléletet kíván közvetíteni, átörökíteni az új generációnak, az intézmény falain belül és azon túl is.

A 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló rendelet a Mesterprogram időszakos megvalósulásának folyamatos dokumentálásáról, az összefoglaló értékeléséről 2024. október 31.-ig szükséges megküldeni az intézmény fenntartójának.

4. Gyermekvédelmi tevékenység, egészségvédelem

Intézményünkben a gyermekvédelmi tevékenységeket az igazgató irányításával a gyermekvédelmi felelősök látják el. A *Napról-napra, néphagyomány, természetes műveltség* pedagógiai programunk, a *Gyermekvédelmi Szabályzat* és a mindenkorai gyermekvédelmi törvényeknek megfelelően tervezzük és valósítjuk meg a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatokat. A nevelési év során együttműködünk a *gyermekvédelmi rendszerhez* kapcsolódó, feladatokat ellátó személyekkel, szakszolgálatokkal, intézményekkel, hatósággal. A gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények részére szükségletfelmérést és éves beszámolót készítünk. A törvényi változásokat folyamatosan figyelemmel kísérjük, dokumentumainkat ennek megfelelően módosítjuk, és beépítjük a mindennapi tevékenységeinkbe.

A *külső szakemberekkel* (fejlesztő pedagógus, logopédus, utazó gyógypedagógus, szociális segítő) a gyermekek érdekében nagyon hatékony, egymást segítő, folyamatos az együttműködés. Nevelési év elején a logopédussal, pszichológussal és a fejlesztőpedagógussal az óvodapedagógusok és a gyermekvédelmi felelősök egyeztetik az egyéni fejlesztésben és tehetséggondozásban fejlesztendő gyermekek névsorát. A *szociális segítőnk* Hunyadiné Kalányos Mónika segíti munkánkat tanácsadással vagy esetmegbeszélések alkalmával.

A támogatást igénylő gyermekek egyéni *foglalkoztatásával* támogatja a csoportok mindennapjait és a gyermekek szociális fejlődését. *Logopédusaink* a tagintézményben Kummer Kármén, a székhelyen Kacsoh Emese, aki ebben a nevelési évben heti két alkalommal tart fejlesztéseket, mivel egyre több a beszédhibás gyermek. Nagy Éva *fejlesztőpedagógus* és az óvodapedagógusok egyéni fejlesztése által célunk minél több gyermek zökkenőmentes iskolába lépésének segítése. SNI-s gyermek esetén, jelzünk, hogy biztosítsanak *utazó gyógypedagógust*.

A *védőnők* kötelező tisztasági vizsgálatokat végeznek. A szülők beleegyezésével *fogorvosi szűrővizsgálat* van intézményünkben. A *gyermekbalesetek* megelőzése érdekében az intézmény balesetvédelmi-, tűzvédelmi felelősével és a dolgozókkal folyamatosan egyeztetjük, dokumentáljuk a feladatokat.

Egyre több a túlmozgásos, figyelemzavaros, szenzoros gyermekek száma. Ezért továbbá is folyamatosan keressük az integráció és hatékony egyéni fejlesztés lehetőségeit. Továbbképzéseken, tanácskozásokon, pszichológiai előadásokon való részvételt ebben a nevelési évben is tervezük. Valamint a gyermekeket támogató, hatékony integrációs lehetőségekről esetmegbeszéléseket szervezünk a gyermekvédelmi felelős, szociális segítő közreműködésével.

A *kiemelt figyelmet igénylő gyermekek és a veszélyeztetett gyermekek* folyamatosan nyomon követése érdekében csapat munkában tevékenykedünk. Erre vonatkozó hivatalos dokumentumokat a törvénynek megfelelően dokumentáljuk, tároljuk. Megbeszéléseket tervezünk, ahol véleményt cserélünk: igazgató, óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős, szakemberek. A *veszélyeztető* okok feltárása, jelzése, pedagógiai és pszichológiai eszközökkel való esetleges megszüntetése folyamatos. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében célunk a hatékony együttműködés a családokkal. A *hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű* gyermekeknek a törvényi feltételeknek megfelelően – ha szükséges - óvodai fejlesztő programot szervezünk, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számától függően. Egyéni fejlesztési terv kidolgozásával segítjük a 2024.

augusztus 31-én hat éves életkort betöltött óvodában maradt gyermekek beilleszkedési, tanulási és magatartás zavarral küzdő és a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni fejlesztését. A fejlesztéseket a fejlesztési tervekben heti rendszerességgel dokumentáljuk.

A *tehetséggondozás, önkifejezés, önmegvalósítás* támogatása hangsúlyozott. Óvodáink tehetséggondozó műhelyei folyamatosan működnek: kézművesműhely foglalkozások, „Aprók tánca”, a tanköteles korú gyermekek játékos néptánc oktatása, Bozsik-program keretében mozgásos fejlesztés - ovifoci, prevenció torna, zeneóvoda. Több rajzversenyen, pályázaton, versenyen szeretnénk ebben a nevelési évben is részt venni.

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV 2024/2025			
ÉVES FELADATOK	FELELŐS	HATÁRIDŐ	DOKUMENTÁLÁS
A Gyermekvédelmi munkaterv ismertetése a nevelési évet nyitó értekezleten.	gyermekvédelmi felelősök	2024. augusztus 30.	Gyermekvédelmi munkaterv
Az éves gyermekvédelmi és balesetvédelmi feladatok közös megbeszélése, tervezése, dokumentálása.	gyermekvédelmi-, és balesetvédelmi felelősök óvodapedagógusok	2024.09.16. folyamatosan	Csoportnapló
A kiemelt figyelmet igénylő és veszélyeztetett gyermekek szűrése, nyomon követése, felzárkóztatása.	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelősök	folyamatosan	Csoportnapló Egyéni fejlesztési terv Egyéni fejlődési napló
Egyéni fejlesztési terv kidolgozása, heti rendszerességgel dokumentálása.	óvodapedagógusok	2024.09.23.	Csoportnapló Egyéni fejlesztési terv
Tehetséggondozás, fejlesztés.	fejlesztőpedagógus	Heti egy alkalommal.	Csoportnapló, Gyermekek egyéni fejlődési naplója
Logopédiai szűrés.	logopédus	2024. szeptember 2025. június	Logopédiai napló
Logopédiai fejlesztő foglalkozások.	logopédus	Heti két alkalommal.	Logopédiai napló, Csoportnapló, Egyéni fejlődési napló
SNI-s gyermekek fejlesztése.	utazó gyógypedagógus	Heti egy alkalommal.	Csoportnapló Egyéni fejlődési napló

Szociális-, gyermeknevelési-, családsegítési megbeszélés, tanácsadás.	szociális segítő	Heti egy alkalommal	Egyéni fejlődési napló
A szülők tájékoztatása a gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységről.	óvodapedagógusok	Szülői értekezletek	Szülői értekezletek jegyzőkönyve, Csoportnapló
A gyermekvédelemmel kapcsolatos intézmények és a szociális segítő elérhetőségének közzététele.	gyermekvédelmi felelősök szociális segítő	folyamatosan	Szülői faliújság Óvodai újság
Iskolaérettségi és egyéb képességmérő vizsgálatok küldése.	óvodapedagógusok	szükség szerint	Szakvélemények
A védőnői-, és fogászati szűrővizsgálatokban való együttműködés, szervezés.	igazgató-helyettes tagintézmény-igazgató	aktuálisan	Csoportnapló Szűrővizsgálati napló
A szakszolgálatokkal kapcsolattartás.	gyermekvédelmi felelősök	aktuálisan	Jelzés, Beszámoló, Gyermekvédelmi nyilvántartás
Éves beszámoló, szükséglet felmérés elkészítése a szakszolgálatoknak.	gyermekvédelmi felelősök	igény szerint	Éves beszámoló Szükséglet felmérés
Sz szakmai közti megbeszéléseken való részvétel.	gyermekvédelmi felelősök	folyamatosan	Gyermekvédelmi beszámoló
Esetmegbeszélések.	óvodapedagógusok gyermekvédelmi felelősök igazgató	szükség szerint	Csoportnapló, Egyéni fejlődési napló Gyermekvédelmi nyilvántartás
A gyermekvédelmi feladatok ellenőrzése a csoportnaplókban.	igazgató tagintézmény-igazgató	időszakosan	Csoportnapló
A nevelési évet záró értekezleten beszámoló az éves gyermekvédelmi munkáról.	gyermekvédelmi felelősök	2025. július	Gyermekvédelmi beszámoló

5. Együttműködés partnereinkkel, kapcsolatrendszer

Egyetlen intézmény sem működik önmagában, szoros, egymásra kölcsönösen ható kapcsolatrendszer alakítja a munkát. Intézményünk életét is számos kapcsolat szövi át. Meghatározó, hogy az információáramlás és az együttműködés hatékony legyen.

Az óvodai nevelés **a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve** szolgálja a gyermekek személyiségének kibontakoztatását. A szülőkkel való együttműködés az egyik **alappillére** a nevelő munkánkknak.

Törekvésünk az, hogy **továbbra is nyitott** legyen intézményünk, a szülők minél nagyobb betekintést nyerjenek az óvoda világába, a **szülők is jól érezzék magukat** az óvodai közösségben. A pedagógiai tevékenységeinkben megőrizzzük mindazokat az együttműködési formákat, melyek tapasztalataink szerint eddig sikeresek voltak: *szülői értekeztet, egyéni fogadóóra, nyitott nap, tájékoztatók, ünnepségek, csoportos kirándulások.*

A hagyományeltető tevékenységek, a jeles napok, az **ünnepek közös megélése, kovászként** fogják össze a szülői közösségeket, személyesebbé, közvetlenebbé teszik az együttműködést. Ezeket az évről évre visszatérő programokat (*szüreti mulatság; hangulatos, őszi családi főződéltán; közös Márton-napi lámpásfelvonulás; Mikulás-várás, mézeskalácssütés a csoportokkal; meghitt adventi ünnepségek; vidám farsangi maskarázás;*

gyermeknap *gesztenyes vásár*; közös *műhelymunkák*) már a szülők, nagyszülők is várják, készülnek rá, ezt mutatja a magas részvételi arány is.

A családok bizalmának és elismerésének eredménye az óvodai alapítványok támogatottsága, valamint a közösségi munka.

Eredményeinkhez hozzájárult az óvoda **Szülői Szervezet Választmányával** való jó együttműködés, továbbra is számítunk a szervezet támogatására.

A *székhely és a tagintézmény* között kialakult az egymást segítő, eredményesen együttműködő szervezet, mely egymás szakmaiságának tiszteletben tartásában, a sajátosságok, hagyományok megtartásában és a hatékony kommunikációban rejlik. Továbbra is meghatározó számomra az együtt gondolkodás, a kihívásoknak való megfelelés, a módszertani kultúra, a nyitottság, az elfogadó-befogadó szemlélet megtartása, fejlesztése.

Az *iskolákkal* való kapcsolatunk nyitott, hangsúlyosabb a körzetes iskolákkal (bemutakozó szülői értekezletek, nyitott napok). A szomszédos *Vénkerti Általános Iskola* és Alapfokú Művészeti Iskolával való együttműködésünk több évtizedre tekint vissza. Az iskolások Gergely-járása, s egyben óvodásaink iskolába való toborzása nemes, egyedi hagyománnyá vált, immár húsz éve.

Kölcsönösen látogatjuk a gyermekekkel együtt az iskolai rendezvényeket: első avató, március 15-ei ünnepség, adventi ünnepség.

A szomszédos Debreceni Német Általános Iskolával való együttműködés folyamatosan bővül.

Az intézmény **külső partneri kapcsolatrendszere** gazdag, szerteágazó. Pedagógiai munkánkat, fejlődésünket segíti az egymástól való tanulás, tudásmegosztás lehetőségében.

Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatával, mint **fenntartóval** történő folyamatos kapcsolattartás során arra törekszünk, hogy a város koncepciójának, az elvárásoknak eleget téve végezzük munkánkat. Együttműködünk közvetlenül a *Humán Főosztály* és az *Intézményfelügyeleti Osztály* vezetőivel, munkatársaival, valamint közvetve a Polgármesteri Hivatallal és a kormányzati szervekkel is.

A *Debreceni Intézményműködtető Központtal*, mint gazdálkodó szervvel munkakapcsolatunk folyamatos.

Kapcsolatot tartunk a Debreceni Tankerületi Központtal, a különböző **pedagógiai szolgáltatást** végző szervezetekkel, kiemelten a Hajdú-Bihar Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat és a DMJV Családsegítő és Gyermejjólét Központ szakembereivel.

Hungast Vital Kft. étkeztetési szolgáltatása során mindannyian arra törekszünk, hogy a gyermekek egészséges táplálkozásának megvalósulását segítsük, személyes tapasztalataink átadásával minél színvonalasabbá tegyük.

Magyar Labdarugó Szövetséggel kötött szerződés keretében, ebben a nevelési évben is, heti két alkalommal ovi-focifoglalkozáson vehetnek részt a gyermekek.

A Mester utcai *Református Egyházközség* hitoktatója, heti rendszerességgel tart a hit- és vallásoktatást.

Kapcsolattartás a közművelődési intézményekkel, a Vojtina Bábszínházzal, a Méliusz Juhász Péter Könyvtárral, kiemelten a szomszédos *DEMKI Borsos-villa Közösségi Házzal*.

Debrecen város óvodáinak vezetőivel (lehetőség szerint) rendszeres munkakapcsolatban vagyunk, örömmel teszünk eleget meghívásaiknak - lehetőség szerint, pld. ünnepek és a szakmai bemutatók kapcsán.

6. Az Igazgató és vezetőség ellenőrzési terve

Az igazgató együttműködési és ellenőrzési terve

Az **intézményvezetés felelőssége** azoknak a feltételeknek a megteremtése, amelyek segítségével az óvoda olyan dinamikus szervezetként működik, amely kihívásokat és fejlődési lehetőségeket tud nyújtani a közösség egészének.

Támogatni, ösztönözni szükséges az egyes óvodapedagógusokat, a szakmai csoportokat és az egész intézmény nevelőtestületét, hogy mindenki megtalálja szerepét az óvoda fejlesztésében.

A **vezetői ellenőrzés célja, hogy segítse az intézmény folyamatos és zavartalan működését, jelentsen motiváló erőt a munkatársak számára**, segítse megerősíteni a pozitív folyamatokat és az elért eredményeket. Adjon információt a stratégiai tervezéshez, a visszacsatoláshoz, az egyén fejlődéséhez, illetve a folyamatok értékeléséhez

Motivációs rendszer

Ösztönző rendszerünk, motivációs eszközeink bevált elemeit megtartjuk, folyamatosan megújítjuk:

- A kiválóan teljesítő munkatársak teljesítményének elismerése a megújult Sinay Emlékérem adományozásával, pedagógus nap alkalmával (székhely).
- Biztonságos, barátságos, esztétikus munkafeltételek biztosítása.
- Egyéni fejlődés lehetőségének biztosítása, a szervezet belső erőiből történő megújulása.
- Támogatott továbbképzésen, konferenciákon való részvétel, - a feladatellátáshoz szükséges képességek, készségek, tudás és tapasztalat fejlesztése.
- Vezetői megerősítés a munkatársak *alkalmasság-érzésében*: munkakör gazdagítás, feladatkörök-hatáskörök, megbízások, team-, projektmunka lehetőségei.
- Csapatépítő együttlétek, szakmai napok.

A fentiekén túl szervezeti életünk fejlesztését nagyszerűen szolgálják az alkalmazotti közösségünk hagyományai:

- Nemzeti ünnepeinken megemlékezés
- Az évkör rendje szerinti jeles napok, és az emberi élet fordulóinak együttes megélése
- A dolgozók névnapi köszöntése
- 50., illetve 60. születésnap köszöntő
- Névnapi köszöntés
- Adventi alkalmazotti ünnepség
- Pedagógus napi köszöntő

- Farsangi műsor alkalmazottakkal
- Kapcsolattartás a gyesen lévő és nyugdíjas dolgozóinkkal.

A nevelési év *pedagógiai* ellenőrzési feladatai a munkatervben meghatározott feladatokhoz kapcsolódnak.

Az IGAZGATÓI ELLENŐRZÉS RENDJE				
AZ ELLENŐRZÉS	ELLENŐRZÉS TÁRGYA	ELLENŐRZÉST/ÉRTÉKELÉST VÉGZŐ	GYAKORISÁG	MÓDSZER
Tanügyi nyilvántartás dokumentumok	Felvételi és mulasztási napló	Igazgató, igazgató-helyettes	Évente 2-szer, alkalmoszerű	Aláírás, egyeztetés
	Csoportnapló	Igazgató	A tevékenységek évköri tervezéséhez igazodva	Megbeszélés, elemzés, értékelés, aláírás
	Fejldési napló	Igazgató	Évente 2-szer	Dokumentum-elemzés, aláírás
	Gyermekevédelmi dokumentumok	Igazgató, igazgató-helyettes	Évente 2-szer, aktuálisan	Aláírás, megbeszélés, egyeztetés, beszámoló
	Szülői nyilatkozatok, kérelmek	Igazgató, igazgató-helyettes	Aktuálisan	Aláírás, egyeztetés
	KIR felé csoportos adatszolgáltatás	Igazgató, igazgató-helyettes	Évente 1-szer és aktuálisan	Aláírás
Pedagógiai szakmai tevékenységek	Csoportlátogatás (folyamatos)	Igazgató	Heti 8 óra	Megfigyelés, megbeszélés
	Célirányos csoportlátogatás	Igazgató	Munkaterv szerint	Látogatás, megfigyelés, eseti megbeszélés, értékelés, aláírás
	Jeles napok, ünnepek	Igazgató, igazgató-helyettes	Aktuálisan, ütemterv szerint	Megfigyelés, megbeszélés, látogatás, aláírás
	Szülői értekezletek, fogadóórák	Igazgató, igazgató-helyettes	Ütemterv szerint, aktuálisan	Egyeztetés, megfigyelés, aláírás
	A gyermekek fejlődését követő dokumentumok folyamatos vezetése, szülői tájékoztatás félévente	Igazgató	Évente 2-szer, aktuálisan	Megbeszélés, dokumentumelemzés, aláírás
	Szakmai munkaközösségek, kézműves műhely, ÖTM, munkatervei, tevékenységei	Igazgató	Munkaterv szerint, alkalmoszerűen	Beszámoló, megbeszélés, értékelés

Az óvodapedagógusok ellenőrzésében az egyéni szakmai teljesítménycél kerül fókuszba. Az **óvodapedagógusok teljesítmény értékelése** (a 2024.szeptember 1-je és 2025.június 30-a

közötti időszakra vonatkozóan), -az értékelendő személlyel egyeztetve **2024. június 30.-ig**. A TÉR dokumentálásában, az *oviKRÉTA* online felületének alkalmazásával, az intézmény belső teljesítményértékelését szabályzó intézményi dokumentuma szerint történik.

AZ IGAZGATÓ CÉLIRÁNYOS ELLENŐRZÉSI TERVE (székhely)				
Csoport, személy	Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzést, értékelést végző	Időpont	Módszer
Napraforgó (középső)				
Nagy Valéria	Személyes szakmai teljesítménycél	Igazgató	2025. 04. 08.	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás
Kocskáné Gagna Judit	Személyes szakmai teljesítménycél	Igazgató, szakmai munkaközösség vezető	2025. 03.25.	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés feljegyzés, aláírás
Csiribiri (nagy)				
Tóthné Majoros Erika	Személyes szakmai teljesítménycél	Igazgató	2025. 03. 06.	Megfigyelés, megbeszélés, feljegyzés, értékelés, aláírás
Papp Andrea	Személyes szakmai teljesítménycél	Igazgató szakmai munkaközösség vezető,	2025. 05.12.	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, aláírás
Fülemüle (középső-nagy)				
Balogh Éva Piroska	Személyes szakmai teljesítménycél	Igazgató	2025.03.18.	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés feljegyzés, aláírás
Szabó-Székelyhidi Ildikó	Személyes szakmai teljesítménycél	Igazgató munkaközösség vezető	2025. 04. 11.	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás
Bóbita (középső)				
Szőke-Nagy Réka	Személyes szakmai teljesítménycél	Igazgató munkaközösség vezető,	2025. 01.20.	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás

Mező Boglárka	A folyamatos napirenden belül a játék tevékenység, a gyermekek szokás szabályrendszerének alakítása.	Igazgató, mentor	2024.11.20.	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás
Gézungúz (kis)				
Béresné Bagi Zsuzsa	Személyes szakmai teljesítménycél	Igazgató	2025. 02. 18.	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás
Ferenci Dóra	Személyes szakmai teljesítménycél	Igazgató szakmai munkaközösség vezető	2025. 01. 27.	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás
Szivárvány (középső)				
Sinayné Tóth Tímea	Személyes szakmai teljesítménycél	Igazgató szakmai munkaközösség vezető,	2025. 03. 25.	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás
Cserei Anna	Személyes szakmai teljesítménycél	Igazgató szakmai munkaközösség vezető,	2025. 04. 09.	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás
Napsugár (kis)				
Baloghné Soltész Erika	Személyes szakmai teljesítménycél	Igazgató, szakmai munkaközösség vezető	2025. 04. 22.	Megfigyelés, megbeszélés, tervezési dokumentumok, értékelés, aláírás
Dienes Tamara	Személyes szakmai teljesítménycél	Igazgató szakmai munkaközösség vezető,	2025.03.04.	Megfigyelés, megbeszélés, értékelés, feljegyzés, aláírás

AZ IGAZGATÓ-HELYETTES ELLENŐRZÉSI TERVE					
munkát közvetlenül		Ellenőrzés tárgya	Ellenőrzést, értékelést végzi	Időpont	Módszer
	Óvodai tkár	Térítési kedvezmények dokumentálása, nyilvántartása, étkezés rendelése	Igazgató-helyettes DIM - Hungast Vital Kft. összekötője	Rendszeres, időközönként	Megfigyelés, beszámoló

		Iktatókönyv vezetése	Igazgató-helyettes	Negyedévente	Megfigyelés, megbeszélés,
		Leltári teendők ellátása, selejtezés előkészítése, dokumentálása	Igazgató, Igazgató-helyettes	Alkalomszerű	Megfigyelés
		Tisztítószeres rendelése, kiosztása, egyéb beszerzések	Igazgató, Igazgató-helyettes	Alkalomszerű	Megfigyelés, feljegyzés
		Az e-mailek fogadása, megválaszolása, továbbítása a tagintézménybe	Igazgató-helyettes	Folyamatos	Megfigyelés
		Adatszolgáltatásban részvétel, statisztika.	Igazgató, Igazgató-helyettes	Folyamatos	Megfigyelés
		A KIR rendszer naprakész vezetése, digitális programok használata (KIRA, POLISZ, PANDA, Számlarobot)	Igazgató, Igazgató-helyettes	Folyamatos	Megfigyelés
	Dajkák	Óvodapedagógusok munkájának segítése, gyerekekkel való bánásmód	Igazgató-helyettes	Folyamatosan	Megfigyelés, megbeszélés,
		A munkaköri területek minőségita karítása, tisztítószeres használata, tárolása	Igazgató-helyettes	Alkalomszerű	Megfigyelés, nyilvántartás
		Egyéni munkaterületek minőségi takarítása, a járványok megelőzését szolgáló higiéniai előírások betartása. (ágynemű, textíliák cseréje, tisztán tartása)	Igazgató, Igazgató-helyettes	Folyamatos	Megfigyelés, értékelés nyilvántartás
		Fertőző betegségek esetén fertőtlenítő nagytakarítás megszervezése, elvégzése.	Intézményvezető, Igazgató-helyettes	Alkalomszerű	Megfigyelés, megbeszélés
		Ételek adagolása, szétosztása	Igazgató-helyettes Hungast Vital Kft. összekötője	Rendszeres, időközönként	Megfigyelés
		Rábízott leltári tárgyak számontartása, megbecsülése, selejtezés előkészítése	Igazgató-helyettes	Alkalomszerű	Megfigyelés,
		Az óvoda külső környezetének ápolása, gondozása, játszó udvarrészek tisztán tartása, egyéni területek rendbetétele	Igazgató-helyettes	Rendszeres	Megfigyelés
		Tisztítószeres balesetmentes tárolása, használata	Igazgató-helyettes	Rendszeres	Megfigyelés

		Munkaeszközök, kisgépek rendeltetésszerű használata, tárolása	Igazgató-helyettes	Alkalomszerű	Megfigyelés
		Tűzvédelmi előírások betartása, menekülési útvonal szabadon tartása, Munkaruha, védőruha rendeltetésszerű használata (szükség esetén maszk)	Igazgató-helyettes	Rendszeres	Megfigyelés
	Pedagógiai asszisztensek	Óvodapedagógus munkájának segítése	Igazgató-helyettes óvodapedagógusok	Folyamatos	Megfigyelés Megbeszélés
		Gyermekek gondozása	Igazgató-helyettes óvodapedagógusok	Folyamatos	Megfigyelés Megbeszélés
		Egyéni feladatvállalások folyamatos, alapos teljesítése.	Igazgató-helyettes	Folyamatos	Megfigyelés Megbeszélés
		Közösségért végzett munka, kiállítás szervezésében aktív részvétel, játékszerek javítása, pótlása	Igazgató-helyettes óvodapedagógusok	Alkalomszerű	Megfigyelés Megbeszélés
		Pedagógus végzettségű asszisztensek egyéni teljesítménycél szerinti értékelése (közreműködés).	Igazgató- helyettes	Folyamatos	Megfigyelés Megbeszélés

Pedagógiai munkát nem közvetlenül segítő					
	Udvaros	Az óvoda külső környezetének gondozása	Igazgató, Igazgató-helyettes	Alkalomszerű	Megfigyelés
		Homokozó gondozása: ásás, gereblyezés, locsolás	Igazgató-helyettes, óvodapedagógusok	Folyamatosan	Megfigyelés Megbeszélés
		Falevélszeprés, gyűjtés	Igazgató-helyettes	Ősszel alkalomszerűen	Megfigyelés Megbeszélés
		Hó elseprése, járdák, bejárat rendbetétele, csúszásveszély megelőzése	Igazgató, Igazgató-helyettes	Télen folyamatosan	Megfigyelés
		Locsolás, ásás, kapálás, ültetés, kiskert gondozása, fűnyírás, sövényírás, fűvesítés	Igazgató, Igazgató-helyettes	Tavaszi, nyári folyamatosan	Megfigyelés Megbeszélés
		Udvarok tisztán tartása	Igazgató-helyettes	Rendszeres	Megfigyelés
		Eszközök, játékok állagmegóvása, javítása	Igazgató-helyettes óvodapedagógusok	Alkalomszerű	Megfigyelés

		Tűzvédelmi, balesetvédelmi előírások betartása, menekülési útvonal szabadon tartása	Igazgató-helyettes	Rendszeres	Megfigyelés
		Ételek adagolása	Igazgató, Igazgató-helyettes Hungast Vital Kft. összekötője	Alkalomszerű	Megfigyelés
	Konyhai dolgozók	Védőruha használata, védőfelszerelés használata.	Igazgató, Igazgató-helyettes Hungast Vital Kft. összekötője	Alkalomszerű, rendszeres	Megfigyelés
		Higiéniai szabályok, (HACCP) betartása a munkavégzés során	Igazgató, Igazgató-helyettes Hungast Vital Kft. összekötője. e	Alkalomszerű, rendszeres	Megfigyelés, megbeszélés
		Konyha tisztaságának megóvása, előírások betartása.	Igazgató, Igazgató-helyettes Hungast Vital Kft. összekötője	Alkalomszerű, rendszeres	Megfigyelés, megbeszélés
		Egyéni munkaterületek minőségi takarítása	Igazgató, Igazgató-helyettes	Alkalomszerű	Megfigyelés, értékelés nyilvántartás

A TAGINTÉZMÉNY IGAZGATÓ ELLENŐRZÉSI TERVE				
AZ ELLENŐRZÉS TERÜLETE	ELLENŐRZÉS TÁRGYA	ELLENŐRZÉST/ ÉRTÉKELÉST VÉGZŐ	GYAKORISÁG	DOKUMENTUM/ MÓDSZER
Tanügyi nyilvántartás dokumentumok	Felvételi és mulasztási napló	Intézményigazgató, tagintézmény igazgató	Évente 2-szer	Aláírás, egyeztetés
	Csoportnapló	Intézményigazgató, tagintézmény igazgató	Éves munkaterv szerint	Megbeszélés, elemzés, értékelés, aláírás
	Fejlesztési napló	Intézményigazgató, tagintézmény igazgató	Munkaterv szerint	Dokumentum-elemzés, aláírás
	Gyermekvédelmi dokumentumok	Tagintézmény igazgató	Aláírás, egyeztetés	Aláírás, egyeztetés
	Szülői nyilatkozatok, kérelmek	Tagintézmény igazgató	Munkaterv szerint	Aláírás, egyeztetés
Pedagógiai szakmai tevékenységek	Csoportlátogatás (folyamatos)	Tagintézmény igazgató	6+4 óra	Megfigyelés
	Célirányos csoportlátogatás	Tagintézmény igazgató	Munkaterv szerint	Megfigyelés, eseti, megbeszélés, önértékelés
	Jeles napok, ünnepek	Intézményigazgató, tagintézmény igazgató	Aktuálisan, munkaterv szerint	Aktuálisan, ütemterv szerint
	Szülői értekezletek	Intézményigazgató, tagintézmény igazgató	Munkaterv szerint	Egyeztetés, megfigyelés
	ÖTM éves munkatervében	Tagintézmény igazgató	Intézményi ÖTM éves	Tevékenység, látogatás, önértékelés, megbeszélés,

	meghatározott feladatok		munkaterv szerint	kérdőív kitöltés
	Szakmai munkaközösségek, munkatervei, tevékenységei	Tagintézmény igazgató	Munkaterv szerint, alkalmasszerűen	Beszámoló, önértékelés, egyeztetés, megbeszélés

A TAGINTÉZMÉNYIGAZGATÓ CÉLIRÁNYOS ELLENŐRZÉSI TERVE						
C É L I R Á N Y O S T A R T A S T O G A T Á	CSOPORT	ELLENŐRZÉS TÁRGYA	ELLENŐRZÉST/ ÉRTÉKELÉST VÉGZŐ	IDŐPONT	MÓDSZER	
	SZEMÉLY					
	RÓZSA (6-7 éves)					
	Szabóné Rákóczi Edit	A fenntartható fejlődést szem előtt tartó, környezettudatos magatartásforma kialakítása, komplex tevékenység által.	Tagintézmény igazgató, munkaközösség vezető	2025.02.19.	Megfigyelés, feljegyzés, aláírás.	
	Szabóné Béke Erzsébet	A láb statikus elváltozásainak korrigálása különféle eszközökkel, játékos eszközökkel megvalósítva	Tagintézmény igazgató, munkaközösség vezető	2024.12.11.	Megfigyelés, feljegyzés, aláírás.	
	IBOLYA (3-4 éves)					
	Bodnár Györgyi	A csoportkohézió erősítése a „boldogságóra” keretében, érzékenyítés.	Tagintézmény igazgató, munkaközösség vezető	2025.03.19.	Megfigyelés, feljegyzés, aláírás	
	Gulyás Gréta Patrícia	Húsvéti hagyományok ápolása. Tojásfestés különböző technikákkal, finommotorika, szem-kéz koordináció fejlesztése	Tagintézmény igazgató, munkaközösség vezető	2025.04.15.	Megfigyelés, feljegyzés, aláírás	
	SZAMÓCA (4-5 éves)					
	Cserős Erika	Versek megszerettetése a drámapedagógia színes eszköztárával, beszédsszervek és rövid távú memória fejlesztése.	Tagintézmény igazgató, munkaközösség vezető	2025.04.11.	Megfigyelés, feljegyzés, aláírás	
Hameczné Gyalai Irma	Márton napi hagyományok felelevenítése, szókincsbővítés	Tagintézmény igazgató, munkaközösség vezető	2024.11.13.	Megfigyelés, feljegyzés, aláírás		

S					
---	--	--	--	--	--

A TAGINTÉZMÉNYIGAZGATÓ és A MUNKAKÖZÖSSÉG IGAZGATÓ EGYÜTTMŰKÖDÉSI ÉS ELLENŐRZÉSI TERVE					
Pedagógiai munkát közvetlenül segítőik	CSOPORT SZEMÉLY	ELLENŐRZÉS TÁRGYA	ELLENŐRZÉST/ÉRTÉKELÉST VÉGZŐ	IDŐPONT	MÓDSZER
	Adminisztratív dolgozó	Iktatókönyv vezetése	Tagintézmény igazgató	Folyamatosan	Megfigyelés
		Térítési kedvezmények dokumentálása, nyilvántartása	Intézményigazgató helyettes	Rendszeres, időközönként	Megfigyelés, beszámoló
		Leltári teendők ellátása, selejtezés dokumentálása	Tagintézmény igazgató	Alkalomszerű	Megfigyelés
		Tisztítószeres rendelése, kiosztása	Tagintézmény igazgató	Alkalomszerű	Megfigyelés
		e-mailek fogadása	Tagintézmény igazgató	Folyamatosan	Megfigyelés
		Egészségügyi könyvek tárolása, nyilvántartása	Tagintézmény igazgató	Alkalomszerű	Megfigyelés
		A KIR rendszer naprakész vezetése, digitális programok használata (KIRA, POLISZ, Számlarobot)	Tagintézmény igazgató	Folyamatos	Megfigyelés
	Pedagógiai asszisztens	Óvodapedagógus munkájának segítése	Tagintézmény-igazgató, csoportos óvodapedagógusok	Folyamatos	Megfigyelés Megbeszélés
		Gyermekek gondozása	Tagintézmény-igazgató, csoportos óvodapedagógusok	Folyamatos	Megfigyelés Megbeszélés
		Közösségért végzett munka, kiállítás készítése, játékszerek	Tagintézmény-igazgató	Alkalomszerű	Megfigyelés Megbeszélés

Pedagógiai munkát nem közvetlenül segítő	Dajkák	javítása, pótlása	csoportos óvodapedagógusok		
		Óvodapedagógusok munkájának segítése	Tagintézmény igazgató	Folyamatosan	Megfigyelés, megbeszélés
		Kijelölt területek takarítása, tisztítószeresek tárolása	Tagintézmény igazgató	Folyamatosan	Megfigyelés, megbeszélés
		Járványok esetén fertőtlenítés elvégzése	Tagintézmény igazgató	Folyamatos, alkalmoszerű	Megfigyelés, megbeszélés
		Egyéb esetben a munkavégzés, együttműködés a munkaköri leírás szerint	Tagintézmény igazgató	Folyamatos, alkalmoszerű	Megfigyelés, megbeszélés
		Lehullott falevelek, termések seprése, gyűjtése	Tagintézmény igazgató	Ősszel alkalmoszerűen	Megfigyelés, megbeszélés
	Udvaros	Az óvoda külső környezetének ápolása, gondozása, locsolás, gyomlálás, ültetés	Tagintézmény igazgató	Folyamatos	Megfigyelés
		Homokozók rendben tartása: Ásás, locsolás, feltöltés	Tagintézmény igazgató	Folyamatosan	Megfigyelés, megbeszélés
		Lehullott falevelek, termések seprése, gyűjtése	Tagintézmény igazgató	Ősszel alkalmoszerűen	Megfigyelés, megbeszélés
		Hóesés esetén a hó eltakarítása, jegesedés megszüntetése	Tagintézmény igazgató	Télen folyamatosan	Megfigyelés
		Locsolás, ásás, kapálás, ültetés, fűnyírás, fűvesítés	Tagintézmény igazgató	Tavaszi, nyári folyamatosan	Megfigyelés, megbeszélés
		Kiseb javítások az óvoda épületén, berendezési tárgyain kívül és belül	Tagintézmény igazgató	Alkalmoszerű	Megfigyelés, megbeszélés
		Egyéb esetben a munkavégzés, együttműködés a munkaköri leírás szerint.	Tagintézmény igazgató	Folyamatos, alkalmoszerű	Megfigyelés, megbeszélés
	Konyhai dolgozó	Ételek átvétele, kiosztása Mosogatási fázisok betartása (HCCP)	Tagintézmény igazgató	Folyamatosan	Megfigyelés
		Higiéniai környezet a munkaköri leírás szerint.	Tagintézmény igazgató	Folyamatos, alkalmoszerű	Megfigyelés, megbeszélés
		Kijelölt helyiségeinek tisztántartása	Tagintézmény igazgató	Folyamatosan	Megfigyelés

7. Ütemterv

7.1. A székhely ütemterve

7.1. Székhely ütemterve

ÜTEMTERV - SZÉKHELY										
2024/2025 NEVELÉSI ÉV FOLYAMATOS FELADATAI										
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS	
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi					
2024/ 2025										
X		Pályázatok figyelése, írása	X			Balogh Éva Piroska / Dienes Tamara óvodapedagógusok	pályázatok nyilvántartása	2024/2025 Nevelési év		
X		Balesetvédelmi dokumentációk aktualizálása, vezetése.	X			Szőke- Nagy Réka balesetvédelmi felelős	Baleseti jegyzőkönyv, Csoportnaplók	2024/2025 Nevelési év		
X		Tűzvédelmi dokumentációk aktualizálása, vezetése.	X			Dienes Tamara tűzvédelmi felelős	Tűzvédelmi jegyzőkönyv, Csoportnaplók	2024/2025 Nevelési év		
X		Eü.-i vizsgálatok szervezése	X			Nagy Valéria igazgató-helyettes	Csoportnaplók, Éves Intézményi munkaterv	2024/2025 Nevelési év		
X		Gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése	X			Béresné Bagi Zsuzsa gyermekvédelmi felelős	Gyermekvédelmi munkaterv, Csoportnaplók	2024/2025 Nevelési év		
X		Az intézményi szabályzatok felülvizsgálta és szükség szerinti módosítása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató /Nevelőtestület	intézményi szabályzatok	2024/2025 Nevelési év		
X		Jelenléti ív ellenőrzése	X			Nagy Valéria igazgató-helyettes	Jelenléti ív, SZMSZ	2024/2025 Nevelési év		
X		Óvodai törzskönyv naprakész vezetése			X	Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Óvodai törzskönyv	2024/2025 Nevelési év		

ÜTEMTERV – SZÉKHELY									
2024. SZEPTEMBER				SZENT MIHÁLY HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2024/ 2025	Szeptember								
	X	Nevelési évet nyitó értekezlet megtartása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató/ szakmai munkaközösségi vezetők	Jegyzőkönyv, jelenléti ív, Éves Intézményi munkaterv	2024.08.30.	
	X	Gyorsjelentés létszámadatokról	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató/ Nagy Valéria igazgató-helyettes	Felvételi és mulasztási naplók	2024.09./fenntartói kiírás szerint.	
	X	Csoportnaplók megnyitása	X		X	Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató/ óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2024.08. 30.	
	X	Felvételi és mulasztási napló felvezetése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató/ óvodapedagógusok	Felvételi és mulasztási naplók	2024.09. 02.	
X		Szabályzatok felülvizsgálata és aktualizálása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató /vezetőség	Szabályzatok	2024.09.02.	
X		Térítési kedvezmények megállapítása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató/ Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Határozatok	2024.09.02.	
	X	Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás megtartása az óvoda dolgozóinak	X			Szőke- Nagy Réka/ Dienes Tamara Baleset- és tűzvédelmi felelősök/ Szalóki Gold Kft.	Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatási naplók	2024.09.06.	
	X	Az előző évi Éves intézményi értékelő beszámoló/jegyzőkönyv megküldése a fenntartónak	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató/ szakmai munkaközösség vezetők	Intézményi éves értékelő beszámoló/jegyzőkönyvek	2024.09.06.	
	X	Első szülői értekezletek megtartása a csoportokban	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató/ Nagy Valéria igazgató-helyettes / óvodapedagógusok	Jelenléti ív /Feljegyzés/ Jegyzőkönyv	2024.09.11.-20.	

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2024. SZEPTEMBER				SZENT MIHÁLY HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS / A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2024/ 2025	Szeptember								
	X	Munkatársi nyitó értekezlet megtartása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató / Nagy Valéria igazgató helyettes	Éves Intézményi munkaterv, jelenléti ív	2024.09.11.	
	x	Szakmai munkaközösségek évindító értekezleteinek megtartása	X			Balogh Éva Piroska, Tóthné Majoros Erika, Béresné Bagi Zsuzsa óvodapedagógusok – szakmai munkaközösség vezetők	szakmai munkaközösségek éves terve	2024.09.19.	
	X	Szülői Szervezet értekezletének megtartása	X			Szülői Szervezet Elnök / Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató / Nagy Valéria igazgató-helyettes	Éves Intézményi munkaterv/Szülő Szervezet terve	2024.09.18.	
	X	Oktatási azonosító szám igénylése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató. /Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár /óvodapedagógusok	KIR rendszer	folyamatosan	
	X	Óvodai jogviszonyt érintő változások jelentése a KIR felé	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató/Dózsa Ilona tagintézmény igazgató /Tóthné Fodor Csilla /Kelemenné Géder Judit óvodatitkárok	KIR rendszer	folyamatosan	

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2024. OKTÓBER						MINDSZENT HAVA			
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS / A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2024/ 2025	Okt.								
X		Fejlettséget, fejlődését mérő lapok felvezetése, folyamatos vezetése	X		X	óvodapedagógusok	Mantlik Józsefné: Dokumentáció a 3-7 éves gyermekek fejlődéséről/ Fejlesztési naplók	2024.10.01. / Folyamatos	
X		Nevelési-oktatási tervek, csoportos dokumentációk elkészítése	X			óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2024.10.01 / Folyamatos	
	X	Adatfelmérés és szolgáltatás a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató/ Béresné Bagi Zsuzsa gyermekvédelmi felelős / óvodapedagógusok	Gyermekvédelmi szabályzat, Felvételi és mulasztási napló	2024.10. Kiírás szerint	
	X	A honlapon közzétett óvodai dokumentumok frissítése, a Közzétételi lista nyilvánossá tétele	X			Sinayné Tóth Tímea óvodaped. /Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Éves intézményi munkaterv/ Ütemterv	2024.10.01.	
	X	Nevelési értekezlet-nevelésmentes nap	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató/ szakmai munkaközösség vezetők	Éves Intézményi munkaterv, jelenléti ív, jegyzőkönyv	2024.10.18.	
	X	Óvodai törzskönyv aktualizálása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató/Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Óvodai törzskönyv	2024.10.31.	
	X	Dolgozói Egészségügyi könyvek ellenőrzése	X			Figéné Kovács Éva ped.asszisztens	Eü. Könyvek	2024.10.31.	
	X	A dolgozók személyi anyagának rendezése, frissítése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató/Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Iratkezelési Szabályzat/Személyi anyag	2024.10. 31.	

	X	Pontos adatszolgáltatás a statisztikai	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona int. vezető./ Óvodapedagógusok	Felvételi és mulasztási naplók	Központi határidő	
--	---	--	---	--	--	---	-----------------------------------	----------------------	--

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2024. NOVEMBER				SZENT ANDRÁS HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS / A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2024/ 2025	November								
	X	A normatív_hozzájárulások módosítása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató/ Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Felvételi és mulasztási naplók, Szabályzatok	Külön körlevél szerint	
	X	Szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szüleinek a Vénkerti Általános Iskola és AMI, és a Dózsa György Általános Iskola igazgatóival	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató/ Nagy Valéria igazgató helyettes	Éves Intézményi munkaterv/ Ütemterv	várhatóan 2024.11.20.	

2024. DECEMBER			KARÁCSONY HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSB/AN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2024/ 2025	December								
	X	Téli ügyeletet igénylők felmérése, összesítése, továbbítása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár/ óvodapedagógusok	Szülői nyilatkozatok, határozat	várhatóan 2024.12.02.	
	X	Jubileumi ünnepség	X			Dr. Nagyné Harangi Ilonba igazgató/ Nagy Valéria igazgató- helyettes/ óvodapedagógusok	Éves Intézményi munkaterv	2024. 12. 09.	
	X	Az adventi ünnepségek, jeles napok megszervezése, lebonyolítása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató / Kocskáné Gagna Judit /óvodapedagógusok	Éves Intézményi munkaterv/ Feladat ellátási terv	2024.12.16-18.	

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2025. JANUÁR					BOLDOGASSZONY HAVA				
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2024/ 2025	Január								
	X	Nyitott nap az új szülőknek	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató/ Nagy Valéria igazgat-helyettes/ óvodapedagógusok	Éves Intézményi munkaterv/Ütemterv	2025. 01.22.	
	X	Félévi nevelőtestületi értekezlet megtartása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató/Dózsa Ilona tagintézmény igazgató/ szakmai munkaközösség vezetők	Jegyzőkönyv, jelenléti ív	2025. 01.24.	
	X	Szabadságolási terv elkészítése	X			Nagy Valéria igazgató- helyettes	Szabadságolási terv	2025.01.31.	
	X	Óvodai nyomtatványok igényösszesítése, rendelése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató/ Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Éves Intézményi munkaterv/Igénylőlap	2025.01.31.	

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2025. FEBRUÁR				BŐJTELŐ HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2024/ 2025	Február								
	X	A nyári zárás idejének nyilvánossá tétele	X			Vezetőség / Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Hirdetőtáblák/ Határozat	Fenntartói meghatározás szerint	
	X	Nyitott nap az új szülőknek	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató/ Nagy Valéria igazgató-helyettes/ óvodapedagógusok	Éves Intézményi munkaterv/ Ütemterv	2025.02. 05.	
	X	Második csoportos szülői értekezletek megtartása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató/ Nagy Valéria igazgató-helyettes / óvodapedagógusok	Éves Intézményi munkaterv, Csoportnaplók	2025.02.03-14.	
	X	Óvodai jelentkezési lapok fellevezetése, döntés	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató/ Nagy Valéria igazgató-helyettes	Határozatok/ Felvételi és előjegyzési napló/ Iktató könyv	Fenntartói meghatározás szerint	

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2025. MÁRCIUS			BÖJTMÁS HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2024/ 2025	Március								
	X	Iskolába menő gyermekek státusz vizsgálatának nyilvántartása	X			Nagy Valéria óvodaigazgató helyettes/ óvodapedagógusok	Ütemterv/Nyilvántartási lap	2025.03. 03.	
	X	A nevelési év pedagógus beiskolázási tervének elkészítése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató/ Baloghné Soltész Erika, továbbképzés felelős	Éves Továbbképzési terv	2025.03.07.	
	X	Az intézményünkbe jelentkezett gyermekek szüleinek Felvételi határozat megküldése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató. / Nagy Valéria igazgató-helyettes/ Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Határozat, Felvételi és előjegyzési napló/ Iktató könyv	Fenntartói útmutatás szerint	
	X	Utazási utalványok elkészítése, kiadása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató/ Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Átvételi elismervény	2025.03.31.	
2025. ÁPRILIS			SZENT GYÖRGY HAVA						
	X	Óvodai beiratkozás	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató / Vezetőség	Óvodai felvételi előjegyzési napló	Fenntartói meghatározás szerint	
	X	Az új gyermekcsoportok kialakítása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató/ Nagy Valéria igazgató-helyettes	Felvételi és előjegyzési napló	2025.04. 25.	

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2025. MÁJUS				PÜNKÖSD HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2024/ 2025	Május								
	X	Nyári ügyeletet igénylők felmérése, összesítése, továbbítása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató/ Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár/ óvodapedagógusok	Szülői nyilatkozatok, határozat	2025.05. 05.	
	X	Szabadságolási terv aktualizálása	X			Nagy Valéria igazgató-helyettes.	Szabadságolási terv	2025.05.30.	
2025. JÚNIUS			SZENT IVÁN HAVA						
	X	Nyári napirend tervezése	X			óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2025. 06. 02.	
	X	Záró szakmai munkaközösségi megbeszélés megtartása	X			Szakmai munkaközösség vezetők: Balogh Éva Piroska/ Tóthné Majoros Erika /Béresné Bagi Zsuzsa	Szakmai munkaközösségek éves terve	2025.06.02.-06.	
	X	Szülői értekezlet az új gyermekek szüleinek	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató/ óvodapedagógusok	Éves Intézményi munkaterv/ Ütemterv	2025.06.04.	
	X	Munkatársi záró értekezlet megtartása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató/ Nagy Valéria igazgató-helyettes	Éves Intézményi munkaterv	2025.06.18.	
	X	Teljesítményértékelés, egyéni értékelések ütemezése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató /Dózsa Ilona tagintézmény vezető igazgató/ óvodapedagógusok	Éves Intézményi munkaterv	2025.06.27.	
	X	Nevelési év záró értekezlet szervezése és megtartása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató/ Dózsa Ilona tagintézmény igazgató	Éves Intézményi munkaterv	2025.06.27.	

	X	Sinay- emléklakett átadása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató/ Kocskáné Gagna Judit	Éves Intézményi munkaterv	2025. 06. 27.	
	X	Az új nevelési év intézményi munkaterv tervezetének megküldése a fenntartó felé	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató/ Nagy Valéria igazgató helyettes/ szakmai munkaközösség vezetők	Éves Intézményi munkaterv tervezet	Fenntartói határidő szerint	
	X	Nyári vezetői ügyeleti terv és nevelési évnyitó tervezett időpontjának megküldése fenntartónak	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató	Éves Intézményi munkaterv/ Ütemterv	Fenntartói határidő szerint	

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2025. JÚLIUS					SZENT JAKAB HAVA				
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2024/ 2025	Július								
	X	Szabadságok kiadása és nyilvántartása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató/ Nagy Valéria igazgató helyettes	Szabadságolási terv, személyi anyagok	2025.07.04.	
	X	Nyári nagytakarítás lebonyolítása			X	Nagy Valéria igazgató helyettes/ munkatársak	Éves intézményi munkaterv	2025.07.31.	
	X	Karbantartási munkák elvégzése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató/ Nagy Valéria igazgató helyettes	Éves intézményi munkaterv	2025.07.31.	

ÜTEMTERV - SZÉKHELY									
2025. AUGUSZTUS				KISASSZONY HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS / A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2024/ 2025	Aug uszt us								
	X	Nyitott nap. Az új óvodások ismerkedési napja a szülőkkel együtt.	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató / óvodapedagógusok	Éves Intézményi munkaterv	2025.08.27.	
	X	Nevelési évnyitó értekezlet megtartása	X			Dr.Nagyné Harangi Ilona igazgató/ Dózsa Ilona tagintézmény igazgató/ szakmai munkaközösség vezetők	Éves Intézményi munkaterv, jegyzőkönyv, jelenléti ív	2025.08.29.	
	X	Megyei Kormányhivatal felé az óvodában alkalmazott pedagógusok névsor és oktatási azonosítójuk rögzítése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató /Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Munkaügyi nyilvántartás/személyi anyag	2025.08.29.	
	X	Étkezési kedvezmények igénylésének összegyűjtése	X			Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár	Nyilatkozatok, határozatok	2025.08.29.	
	X	Csoportnévsorok, adatok frissítése	X			Tóthné Fodor Csilla óvodatitkár/ óvodapedagógusok	Felvételi és mulasztási naplók	2025.08.29.	
	X	Házirend szükség szerinti aktualizálása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató/ Dózsa Ilona tagintézmény igazgató /Tóthné Majoros Erika óvodapedagógus	Házirend	2025. 08.29.	
	X	Munkarend, ügyeleti rend aktualizálása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató/ Vezetőség	Éves Intézményi munkaterv	2025.08.29	
	X	Gyermekek balesetbiztosításának megkötése	X			Szöke- Nagy Réka óvodapedagógus	Nyilatkozatok	2025.08.29.	
	X	Az új Felvételi és mulasztási naplók és a Csoportnaplók előkészítése, megnyitása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató//Nagy Valéria igazgató-helyettes	Felvételi és mulasztási naplók, Csoportnaplók	2025.08.29.	
	X	Az előző évi Felvételi és mulasztási naplók, étkezési nyilvántartó lapok, Csoportnaplók lezárása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató	Éves Intézményi munkaterv	2025.08.29.	

7. Ütemterv

7. 2. A Jerikó Utcai Tagintézmény ütemterve

7.2. A Jerikó Utcai Tagintézmény ütemterve

ÜTEMTERV									
2024/2025. NEVELÉSI ÉV FOLYAMATOS FELADATAI									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2024/2025.									
X		Baleseti jegyzőkönyv felvétele és nyilvántartása, a Baleseti Napló vezetése. A csoportnaplók balesetvédelmi dokumentációinak ellenőrzése.	X			Szabóné Rákóczi Edit balesetvédelmi felelős	Baleseti jegyzőkönyv, csoportnaplók	2024/2025. nevelési év	
X		Tűzvédelmi dokumentációk aktualizálása, vezetése	X			Bodnár Györgyi tűzvédelmi felelős	Tűzvédelmi jegyzőkönyv, csoportnaplók	2024/2025. nevelési év	
X		Egészségügyi vizsgálatok szervezése	X			Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató Kelemenné Géder Judit óvodatitkár	Feladatellátási terv	2024/2025. nevelési év	
X		Gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetése	X			Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató csoportos óvodapedagógusok	Gyermekvédelmi munkaterv, csoportnaplók	2024/2025. nevelési év	
X		Szabályzatok - szükség szerinti - megismertetése	X			Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató	Intézményi szabályzatok	2024/2025. nevelési év	
X		Kapcsolattartás a Vojtina Bábszínházzal	X			Bodnár Györgyi óvodapedagógus	Feladatellátási terv	2024/2025. nevelési év	
X		Jelenléti ív ellenőrzése	X			Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató	Jelenléti ív	2024/2025. nevelési év	

X		Oktatási azonosító szám igénylése	X			Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató Kelemenné Géder Judit óvodatitkár	KIR rendszer	2024/2025. nevelési év	
X		Óvodai jogviszonyt érintő változások jelentése a KIR felé	X			Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató Kelemenné Géder Judit óvodatitkár	KIR rendszer	2024/2025. nevelési év	

TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE									
2024. SZEPTEMBER									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2024./ 2024	Szeptem- ber								
	X	Nevelési évnnyitó értekezletének megtartása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményigazgató Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató	Jegyzőkönyv, jelenléti ív, Intézményi éves munkaterv	2024.08.30.	
	X	Térítési kedvezmények koordinálása, szükséges dokumentációk begyűjtése	X			Kelemenné Géder Judit óvodatitkár	Térítési díj kedvezmény igénybejelentők, kedvezményre jogosító dokumentumok	2024.09.02. folyamatosan	
	X	Munkatársi nyitó értekezlet megtartása	X			Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató	Éves munkaterv	2024.09.02.	
	X	Gyorsjelentés létszámadatról	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézmény igazgató Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató	Felvételi és mulasztási naplók	fenntartói körlevél szerint.	
	X	Munkaközösségek évindító értekezleteinek megtartása	X			Szabóné Rákóczi Edit munkaközösség vezető	Munkaközösség éves terve	2024.09.10.	
	X	Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás megtartása az alkalmazotti közösségnek	X			Bodnár Györgyi tűzvédelmi felelős Szabóné Rákóczi Edit balesetvédelmi felelős Szalóki Gold Kft.	Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatási naplók	2024.09.13-ig	
	X	Szabályzatok aktualizálása, törvényi változások ismertetése	X			Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató	Szabályzatok	Folyamatosan	

X		Felvételi és mulasztási napló naprakész felvezetése	X		X	csoportos óvodapedagógusok	Felvételi és mulasztási napló	2024.09.16. folyamatosan	
X		Csoportnaplók megnyitása, naprakész vezetése, nevelési-fejlesztési tervek, dokumentációk elkészítése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézmény igazgató csoportos óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2024.09.16. folyamatosan	
	X	Az óvodai honlap működtetése	X			Szabóné Rákóczi Edit óvodapedagógus	Éves ütemterv	2024.09.02-től folyamatosan	
.	X	Szülői értekezletek megtartása a csoportokban	X			csoportos óvodapedagógusok	Jelenléti ív, Jegyzőkönyv	2024.09.09-2024.09.13.	
	X	Szülői Szervezet értekezletének megtartása	X			Szülői Szervezet tagjai és vezetője	Éves intézményi munkaterv/Szülő Szervezet terve	2024.09.16.	
	X	Logopédiai szűrés	X			Kummer Kármén logopédus	Fejlődési napló	2024.09.13.-ig	

TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE									
2024. OKTÓBER									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2024/ 2025	Októ- ber								
X		Személyiség lapok felvezetése, folyamatos vezetése	X		X	óvodapedagógusok	Fejlődési napló	2024.10.04. folyamatos	
	X	Adatfelmérés és szolgáltatás a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről	X			Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató	Gyermekvédelmi szabályzat, Munkaterv	kiírás szerint	
	X	Nevelési értekezlet- nevelésmentes nap	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézmény igazgató Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató	Intézményi éves munkaterv	2024.10.18.	
	X	Alkalmazotti Egészségügyi könyvek ellenőrzése	X			Kelemenné Géder Judit óvodatitkár	Egészségügyi könyvek	2024.10.31.	
	X	Óvodai törzskönyv aktualizálása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézmény igazgató	Óvodai törzskönyv	2024.10.31.	
	X	Adatszolgáltatás a statisztika elkészítéséhez	X			Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok	Felvételi és mulasztási naplók	Központi határidő	

TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE									
2024. NOVEMBER									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2024./ 2025.	<i>Nove mber</i>								
	X	Normatív hozzájárulások módosítása	X			Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató Kelemenné Géder Judit óvodatitkár	Felvételi és mulasztási naplók, szabályzatok	Külön körlevél szerint	
2024. DECEMBER									
	X	A téli ügyeletet kérők felmérése, összesítése, továbbítása	X			Kelemenné Géder Judit óvodatitkár, óvodapedagógusok	Szülői nyilatkozatok	Várhatóan 2024.12.02.	
	X	Nevelési értekezlet- nevelésmentes nap	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézmény igazgató Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató	Intézményi éves munkaterv	2024.12. 09.	
	X	Az adventi ünnepségek megszervezése, lebonyolítása	X			óvodapedagógusok	Feladat ellátási terv, csoportnaplók	2024.12.16- 2024.12.20.	

TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE									
2025. JANUÁR									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2024/ 2025.	Janu- ár								
	X	Tanköteles korú gyerekek szüleinek összevont szülői értekezlete	X			óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2025.01.9.	
	X	Nyitott nap az új szülőknek	X			Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató	Feladatellátási terv	2025.01.23.	
	X	Félévi nevelőtestületi értekezlet megtartása. Nevelésmentes nap	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézmény igazgató Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató	Éves intézményi munkaterv Jegyzőkönyv, jelenléti ív	2025.01.24.	
	X	Félévzáró munkaközösségi megbeszélés	X			Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató Szabóné Rákóczi Edit munkaközösség vezető	Feladatellátási terv	2025.01.27.	
	X	Nyitott nap az új szülőknek	X			Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató	Feladatellátási terv	2025.01.30.	
	X	Óvodai nyomtatványok, igényösszesítése, rendelése	X			Nagy Valéria intézményigazgató helyettes Kelemenné Géder Judit óvodatitkár	Éves intézményi munkaterv	2025.01.31.	
	X	Szabadságolási terv elkészítése	X			Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató	Szabadságolási terv	2025.01.31.	

TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE									
2025. FEBRUÁR									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2024/ 2025.	Febr uár								
	X	Nyitott nap az új szülőknek	X			Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató	Feladatellátási terv	2025.02.06.	
	X	Csoportos szülői értekezletek megtartása	X			óvodapedagógusok	Csoportnapló, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek	2025.02.10- 2025.02.14.	
	X	Óvodai jelentkezési lapok felvezetése, döntés	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézmény igazgató Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató	Határozatok/ Fel-vételi és előjegyzési napló	Fenntartói meghatározás szerint	
	X	A nyári zárás idejének nyilvánossá tétele	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézmény igazgató	Határozat	Fenntartói körlevél szerint	

TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE									
2025. MÁRCIUS									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2024/ 2025.	Már- cius								
	X	Továbbképzések koordinálása	X			Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató	Beiskolázási terv	2025.03.07.	
	X	Az intézményünkbe jelentkezett gyermekek szüleinek határozat megküldése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézmény igazgató Kelemenné Géder Judit óvodatitkár	Felvételi előjegyzési napló Határozatok Iktató könyv	Fenntartói útmutatás szerint	
2025. ÁPRILIS									
	X	Óvodai beiratkozás	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézmény igazgató	Felvételi előjegyzési napló	Fenntartói meghatározás szerint	
	X	Beírási létszámadat megküldése a fenntartónak	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézmény igazgató	Jelentés	Fenntartói meghatározás szerint	
	X	Az új gyermekcsoportok meghatározása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézmény igazgató Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató	Felvételi előjegyzési napló	Várhatóan 2025.04.25.	

TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE									
2025. MÁJUS									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2024/ 2025.	Má- jus								
	X	Nyári ügyeletet igénylők felmérése, összesítése, továbbítása	X			óvodapedagógusok Kelemenné Géder Judit óvodatitkár	Szülői nyilatkozatok	2025.05.05.	
	X	Szabadságolási terv elkészítése	X			Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató	Szabadságolási terv	2025.05.30.	
2025. JÚNIUS									
	X	Nyári napirend tervezése	X			óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2025.06.02.	
	X	Szülői értekezlet az új gyermekek szüleinek	X			óvodapedagógusok	Éves intézményi munkaterv	2025.06.10.	
	X	Záró munkaközösségi megbeszélés	X			munkaközösség vezető	Munkaközösség éves terve	2025.06.13.	
	X	A csoportnaplók és a gyermekek egyéni mérőlapjának ellenőrzése				Dr. Nagyné Harangi Ilona intézmény igazgató Csoportos óvodapedagógusok	Mérőlapok, csoportnaplók	2025.06.13.	
	X	A nevelési évértékelő beszámolójának elkészítése, tagintézmény	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézmény igazgató Kelemenné Géder Judit óvodatitkár, Szabóné Rákóczi Edit munkaközösség vezető	Éves intézményi munkaterv	Fenntartói meghatározás szerint	
	X	Munkatársi záró értekezlet megtartása	X			Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok, Szabóné Rákóczi Edit munkaközösség vezető	Éves intézményi munkaterv	2025.06.16.	

	X	Nevelési év záró értekezlet szervezése és megtartása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézmény igazgató, Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató	Éves ütemterv	2025.06.27	
--	---	--	---	--	--	---	---------------	------------	--

TAGINTÉZMÉNY ÜTEMTERVE									
2025. JÚLIUS									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2024/ 2025.	Jú- lius								
	X	Szabadságok kiadása és nyilvántartása	X			Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató Kelemenné Géder Judit óvodatitkár	Szabadságolási terv	2025.07.04.	
	X	Nyári nagytakarítás megszervezése			X	Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató	Éves intézményi munkaterv	2025.07.18.	
	X	Karbantartási munkák	X			Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató	Éves intézményi munkaterv	2025.07.18.	
2025. AUGUSZTUS									
	X	A csoportnapló technikai előkészítése	X			Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató Nagy Valéria intézmény igazgató-helyettes	Csoportnapló	2025.08.25	
	X	Nevelési évnnyitó értekezlet megtartása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézmény igazgató	Éves ütemterv	2025.08.30	
	X	Csoportnévsorok elkészítése, adatok frissítése	X			Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató	Felvételi előjegyzési napló	2025.08.30.	
	X	Házirend szükség szerinti aktualizálása	X			Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató	Házirend	2025.08.30.	

	X	Munkarend, ügyeleti rend aktualizálása	X			Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató	Éves intézményi munkaterv	2025.08.30.	
	X	Étkezési kedvezmények igénylésének összegegyítése	X			Kelemenné Géder Judit óvodatitkár	Nyilatkozatok, határozatok	2025.08.30.	
	X	Új felvételi és mulasztási naplók és csoportnaplók előkészítése, megnyitása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézmény igazgató	Felvételi és mulasztási napló, csoportnaplók	2025.08.30.	
	X	Felvételi és mulasztási napló, étkezési nyilvántartó lap, csoportnaplók lezárása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézmény igazgató	Felvételi és mulasztási napló, csoportnaplók	2025.08.30.	

8. Feladat ellátási terv

(Ünnepek, megemlékezések, szakmai tevékenységek, jeles napok)

8.1. A székhely feladat ellátási terve

8.1. Feladat ellátási terv, székhely
(Ünnepek, megemlékezések, szakmai tevékenységek, jeles napok)

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2024/2025 NEVELÉSI ÉV FOLYAMATOS FELADATAI									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2024/ 2025	Hó- nap								
X		Tevékenységek a Kézműves műhelyben	X			Dienes Tamara Kézműves műhelyvezető / óvodapedagógusok /nagycsoportos gyermekek	Kézműves műhely éves terve, csoportnaplók	2024/2025 nevelési év	
X		Aprók táncának vezetése	X	X		Baloghné Soltész Erika/, Cserei Anna Bella óvodapedagógusok/gyerekek	Csoportnaplók, Néptánc dokumentáció	2024/2025 nevelési év	
X		Fogadóórák megtartása szükség és igény szerint	HAVI			óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2024/2025 nevelési év	
X		A csoportot érintő közérdekű információk, tájékoztatók kihelyezése a hirdetőtáblákra	X			óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2024/2025 nevelési év	
X		Egészségügyi vizsgálat, szűrés	X			Nagy Valéria igazgatóhelyettes/ óvodapedagógusok	Csoportnaplók, védőnői ellátói terv	2024/2025 nevelési év	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2024. SZEPTEMBER				SZENT MIHÁLY HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2024/ 2025	Sze pte mbe r								
	X	Szüret hete az óvodában	X			Balogh Éva Piroska/ Tóthné Majoros Erika, szakmai munkaközösség vezetők	szakmai munkaközösségek éves terve	2024.09.23-27.	
	X	Zakuszka kóstolás	X			Figéné Kovács Éva ped asszisztens	Vizuális nevelés és kézműves szakmai munkaközösség éves terve	2024.09.24.	
	X	Répa kiflisütés az óvodában	X			Tóthné Majoros Erika/ Papp Andrea óvodapedagógusok	Egészséges életmód és mozgás szakmai munkaközösség éves terve	2024.09.25.	
	X	Szüret- hagyományőrző jeles nap az óvodában	X			Balogh Éva Piroska szakmai munkaközösség vezető	Környezet és természetvédelmi szakmai munkaközösség éves terve	2024. 09. 26.	
	X	Szüreti koszorú készítése	X			Cserei Anna Bella	Környezet és természetvédelmi szakmai munkaközösség éves terve	2024. 09. 26.	

	X	Szüreti tánc ház vezetése	X			Cserei Anna Bella	Környezet és természetvédelmi szakmai munkaközösség éves terve	2024. 09. 26.	
	X	Vizuális tevékenységekhez eszközök beszerzése	X			Sinayné Tóth Tímea óvodaped./ Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató	Alapítvány könyvelés	2024.09.30.	
	X	Kézműves műhelymunka éves tervezése	X			Dienes Tamara Kézműves műhelyvezető	Kézműves műhely éves munkaterve	2024.09.30.	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2024. SZEPTEMBER				SZENT MIHÁLY HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2024/ 2024 5	Szep temb er								
	X	Magyar Népmese napja	X			óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2024.09.30.	
	X	Szülői igények felmérése az egyéb szolgáltatásainkra	X			Ferenci Dóra óvodapedagógus	Éves Intézményi munkaterv/csoportnap- lók	2024.09. 30.	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2024. OKTÓBER				MINDSZENT HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEG-VALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2024/2025	Ok-tóbe r								
	X	Zenei Világnap	X			Baloghné Soltész Erika, Papp Andrea óvodapedagógusok	Környezet és természetvédelmi szakmai munkaközösség éves terve	2024.10.01.	
	X	Október 6. - jelképes megemlékezés	X			Figéné Kovács Éva pedagógiai asszisztens, Papp Andrea óvodapedagógus	Vizuális nevelés és kézműves szakmai munkaközösség éves terve	2024.10.04.	
	X	Állatok Világnapja: Földesi Madársuli bemutatója a nagyudvraon	X			Balogh Éva Piroska, szakmai munkaközösség vezetők	Környezet és természetvédelmi szakmai munkaközösség éves terve	2024.10.11.	
	X	Jubileumi családi nap délelőtt: Földesi Madársuli bemutatója délután: főzés a családokkal	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató/ / Sinayné Tóth Tímea óvodapedagógusok/ Szülői Szervezet vezetői/óvodapedagógusok	Éves Intézményi munkaterv	2024.10.11.	
	X	Október 23. - jelképes megemlékezés	X			Figéné Kovács Éva pedagógiai asszisztens, Papp Andrea óvodapedagógus	Vizuális nevelés és kézműves szakmai munkaközösség. éves terve	2024.10.22.	
	X	Őszi dekoráció elkészítése a csoportokban	X			óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2024.10.31.	
	X	Mindenszentek Napja jelképes megemlékezés				Figéné Kovács Éva pedagógiai asszisztens	Vizuális nevelés és kézműves szakmai munkaközösség éves terve	2024. 10.31.	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2024. NOVEMBER			SZENT ANDRÁS HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEG- VALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2024/ 2025	No- vem- ber								
	X	Márton napi kiállítás a csoportokban	X			óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2024.11.11.	
	X	Márton- nap- hagyományörző jeles nap az óvodában. délelőtt: dramatikus mese előadás délután: Márton- napi lámpás felvonulás a családokkal	X			Szabó-Székelyhidi Ildikó /Ferenci Dóra/Cserei Anna /Papp Andrea /óvodapedagógusok	Szakmai munkaközösségek éves terve/Csoportnaplók	2024.11.11.	
	X	Sütőtök kóstoló	X			óvodapedagógusok	Egészséges életmód és mozgás. szakmai munkaközösség éves terve/csoportnaplók	2024.11.11.	
	X	Adventi kiállítás	X			Béresné Bagi Zsuzsa szakmai munkaközösség vezető	Vizuális nevelés és kézműves szakmai munkaközösség éves terve	2024.12. 06.	
	X	Adventi kellékek beszerzése	X			Sinayné Tóth Tímea óvodapedagógus	Vizuális nevelés és kézműves szakmai munkaközösség éves terve	2024.11.25.	
	X	Tea-hét szervezése minden csoportban	X			Tóthné Majoros Erika szakmai munkaközösség vezető. /csoportos dajkák/konyhai dolgozók	Egészséges életmód és mozgás szakmai munkaközösség éves terve	2024.11.25-29.	
	X	Adventi előkészületek, koszorúk, kopogtatók készítése	X			Dienes Tamara óvodapedagógus	Vizuális nevelés és kézműves szakmai munkaközösség éves terve	2024.11.27.	

	X	Mézeskalács bemutató	X			Dienes Tamara /óvodapedagógusok	Vizuális nevelés és kézműves szakmai munkaközösség éves terve/Csoportnaplók	2024.11 .27- 29.	
	X	Adventi készülődés - mézeskalácssütés a családokkal	X			óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2024. 11.25- 29.	
	X	Az intézmény ünnepi díszbe öltöztetése	X			Sinayné Tóth Tímea óvodapedagógus	Vizuális nevelés és kézműves szakmai munkaközösség éves terve	2024.11.27- től folyama- tosan	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2024. DECEMBER			KARÁCSONY HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2024/ 2025	Decem ber								
	X	1. gyertyagyújtás az adventi koszorún	X			óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2024. 12.02.	
	X	Borbála nap	X			Baloghné Soltész Erika /óvodapedagógusok	Környezet és természetvédelmi szakmai munkaközösség éves terve /Csoportnaplók	2024.12. 04.	
	X	2. gyertyagyújtás az adventi koszorún	X			óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2024.12.10.	
	X	Mikulás ünnepségek szervezése a csoportokban	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató /Papp Andrea/ óvodapedagógus	Csoportnaplók	2024.12. 06.	
	X	Lucázás a csoportokban	X			Sinayné Tóth Tímea óvoda-isk. összekötő/óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2024.12.13.	
	X	3. gyertyagyújtás az adventi koszorún	X			óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2024.12.16.	
	X	Adventi ünnepségek szervezése a csoportokban	X			óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2024.12.16-17.	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2024. DECEMBER			KARÁCSONY HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2024/ 2025	December								
	X	Az óvoda felnőtt közösségének adventi ünnepe	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató/ Kocskáné Gagna Judit	Éves Intézményi munkaterv	2024. 12.18.	
	X	Kántálás az óvodában	X			Tóthné Majoros Erika/Papp Andrea óvodapedagógusok	Vizuális nevelés és kézműves szakmai munkaközösség, éves terve/ Egészséges életmód és mozgás szakmai munkaközösség éves terve /Csoportnaplók	2024.12.18.	
	X	Madárkarácsony füzések, tartós események kihelyezése	X			Nagy Valéria/ igazgató-helyettes, óvodapedagógusok	Környezet és természetvédelmi szakmai munkaközösség éves terve	2024.12.19.	
	X	Adventi ünnepség megtekintése a Vénkerti Általános Iskola és AMI-ban a nagycsoportos gyermekekkel	X			Tóthné Majoros Erika/Szabó – Székelyhidi Ildikó/ Cserei Anna Bella óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2024.12.20.	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2025. JANUÁR				BOLDOGASSZONY HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2024/ 2025	Január								
	X	Háromkirály-járás – hagyományőrző jeles nap az óvodában	X			Balogh Éva Piroska/Szabó- Székelyhidi Ildikó óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2025.01.07.	
	X	Tea-hét szervezése minden csoportban		X	X	Kocskáné Gagna Judit óvodapedagógus /konyhai dolgozók/csoportos dajkák	Egészséges életmód és mozgás szakmai munkaközösség éves terve	2025. 01.13- 17.	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2025. FEBRUÁR				BŐJTELŐ HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2024/ 2025	Február								
	X	Tea-hét szervezése minden csoportban		X	X	Szöke- Nagy Réka óv. ped/csoportos dajkák/konyhai dolgozók	Egészséges életmód és mozgás szakmai munkaközösség éves terve	2025.02.03-07.	
	X	Farsangi kiállítás szervezése	X			Papp Andrea óvodapedagógus	Vizuális nevelés és kézművesség szakmai munkaközösség éves terve	2025.02.21.	
	X	Farsang farka-hagyományörző jeles nap megjelenítése az óvodában	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató /Tóthné Majoros Erika /Ferenci Dóra/óvodapedagógusok	Éves intézményi munkaterv, Csoportnaplók	2025. 02. 28-03.04.	
	X	Jelmezbál	X			óvodapedagógusok	Éves intézményi munkaterv, Csoportnaplók	2025.02.28.	
	X	Farsangi tréfás vetélkedők napja	X			óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2025. 03. 03.	
	X	Farsangi állatalakoskodás-hagyományörző jeles nap az óvodában	X			Tóthné Majoros Erika /Ferenci Dóra/óvodapedagógusok	Éves intézményi munkaterv, Csoportnaplók	2025. 03.04.	

	X	Felnőtt farsang	X			Szabó-Székelyhidi Ildikó	Éves intézményi munkaterv	2025.03.04.	
--	---	-----------------	---	--	--	--------------------------	------------------------------	-------------	--

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2025. MÁRCIUS				BŐJTÁS HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2024/ 2025	Március								
	X	Március 15-i kiállítás, Gergely-járás kiállítása	X			Dienes Tamara óvodapedagógus	Vizuális nevelés és kézműves szakmai munkaközösség éves terve	2025.03.07.	
	X	Debreceni Református Kollégium Iskolatörténeti kiállításának megtekintése az iskolába menő gyermekekkel				Papp Andrea/Szabó-Székelyhidi Ildikó/ Cserei Anna Bella	Csoportnaplók	2025. 03.07.	
	X	Gergely-járás- hagyomány őrző jeles nap az iskolába készülő gyermekek számára	X			Sinayné Tóth Tímea iskolai összekötő/ nagycsoportos óvodapedagógusok	Éves Intézményi munkaterv/ Csoportnaplók	2025.03.12.	
	X	Március 15-i ünnepi műsor megtekintése a Vénkert Általános Iskola és AMI- ban	X			Papp Andrea/ Szabó-Székelyhidi Ildikó/ Cserei Anna Bella	Csoportnaplók	2025.03.14.	
	X	Víz Világ napja- zöld jeles nap az óvodában	X			Balogh Éva Piroska szakmai munkaközösség vezető/ óvodapedagógusok	Környezet és természetvédelmi szakmai munkaközösség éves terve	2025.03.17-21.	
	X	Sinay- emléklakett elkészítése	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató /Kocskáné Gagna Judit óvodapedagógus	Éves Intézményi munkaterv	2025.03.28.	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2025. ÁPRILIS				SZENT GYÖRGY HAVA					
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2024/ 2025	Április								
	X	Húsvéti kiállítás	X			Barta- Sipos Edina pedagógiai asszisztens	Vizuális nevelés és kézműves szakmai munkaközösség éves terve	2025.04.11.	
	X	Ráhangolódás a húsvéti népszokásokra, hagyományokra	X			óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2025.04.11-17.	
	X	Föld Világnapja- zöld jeles nap az óvodában. Homokvárépítő verseny. Kiállítás a pavilonokban.	X			Balogh Éva Piroska szakmai munkaközösség vezető/óvodapedagógusok	Környezet és természetvédelmi szakmai munkaközösség éves terve	2025.04.28.	
	X	Anyák napi köszöntés a csoportokban	X			óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2025.04.30.	
	X	Embléma elkészítése a búcsúzó óvodások részére	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató6 Dienes Tamara óvodapedagógus	Vizuális nevelés és kézművesség szakmai munkaközösség éves terve	2025.04.30.	

FELADATELLÁTÁSI TERV - SZÉKHELY									
2025. MÁJUS			PÜNKÖSD HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év									
2024/ 2025	Május		Eseti	Heti	Napi				
	X	Évzáró ünnepségek megtartása a csoportban	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona/ igazgató óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2025.05.08-23.	
	X	Ballagó gyermekeknek kiállítás az óvodában	X			Papp Andrea, Sinayné Tóth Tímea óvodapedagógusok	Vizuális nevelés és kézműves szakmai munkaközösség éves terve	2025. 05.23.	
	X	Madarak és Fák Napja – zöld jeles nap az óvodában. Vetélkedő a nagycsoportosoknak. Rendezvény a DEMKI Borsos - villa és Községi házban.	X			Balogh Éva Piroska szakmai munkaközösség vezető/ Baloghné Soltész Erika /Mező Boglárka//óvodapedagógusok	Környezet és természetvédelmi szakmai munkaközösség éves terve	2025.05.09.	
	X	Jubileumi gyermek programok	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató/ óvodapedagógusok	Éves Intézményi munkaterv/ Csoportnaplók	2025. 05. 20- 30.	
	X	Aszfaltrajzverseny az óvodában	X			Béresné Bagi Zsuzsa/ óvodapedagógusok	Vizuális nevelés és kézműves szakmai munkaközösség éves terve/ Csoportnaplók	2025. 05. 20.	

	X	Mese nap az óvodában- gyermek előadások	X			Sinayné Tóth Tímea/óvodapedagógusok	Éves Intézményi munkaterv/ Csoportnaplók	2025. 05. 21.	
	X	Jubileumi Sport nap - Sinay-s Kihívás-napja	X			Ferenci Dóra / Tóthné Majoros Erika óvodapedagógusok	Egészséges életmód és mozgás szakmai munkaközösség éves terve	2025.05.28.	
	X	Sinay- sokadalom- hagyományőrző jeles nap. Óvodai „gesztenyés” vásár	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató /Balogh Éva Piroska	Éves Intézményi munkaterv/ Csoportnaplók	2025. 05. 30.	

2025. JÚNIUS-JÚLIUS-AUGUSZTUS			SZENT IVÁN-SZENT JAKAB-KISASSZONY HAVA						
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEG- VALÓSULÁS
Nevelési év									
2024/ 2025	Június- Július - Augusztus		Eseti	Heti	Napi				
	X	Nemzeti összetartozás napja, megemlékezés, kiállítás	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató/Figéné Kovács Éva ped. assz.	Vizuális nevelés és kézműves szakmai munkaközösség éves terve	2025.06.04.	
	X	Pünkösöd	X			óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2025. 06. 4.-5.	
	X	Gyermek kirándulások szervezése	X			óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2025.06.03.-13	
	X	Sinay – emlékplakett adományozásának előkészítése	X			Kocskáné Gagna Judit	Éves Intézményi munkaterv	2025. 06.16.	
	X	Nevelési év zárása, Sinay-emlék plakett átadása	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona igazgató. / Kocskáné Gagna Judit	Éves intézményi munkaterv, Jegyzőkönyv	2025.06.27.	
	X	Szertár rendezése/ Eszközök felújítása	X			Papp Andrea óvodapedagógus	Feladat ellátási terv	2025.06.30.	
	X	Hangszerek, zenei eszközök leltározása, rendbe tétele	X			Cserei Anna Bella óvodapedagógus	Zenei eszközök leltára	2025.06.30.	
	X	Tornaszoba eszközeinek leltározása, rendbetétele	X			Ferenci Dóra óvodapedagógus/Falucskai Istvánné dajka	Tornaszoba leltár	2025.06.30.	
	X	A csoportnévsorok elkészítése, adatok frissítése	X			óvodapedagógusok	A gyermekek személyiségi lapja	2025.06.30.	
	X	Óvodai könyvtár leltározása	X			Papp Andrea óvodapedagógus	Könyvtári leltár	2025. 06 30.	

8. Feladatellátási terv

(Ünnepek, megemlékezések, szakmai tevékenységek, jeles napok)

8.2. A Jerikó Utcai Tagintézmény feladatellátási terve

FELADATELLÁTÁSI TERV TAGINTÉZMÉNY									
2024/2025. NEVELÉSI ÉV FOLYAMATOS FELADATAI									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2024/ 2025	Hónap								
X		Kreatív tevékenységi műhely vezetése		X		Gulyás Gréta óvodapedagógus	Munkaterv	2024/2025. nevelési év	
X		Néptáncsoport vezetése		X		Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató	Munkaterv	2024/2025. nevelési év	
X		Bábcsoport vezetése		X		Bodnár Györgyi óvodapedagógus	Munkaterv	2024/2025. nevelési év	
X		Gyermektorna		X		Szabóné Rákóczi Edit óvodapedagógus	Munkaterv	2024/2025. nevelési év	
X		Prevenációs torna		X		Szabóné Béke Erzsébet óvodapedagógus	Munkaterv	2024/2025. nevelési év	
X		Óvodai honlap szerkesztése, aktualizálása	X			Kelemenné Géder Judit óvodatitkár	Munkaterv	2024/2025. nevelési év	
X		Egészségügyi vizsgálatok szervezése	X			Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató Kelemenné Géder Judit óvodatitkár	Munkaterv	2024/2025. nevelési év	
X		Nevelésmentes napok szervezése	X			Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató Szabóné Rákóczi Edit munkaközösség vezető	Munkaterv	2024.10.18. 2024.12.09. 2025.01.24. 2025.06.27. 2025.08.30.	

X		Tevékenységekhez eszközök beszerzése	X			Bodnár Györgyi kuratóriumi elnök	Alapítvány	2024/2025. nevelési év	
X		A gyermekek figyelmének felhívása a környezetvédelmi tevékenységek fontosságára	X			Szabóné Rákóczi Edit munkaközösség vezető	Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	2024/2025. nevelési év	
X		Szabadidős tevékenységek szervezése a családok számára	X			Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató Szabóné Rákóczi Edit munkaközösség vezető	Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	2024/2025. nevelési év	
X		Fogadóórák megtartása: minden hónap első - hétfő - Szamóca csoport - szerda - Rózsa csoport - csütörtök - Ibolya csoport	HAVI			Óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2024/2025. nevelési év	
X		Csoportok szülőértekezletei kiírás szerint	X			Óvodapedagógusok	Csoportnaplók	2024/2025. nevelési év	

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2024. SZEPTEMBER									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2024/2025.	Szeptember								
	X	A munkaközösség megalakulása, vállalások megbeszélése	X			Szabóné Rákóczi Edit munkaközösség vezető	Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	2024.09.13.	
	X	A régi gyermekek adatainak frissítése, új gyermekek személyiséglapjainak megnyitása	X			Csoportos óvodapedagógusok	Felvételi és mulasztási napló, fejlődési napló	2024.09.13.	
	X	Takarítási világnap megrendezése az óvodában	X			Bodnár Györgyi óvodapedagógus	Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	2024.09.20.	
	X	Alkotó hét Szüret az óvodában	X			Dózsa Ilona, tagintézmény-igazgató	Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	2024.09.23-2024.09.27.	
	X	Szüret	X			Szabóné Rákóczi Edit munkaközösség vezető Szabóné Béke Erzsébet óvodapedagógus	Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel	2024.09.27.	

							Munkaközösség éves terve		
	X	A kiscsoportosok beiratkozása a könyvtárba	X			Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló	2024.09.30.	
	X	A nevelői szoba és a folyosó őszi dekorálása	X			Haameczné Gyalai Irma óvodapedagógus	Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	2024.09.30.	
	X	Szülői igények felmérése a speciális szolgáltatásokra	X			Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok	Intézményi éves munkaterv, Csoportnapló	2024.09.30.	
	X	A Magyar népmese napja	X			Cserős Erika óvodapedagógus	Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	2024.09.30.	
	X	Őszi kerti munkák szervezése (levélgyűjtés, facsemeték ültetése)	X			Cserős Erika óvodapedagógus	Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	2024.09.24-től	

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2024. OKTÓBER									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2024/ 2025.	Októ- ber								
	X	Zenei világnap	X			Gulyás Gréta Patrícia óvodapedagógus	Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	2024.10.02.	
	X	Állatok Világnapja	X			Szabóné Béke Erzsébet óvodapedagógus	Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	2024.10.04.	
	X	Október 23. - jelképes megemlékezés megtartása a nevelői szobában	X			Dózsa Ilona tagintézmény igazgató	Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	2024.10.21.	
	X	Pontos adatszolgáltatás a statisztikai felméréshez	X			Csoportos óvodapedagógusok	Felvételi és mulasztási napló	Központi meghatározás szerint	
	X	Őszi élményszerző séták	X			Csoportos óvodapedagógusok	Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	2024.10.25-ig	
	X	Piaci bevásárlások, befőzések	X			Csoportos óvodapedagógusok	Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	2024.10.25-ig	

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2024. NOVEMBER									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2024/ 2025.	No- vem- ber								
	X	Márton napi szokások – lámpás felvonulás	X			Hameczné Gyalai Irma óvodapedagógus	Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	2024.11.11.	
	X	Belső továbbképzés	X			Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató Szabóné Rákóczi Edit munkaközösség vezető Hameczné Gyalai Irma óvodapedagógus	Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	2024.11.13.	
	X	„Színek hete”	X			Szabóné Béke Erzsébet óvodapedagógus	Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	2024.11.18.- 2024.11.22.	
	X	Egészség-hét	X			Cserős Erika óvodapedagógusok	Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	2024.11.18- 2024.11.22.	
	X	Adventi készülődés az óvodában	X			Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató Gulyás Gréta Patrícia óvodapedagógus	Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	2024.11.25-től	

	X	Madáretetők rendbetétele, kihelyezése	X			Csoportos óvodapedagógusok	Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	2024.11.29-ig	
--	---	--	---	--	--	-------------------------------	---	---------------	--

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2024. DECEMBER									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2024/ 2025.	De- cem- ber								
	X	Mikulás ünnepség szervezése	X			Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató	Csoportnapló, Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	2024.12.06.	.
	X	Belső továbbképzés	X			Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató Szabóné Rákóczi Edit munkaközösség vezető Szabóné Béke Erzsébet óvodapedagógus	Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	2024.12.11.	
	X	Luca napi hagyományok	X			Bodnár Györgyi óvodapedagógus	Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	2024.12.13.	
	X	Adventi készülődés - mézeskalácssütés a csoportokban	X			Szabóné Rákóczi Edit munkaközösség vezető	Csoportnapló	2024.12.16- 2024.12.20.	.
	X	Madárkarácsony megszervezése	X			Cserős Erika óvodapedagógus	Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	2024.12.16.	.
	X	Adventi gyertyagyújtás a csoportokban	X			Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló	2024.12.20.	

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2025. JANUÁR									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2024/ 2025.	Janu- ár								
	X	Félévi értékelés	X			Dr. Nagyné Harangi Ilona intézményigazgató, Nagy Valéria intézményigazgató helyettes	Éves terv	2025.01.17.	
	X	Nyitott nap szervezése	X			Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató óvodapedagógusok	Munkaterv	2025.01.23.	.
	X	Félévzáró munkaközösségi megbeszélés	X			Szabóné Rákóczi Edit munkaközösség vezető	Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	2025.01.27.	

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2025. FEBRUÁR									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2024/ 2025.	Feb- ruár								
	X	Nyitott nap	X			Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató Szabóné Rákóczi Edit munkaközösség vezető	Munkaterv	2025.01.30.	
	X	Nyitott nap	X			Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató Szabóné Rákóczi Edit munkaközösség vezető	Munkaterv	2025.02.06.	
	X	Sportvetélkedő	X			Szabóné Béke Erzsébet óvodapedagógus	Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	2025.02.14.	
	X	A Farsang megszervezése, lebonyolítása	X			Hameczné Gyalai Irma Cserős Erika óvodapedagógusok	Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	2025.02.17- 2025.02.21.	
	X	Belső Ellenőrzés	X			Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató Szabóné Rákóczi Edit Óvodapedagógus	Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	2025.02.19	

	X	Télűzés, kiszabáb készítés	X			Gulyás Gréta óvodapedagógus Hameczné Gyalai Irma óvodapedagógus	Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	2025.02.24.- 2025.02.28.	.
--	---	----------------------------	---	--	--	--	---	-----------------------------	---

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2025. MÁRCIUS									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2024/ 2025.	Már- cius								
	X	Gergely-járás, jeles nap	X			Szabóné Béke Erzsébet óvodapedagógus	Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	A Vénkerti Általános Iskola és AMI által meghatározott időpontban	.
	X	Március 15-ei jelképes megemlékezés	X			Bodnár Györgyi óvodapedagógus	Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	2025.03.14.	
	X	Csobogó-napok	X			Hameczné Gyalai Irma óvodapedagógus	Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	2025.03.17- 2025.03.21.	
	X	Belső továbbképzés	X			Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató Szabóné Rákóczi Edit munkaközösség vezető Bodnár Györgyi óvodapedagógus	Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	2025.03.19.	
	X	Víz Világnapja	X			Cserős Erika óvodapedagógus	Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	2025.03.21.	

	X	Tavaszi élményszerző séta a Nagyerdőben és a környező kiskertekben	X			óvodapedagógusok	Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	2025.03.31.	.
--	---	--	---	--	--	------------------	---	-------------	---

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2025. ÁPRILIS									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év			Eseti	Heti	Napi				
2024/ 2025.	Áp- rilis								
	X	Tavaszi Alkotó Hét	X			Hameczné Gyalai Irma óvodapedagógus	Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	2025.04.07- 2025.04.11.	.
	X	A város napja	X			Szabóné Rákóczi Edit óvodapedagógus	Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	2025.04.11.	
	X	Belső Továbbképzés	X			Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató Szabóné Rákóczi Edit munkaközösség vezető Cserős Erika óvodapedagógus	Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	2025.04.11.	
	X	Magyar költészet napja	X			Bodnár Györgyi óvodapedagógus	Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	2025.04.11.	

	X	Húsvéti készülődés	X			Gulyás Gréta Patrícia óvodapedagógus	Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	2025.04.14.- 2025.04.17.	
	X	Belső továbbképzés	X			Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató Szabóné Rákóczi Edit munkaközösség vezető Gulyás Gréta Patrícia óvodapedagógus	Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	2025.04.15.	
	X	Bolygónk hete (A Föld napja)	X			Cserős Erika óvodapedagógus	Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	2025.04.22.- 2025.04.25.	.
	X	A fenntarthatóság- környezettudatossági napok	X			Szabóné Béke Erzsébet óvodapedagógus	Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	2025.04.28- 2025.04.30.	.

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2025. MÁJUS									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év									
2024/ 2025.	Má- jus		Eseti	Heti	Napi				
	X	Anyák Napi köszöntés a csoportokban	X			Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnaplók, Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	2025.05.05.	
	X	Madarak - Fák Napja	X			Csoportos óvodapedagógusok	Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	2025.05.09.	
	X	Évzáró ünnepségek szervezése	X			Csoportos óvodapedagógusok	Csoportnapló	2025.05.19. 2025.05.30.	.
	X	Kihívás napja	X			Szabóné Rákóczi Edit óvodapedagógus	Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	2025.05.28.	
	X	Gyermek-heti programok	X			Dózsa Ilona Tagintézmény-igazgató	Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	2025.05.26. 2025.05.30.	.

FELADATELLÁTÁSI TERV									
2025. JÚNIUS-JÚLIUS-AUGUSZTUS									
IDŐSZAK		FELADAT MEGNEVEZÉSE	GYAKORISÁG			FELELŐS/ A VÉGREHAJTÁSBAN KÖZREMŰKÖDŐK	DOKUMENTUM	HATÁRIDŐ	MEGVALÓSULÁS
Nevelési év									
2024/ 2025.			Eseti	Heti	Napi				
	X	Gyermeknap í élmén y sz er ző túrák szervezése	X			óvodapedagógusok	Csoportnapló	2025.06.02- 2025.06.06.	.
	X	Juniális	X			Dózsa Ilona tagintézmény-igazgató	Munkaterv	2025.06.06.	
	X	Munkaközösség év végi értékelés	X			Szabóné Rákóczi Edit munkaközösség vezető	Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	2025.06.13.	.
	X	Tornaszoba eszközeinek leltározása, rendbetétele	X			Szabóné Rákóczi Edit óvodapedagógus	Tornaszoba leltár	2025.06.16-tól	
	X	Hangszerek, zenei eszközök leltározása, rendbe tétele	X			Hameczné Gyalai Irma pedagógiai asszisztens	Zenei eszközök leltára	2025.06.16-tól	
	X	Kreatív műhely rendezése	X			Gulyás Gréta Patrícia óvodapedagógus	Feladatellátási terv	2025.06.16-tól	
	X	Mesélés, bábozás, kézműves tevékenységek, aszfalt rajz, tánc, zenehallgatás.	X			Bodnár Györgyi, Cserős Erika óvodapedagógusok	Egészség és Környezeti Nevelés Művészeti Eszközökkel Munkaközösség éves terve	2025.06.03.- 2025.08.29.	

ÖSSZEGZÉS


*...Amit tudsz, nagy érték, az ősök hagyománya, a magad lelke igaz kifejezése.
Olyan érték, hogy mi, a műveltek is tőled tanuljuk el,
mert mi már elfeledtük, idegen javak utáni kalandozásainkban.
Becsüld meg, erősödj benne, mert ha többre akarsz menni, csak erre építhetsz.
(Kodály Zoltán)*

Óvodai közösségünk hitvallása kötelez **a szeretet, a tudás és az alkotás szabadságának képviselésére.** Ennek szellemében továbbra is arra törekszünk, hogy az értékrendünk megőrzése, hagyományaink éltetése mellett, építve a közösség erejére – töretlenül fejlődjünk.

A fél évszázados jubileumi évünk tervei, eseményei az intézmény múltjának hagyományaira, eredményeire épül. Az elődök által járhatóvá tett úton haladva szeretnénk méltó módon emlékeztetést tenni a gyermekek, családok, és partnereink számára is az előttünk álló időszakot.

Debrecen, 2024.07. 03.




Dr. Nagyné Harangi Ilona
igazgató